OPIS DO DOKUMENTU KSIEGOWEGO DOTYCZACEGO ZAKUPU MEDIÓW

Wypełnia Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie

……
numer dokumentu w ZSZO

Dokument zweryfikowano i sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Ujęto w księgach rachunkowych jednostki w miesiącu……

…… ……
data podpis i pieczatka osoby odpowiedzialnej

Dokonano wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych ze stanem środków finansowych na rachunku jednostki budżetowej zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych.
Konwalidacja.

…… ……
data pieczatka i podpis Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej

Do zapłaty przelewem zgodnie z dyspozycją Dyrektora jednostki budżetowej:

złotych:……

słownie:……

data……

Zapłacono dnia…… sprawdzono dnia……

…… ……
podpis osoby odpowiedzialnej podpis osoby odpowiedzialnej

Uwagi:

Wypełnia właściwa jednostka budżetowa

Nr faktury:…… z dn. ……/……/20……;

data wpływu dokumentu do jednostki……

Opis merytoryczny dotyczacy operacji gospodarczej

…… ……
data podpis osoby odpowiedzialnej

Fakturę sprawdzono pod względem merytorycznym

…… ……
data podpis osoby odpowiedzialnej

Zakupu dokonano zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 1 lit. a / art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamowień Publicznych*
*(proszę zaznaczyć właściwy artykuł)

Zakup zgodny z umową nr …… z dnia……

Potwierdzam zgodność odczytu ze stanem licznika

w dniu ……podpis……

Dział	rozdział	§	zadanie	kwota

Zatwierdzam do wypłaty przelewem zgodnie z podaną klasyfikacją budżetową ze środków……

Zatwierdzam do ujęcia w księgach rachunkowych jednostki

…… ……
data podpis Dyrektora jednostki

Kwota…… podlega wzajemnemu wyłączeniu.

Faktura dotyczy:

□ zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną
□ zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną i zwolnioną
□ zakup związany ze sprzedażą zwolnioną
□ zakup dotyczy sprzedaży nieopodlegającej opodatkowaniu
□ zakup dotyczy sprzedaży nieopodlegającej opodatkowaniu, sprzedaży zwolnionej i opodatkowanej
□ zakup niezwiązany ze sprzedażą

…… ……
pieczątka jednostki pieczątka i podpis Dyrektora jednostki