

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że :

1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyszakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, zwana dalej MPKZP.

To oznacza, że MPKZP odpowiada za wykorzystanie danych w sposób bezpieczny, zgodny z obowiązującymi przepisami.

2/ MPKZP przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie :

a/ art. 6 ust. 1 pkt a,b,c. RODO

b/ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz.U. nr 100, poz. 502);

c/ Statutu MPKZP oraz Regulaminów Udzielania Świadczeń.

MPKZP przetwarza dane typu : dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe oraz dane finansowe.

3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie związanym z wykonywaniem działalności statutowej MPKZP :

a/ przyjęcia w poczet członków MPKZP w tym uczestnictwa w Funduszu Pośmiertnym

b/ udzielania świadczeń (pożyczek długo i krótko terminowych, inwestycyjnych, częściowej wypłaty wkładów, zapomóg losowych, zasiłków losowych z tytułu zgonu oraz wcześniejszej spłaty zadłużenia, przeksięgowania wkładów w poczet zadłużenia, zmianą sposobu spłaty zadłużenia, zwrotu wkładów w związku ze skreśleniem z listy członków MPKZP)

c/ realizacji zawartych umów w tym dochodzenia roszczeń

d/ oceny zdolności i wiarygodności płatniczej

e/ zarządzania ryzykiem

f/ rozpatrzenia reklamacji, wniosków

g/ poręczenia pożyczek.

4/ W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wykonywania działalności statutowej odbiorcą Pani/Pana danych będą :

a/ podmioty współpracujące z MPKZP (MCOO, Jednostki Samodzielne) celem naliczania potrąceń z tytułu należnych składek, wpisowego, rat pożyczek

b/ podmiotom i organom, którym MPKZP jest zobowiązana lub upoważniona udostępnić dane osobowe

c/ organy państwowe w związku z prowadzonym postępowaniem.

5/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres w jakim jest to niezbędne i wynika z obowiązujących regulacji prawnych:

a/ przez okres członkostwa w celu realizacji praw i obowiązków statutowych

b/ po ustaniu członkostwa w zasobach archiwalnych przez okres niezbędny dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i egzekucyjnych, a także przez okres wymagany przez przepisy podatkowe, przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, rzeczowego wykazu akt.

6/ W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu :

a/ prawo dostępu do treści swoich danych

b/ prawo do sprostowania swoich danych

c/ prawo do usunięcia swoich danych (prawo do bycia zapomnianym)

d/ prawo do ograniczenia przetwarzanych danych

e/ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7/ W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8/ W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w MPKZP, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9/ Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem wstąpienia w poczet członków MPKZP. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie uniemożliwienie przystąpienia do MPKZP.

10/ Pani/Pana dane będą przetwarzane w informatycznych systemach MPKZP oraz podmiotów współpracujących. Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11/ Dane przechowywane w formie tradycyjnej (papierowej) są odpowiednio zabezpieczone i przechowywane przez okres określony odrębnymi przepisami.

12/ Dane kontaktowe administratora danych :

pkzp@mcoo.krakow.pl