



Załącznik nr 7
do Regulaminu udzielania stypendiów uczniom szkół
prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w ramach
projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów
i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na
terenie Gminy Miejskiej Kraków” z dnia 5 lipca 2018 r.

UMOWA STYPENDIALNA

zawarta w Krakowie w dniu2018r. pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4,
posiadającą NIP: 676-101-37-17, zwaną dalej: „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:
..... - **Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie** z siedzibą
w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia przy kontrasygnacie: Głównego
Księgowego:

a

..... (imię i nazwisko
Ucznia)

zam. w, ul./al./os.:

.....nr domu:, nr
lokalu:

..... kod pocztowy: _ _ - _ _; PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _

—,

reprezentowaną/ym przez przedstawiciela ustawowego (rodzic)/ opiekuna prawnego/

pełnomocnik a:.....

(imię i nazwisko), zwaną/ym dalej „Stypendystą” wspólnie zwanych dalej: „**Stronami**”, a każda z
osobna: „**Stroną**”.

Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu udzielania stypendiów uczniom szkół prowadzonych przez
Gminę Miejską Kraków w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i
nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa
Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.01 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.01.03
Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne zwanego dalej Regulaminem,
stanowiącego załącznik do uchwały RMK z dnia.....
w sprawie..... Strony ustalają następującą treść umowy stypendialnej:

§ 1

1. Niniejsza umowa stypendialna dotyczy przekazania stypendium na okres,
przyznanego na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej w ramach projektu „Rozwój
kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na
terenie Gminy Miejskiej Kraków, z zastrzeżeniem, że stypendium nie będzie przyznawane w
miesiącach lipiec - sierpień 2019¹.
2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu
Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

¹ w przypadku jeśli dotyczy

3. Niniejsza umowa określa szczegółowe warunki i sposób wypłaty przez Beneficjenta stypendium na rzecz Stypendysty.

§ 2

Realizacja umowy oraz warunki przekazywania i wydatkowania środków określa Regulamin udzielania stypendiów.

§ 3

1. Stypendysta jest uprawniony do realizacji Indywidualnego Programu Wsparcia zgodnie z założonymi celami. Indywidualny Program Wsparcia stanowiący załącznik 5b do Regulaminu jest integralną częścią niniejszej umowy.
2. Stypendysta może zostać skreślony z listy uczestników, co skutkuje wygaśnięciem umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek nauczyciela uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie,
 - 2) rezygnacji uczestnika z pomocy stypendialnej;
 - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20%, zajęć w danej formie wsparcia, przy czym jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy,
 - 4) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły;
 - 5) przeznaczenie stypendium lub jego części na wydatki niezgodne z zapisami w ww. Regulaminie, Umowie stypendialnej lub celami Indywidualnego Programu Wsparcia;
 - 6) uzyskanie stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 7) dopuszczenia się podwójnego finansowania.
3. Skreślenia z listy uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna przy akceptacji Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
4. Uczeń, który nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w Regulaminie udzielania stypendiów uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków” w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków” lub poda nieprawdziwe informacje, nie zostanie objęty pomocą stypendialną przewidzianą w projekcie.

§ 4

1. Beneficjent - Gmina Miejska Kraków oświadcza, że w ramach przyznanego stypendium przekaze Stypendyście lub Przedstawicielowi ustawowemu (rodzicowi) / opiekunowi prawnemu Stypendysty maksymalną kwotę stypendium w wysokości brutto (słownie: zł brutto), a Stypendysta lub Przedstawiciel ustawowy (rodzic) / opiekun prawny Stypendysty ww. kwotę przyjmuje i oświadcza, że wykorzysta ją na cele edukacyjne określone w Indywidualnym Programie Wsparcia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. Kwota stypendium, o której mowa w ust. 1, będzie wypłacana w transzach miesięcznych po zł brutto (słownie: zł brutto) w terminie do dwudziestego piątego (25) dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona Stypendyście lub Przedstawicielowi ustawowemu (rodzicowi) / opiekunowi prawnemu Stypendysty z wyrównaniem. r. Stypendyście

