Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków"

nr RPMP.10.01.03-12-0327/16

Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Obsługi
Oświaty w Krakowie
Beata Tracka-Samborska

.....

zatwierdził

21) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 151 im. Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, 30-349 Kraków, ul. Wacława Lipińskiego 2;
22) Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 7 w Krakowie, 30-638 Kraków, ul. Czarnogórska 14;
23) XIII Liceum Ogólnokształcące im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie, 31-542 Kraków, ul. Sądowa 4;
24) Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, 31-509 Kraków, ul. Aleksandra Lubomirskiego 21;
25) Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Socjoterapeutycznych w Krakowie, 31-234 Kraków, Górka Narodowa 116;

6. **Szkołach** - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe będące Realizatorem Projektu biorące udział w projekcie pn. *„Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.*
7. **Uczniu/uczennicy** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w § 1 ust. 5.
8. **Nauczycielu/ nauczycielce** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół wymienionych w § 1 ust. 5.
9. **Uczestnikach projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie uczniów/uczennice/nauczycieli/nauczycielki zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.
10. **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektorów szkół biorących udział w projekcie, dokonujący oceny złożonych przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych w celu wyłonienia uczestników projektu.
11. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający m.in. datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
12. **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiekolwiek operacje wykonane na danych osobowych, tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
13. **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć Biuro Projektu znajdujące się w siedzibie Realizatora -Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków, gdzie są przechowywane dokumenty dotyczące realizacji projektu.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa uczniów i nauczycieli w projekcie pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.01 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.01.03 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 2 lipca 2018 do 30 czerwca 2020 r.
3. Głównymi celami projektu są:
   a) rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz kompetencji informatycznych;
   b) rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz pracy metodą eksperymentu;
   c) wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności

mogli uzyskać w sekretariacie szkoły i u Koordynatorów szkolnych.

4. Informacja o możliwości udziału w projekcie zostanie podana dodatkowo nauczycielom na naradach pedagogicznych, uczniom na godzinie wychowawczej, a rodzicom na spotkaniach rodzicielskich.
5. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danej Szkoły.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. W skład KR wchodzi co najmniej 3 członków.
8. Nauczyciele aplikujący do projektu nie mogą wchodzić w skład KR.
9. Przewodniczącym Komisji jest zawsze wyznaczony w projekcie Koordynator Szkolny.
10. Posiedzenia KR zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana.
11. Skład KR może ulec zmianom w trakcie trwania rekrutacji
12. Prace KR są wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
13. Do zadań KR należy w szczególności dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez uczniów /nauczycieli, dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie, informowanie o prowadzeniu rekrutacji oraz opracowanie jej wyników.
14. Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym dla ucznia.
15. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez uczniów/uczennice i ich rodziców/ opiekunów prawnych zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
16. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. W przypadku uczestników/czek niepełnoletnich taka akceptacja podpisywana jest przez rodzica lub opiekuna prawnego.
17. Terminy rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 5 mogą ulec zmianie.
18. W przypadku zmiany terminu rekrutacji Komisja bez zbędnej zwłoki podejmie decyzję o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
19. W związku z prowadzonymi dwoma edycjami zajęć dla uczniów/uczennic w szkołach istnieje możliwość kontynuacji zajęć w drugiej edycji, przez uczniów/uczennice, którzy przystąpili do projektu w pierwszej edycji jak i rekrutowania nowych uczniów.
20. W skutek wdrożenia w kraju reformy oświatowej w 2017 r. rekrutacja obejmie również uczniów klas VII i VIII Szkół Podstawowych oraz oddziały gimnazjalne w szkołach podstawowych.
21. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych udziałem w formach wsparcia dostępnych w projekcie istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji.
22. Rekrutacja na wycieczki będzie prowadzona wśród uczniów uczestniczących w zajęciach wyrównawczych oraz rozwijających w ramach projektu i będzie prowadzona przed każdą wycieczką z osobna.
23. Decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzających chęć udziału w wycieczce.

§ 5
Przebieg rekrutacji

1. W celu zakwalifikowania się do projektu niezbędne jest dostarczenie do sekretariatu Szkoły wymienionej w §1 ust. 5 pkt 2-25 niniejszego Regulaminu następujących dokumentów:

złożenia formularza zgłoszeniowego dla ucznia. Decyduje data wpływu formularza do sekretariatu.