- lub Przedstawicielowi ustawowemu (rodzicowi) / opiekunowi prawnemu Stypendysty nie przysługuje z tego tytułu prawo żądania odsetek.
3. Stypendium będzie wypłacane przez Realizatora Projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków” - Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie z wyodrębnionego, na potrzeby ww. projektu, rachunku bankowego o numerze
 4. Stypendium zostanie przekazane Stypendyście lub Przedstawicielowi ustawowemu (rodzicowi) / opiekunowi prawnemu Stypendysty w formie przelewu na rachunek bankowy Stypendysty lub Przedstawiciela ustawowego (rodzica) / opiekuna prawnego Stypendysty o numerze
 5. W przypadku braku rachunku bankowego Stypendysta / jego Przedstawiciela ustawowego (rodzica) / opiekuna prawnego ma obowiązek założenia ww. konta, w celu wypłat środków stypendialnych nie później niż do 5 dni roboczych od podpisania umowy i przekazania jego numeru do Realizatora Projektu.
 6. Za dzień wypłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora Projektu.
 7. Beneficjent zastrzega, iż w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta, transza przysługującego Stypendyście lub Przedstawicielowi ustawowemu (rodzicowi) / opiekunowi prawnemu Stypendysty stypendium może być wypłacona z opóźnieniem. W takim przypadku Stypendyście lub Przedstawicielowi ustawowemu (rodzicowi) / opiekunowi prawnemu Stypendysty nie przysługuje prawo żądania odsetek.
 8. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymania stypendium zostało one wypłacone, stypendium podlega zwrotowi w terminie podanym przez Beneficjenta.
 9. Przypadek, o którym mowa w ust. 6 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium wraz z odsetkami, przy czym stosuje się odpowiednio zapisy art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
 10. Przypadek, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 skutkuje koniecznością zwrotu zarówno stypendium otrzymanego na podstawie niniejszego Regulaminu, jak i stypendium otrzymanego z innych środków Unii Europejskiej, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Stypendysta lub Przedstawiciel ustawy (rodzic) / opiekun prawny Stypendysty przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych (których zakres został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków”
2. Stypendysta wyraża zgodę / nie wyraża zgody² na przetwarzanie swojego wizerunku, jak również jego nieodpłatne rozpowszechnianie przez Beneficjenta w związku z działaniami informacyjno - promocyjnymi, w szczególności mającymi postać upublicznienia na stronie internetowej fotografii, artykułów prasowych z wydarzeń edukacyjnych w związku z realizacją projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół

² Niepotrzebne skreślić

prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków”. Powyższa zgoda obejmuje również udostępnianie materiałów promocyjnych instytucjom uczestniczącym w systemie wdrażania funduszy europejskich.

§ 6

1. Stypendysta lub Przedstawiciel ustawy (rodzic) / opiekun prawny Stypendysty zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, do 5 dni od zmiany tegoż numeru, nie później jednak niż 18 dnia miesiąca, w którym ten numer został zmieniony..
2. Niepoinformowanie Realizatora Projektu o zmianie rachunku bankowego może skutkować przekazaniem stypendium na dotychczasowy rachunek bankowy, ze skutkiem równoznacznym z wypłaceniem stypendium przez Realizatora Projektu.

§ 7

1. Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia rocznego sprawozdania z realizacji IPW zgodnie z § 10 ust. 3 Regulaminu w terminie do 20 czerwca r. do Realizatora Projektu (w imieniu którego działa - Opiekun Stypendysty wyznaczony przez Dyrektora szkoły).
2. W przypadku gdy, sprawozdanie zawiera błędy Stypendysta na wezwanie Realizatora Projektu zobowiązany jest do złożenia jego korekty i/lub wyjaśnień, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora Projektu błędów pisarskich i/lub rachunkowych w sprawozdaniu, Realizator może odstąpić od wezwania Stypendysty i dokonać odrębnej korekty sprawozdania pod warunkiem, że dokonywane przez niego poprawki nie budzą wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym. W takim przypadku Realizator Projektu informuje Stypendystę lub Przedstawiciel ustawy (rodzic) / opiekun prawny Stypendysty o dokonanej korekcie.
4. Nie złożenie sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 skutkować będzie obowiązkiem zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium, w terminie określonym przez Beneficjenta.

§ 8

1. Stypendysta lub Przedstawiciel ustawy (rodzic) / opiekun prawny Stypendysty oświadcza, że sprzęt i pomoce dydaktyczne nabyte ze środków, o których mowa w § 4 ust. 1, będą wykorzystywane przez niego na dalszych etapach edukacyjnych oraz że nie zostaną przez niego zbyte odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. W przypadku sfinansowania ze środków, o których mowa w § 4 ust. 1, sprzętu, o którym mowa w Regulaminie § 8 ust. 3 pkt 5, Stypendysta lub Przedstawiciel ustawy (rodzic) / opiekun prawny Stypendysty zobowiązany jest do zachowania ich w swych zasobach, przez okres trwania projektu oraz jego trwałości wynoszącej 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji projektu pn. Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków”, tj. do 30 czerwca 2025 r.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może ulec wydłużeniu, o czym Beneficjent niezwłocznie informuje Stypendystę. Zmiana terminu, o którym mowa w zdaniu 1, nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 9

Strony wyłączają możliwość przeniesienia praw i obowiązków, w tym również dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 10

Stypendysta lub Przedstawiciel ustawowy (rodzic) / opiekun prawny Stypendysty przyjmuje do wiadomości, że wydatki ponoszone ze środków stypendium nie mogą podlegać finansowaniu z innych środków publicznych tj. krajowych lub wspólnotowych (tzn. w szczególności środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej), w ten sposób, że spowodowałyby to podwójne finansowanie tychże wydatków.

§ 11

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją postanowień lub realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
3. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują w szczególności postanowienia Regulaminu udzielania stypendiów uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.01 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.01.03 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne zwanego dalej Regulaminem, stanowiącego załącznik do uchwały RMK z dnia..... w sprawie....., przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Stypendysta lub Przedstawiciel ustawowy (rodzic) / opiekun prawny Stypendysty, a pozostałe dwa Beneficjent.



Załączniki:

1. Zakres danych osobowych - dane uczestników indywidualnych

Należy wypełnić wiersze 1, 4-7, 10-17, 19, 20, 35-42

Lp.	Nazwa	
1.	Kraj	
2.	Rodzaj uczestnika	
3.	Nazwa instytucji	
4.	Imię	
5.	Nazwisko	
6.	PESEL	
7.	Płeć	
8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
9.	Wykształcenie	
10.	Województwo	
11.	Powiat	
12.	Gmina	
13.	Miejscowość	
14.	Ulica	
15.	Nr budynku	
16.	Nr lokalu	
17.	Kod pocztowy	
18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	
19.	Telefon kontaktowy	
20.	Adres e-mail	
21.	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
22.	Data zakończenia udziału w projekcie	
23.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
24.	Wykonywany zawód	
25.	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)	
26.	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
27.	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM-Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)	
28.	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
29.	Rodzaj przyznanego wsparcia	
30.	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
31.	Data zakończenia udziału we wsparciu	
32.	Data założenia działalności gospodarczej	
33.	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej	
34.	PKD założonej działalności gospodarczej	
35.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	
36.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	
37.	Osoba z niepełnosprawnościami	



38.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	
39.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	
40.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	
41.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	
42.	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia.	

Data

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna osoby ubiegającej się o stypendium, które należy wypełnić drukowanymi literami

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna osoby ubiegającej się o stypendium

.....
czytelny podpis uczestnika projektu