15. W przypadku większej liczby chętnych nauczycieli niż założono w projekcie o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego dla nauczyciela. Decyduje data wpływu formularza do sekretariatu.
16. KR tworzy listę rezerwową, na której umieszcza uczniów, którzy nie uzyskali wystarczającej liczby punktów.
17. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników lub wypadku losowego. Pod uwagę będą brane osoby kolejno z największa liczbą punktów.
18. Decyzję o wpisaniu ucznia/uczennicy z listy rezerwowej na listę uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna
19. O skreśleniu z listy Uczestników Projektu (UP) lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decyduje KR.
20. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
21. Dane osób z list rezerwowych, którzy nie zostali zakwalifikowani będą przechowywane do czasu zakończenia projektu.
22. W przypadku gdy w wyniku rekrutacji podstawowej nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba uczestników do poszczególnych form wsparcia i/ lub nie będzie wystarczającej liczby chętnych do udziału w projekcie z list rezerwowych istnieje możliwość przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej w ciągu roku szkolnego w oparciu o zasady rekrutacji podstawowej.
23. Istnieje możliwość zwiększenia liczby uczestników w danej formie wsparcia o czym decyduje Koordynator szkolny po konsultacji z Koordynatorem ds. realizacji projektu z zastrzeżeniem, że będzie to zgodne z przepisami prawa oraz nie wpłynie na jakość przeprowadzanych zajęć.
24. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz rozwijających nie może przekraczać 8 osób w grupie.

§ 6
Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń/ uczennica Szkoły biorącej udział w projekcie, która/y spełni łącznie następujące kryteria dostępu:
   a) Posiada status ucznia w szkole biorącej udział w projekcie, wymienionej w § 1ust.5 pkt 2-25 Regulaminu
   b) Wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
2. Kryteria dodatkowe przyjęte do udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych:
   a) ocena z przedmiotu, wskazanego przez ucznia w ramach zajęć dydaktyczno- wyrównawczych z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych lub informatyki z ostatniego roku szkolnego poprzedzającego rekrutację (w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie z najniższą oceną).
   b) frekwencji na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacji poprzedzającym okres rekrutacji.
   c) opinia wychowawcy uzgodniona z nauczycielami przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub informatyki (w zależności od rodzaju zajęć).
3. Kryteria dodatkowe przyjęte dla zajęć rozwijających:
   a) ocena z przedmiotu, wskazanego przez ucznia w ramach rozwijania kompetencji z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych lub informatycznych z ostatniego roku szkolnego poprzedzającego rekrutację (w pierwszej kolejności kwalifikują się uczniowie/uczennice z najwyższą oceną);
   b) frekwencja na zajęciach szkolnych w okresie klasyfikacji poprzedzającym okres rekrutacji;
   c) opinia wychowawcy uzgodniona z nauczycielami przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub informatyki, pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (w zależności od rodzaju zajęć).

10. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia może ona zostać wykluczona z udziału w innych formach wsparcia.
11. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnicy projektu otrzymują odpowiednie zaświadczenie.
12. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu. Wyraża zgodę na korzystanie z jej dokumentów powstałych podczas jego realizacji.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie, rozstrzygane będą przez Dyrektora MCOO lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Realizatora projektu: MCOO, ul. Ułanów 9a oraz w sekretariatach Szkół, o których mowa w § 1 ust. 5.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Zarządzenie Dyrektora
- Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia
- Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela
- Załącznik nr 4a – Karta rekrutacyjno-kwalifikacyjna ucznia na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- Załącznik nr 4b – Karta rekrutacyjno-kwalifikacyjna ucznia na zajęcia rozwijające
- Załącznik nr 5 – Karta rekrutacyjno-kwalifikacyjna dla nauczyciela
- Załącznik nr 6 – Protokół z posiedzenia KR
- Załącznik nr 7 – Deklaracja uczestnictwa ucznia
- Załącznik nr 8 – Deklaracja uczestnictwa nauczyciela
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 10 – Zakres danych osobowych
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w formie wsparcia

Koordynator
ds. realizacji projektu
Olga Piotrowicz

Radca Prawny
mgr Elżbieta Gołąb
KR-1796
02.08.2019 r.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
Beata Tracka-Samborska