Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/24/20

Załącznik nr 3 do SIWZ

-WZÓR-
UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu .....2020 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676-101-37-17, zwaną dalej: „**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:
..... - ..... **Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie**, 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9a, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr ..... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ..... przy kontrasygnacie: ..... Głównego Księgowego: .....

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)
.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowaną przez:
.....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii , stałe miejsce wykonywania działalności....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....
(w przypadku spółki cywilnej)
1. ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ....stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii,
2. ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą .....stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającej REGON..... i NIP.....
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)
(w przypadku spółki prawa handlowego)
1 .....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowaną przez:
.....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. ...., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... stały adres prowadzenia działalności gospodarczej ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... Z dnia:..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:
1) .....
2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą,**
zwanymi dalej łącznie **Stronami,**

§ 1
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie tj. Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej: „**Ustawą**", postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę materiałów budowlanych w branży B do Placówek oświatowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020** na podstawie **Ustawy.**
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej (chyba, że zastrzeżono inaczej):
   1) **Umowa** – należy rozumieć niniejszą Umowę;
   2) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ogłoszona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/24/20;
   3) **Materiały** – materiały budowlane, wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia;
   4) **Placówka oświatowa** – placówka lub szkoła/szkoły wskazane w Załączniku do Umowy, których siedziba stanowi lokalizację dostawy;
   5) **Dostawa** – dostarczenie przedmiotu zamówienia do danej Placówki oświatowej lub Placówek oświatowych, w ilości określonej w Załączniku do Umowy, zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy;
   6) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
   7) **odbiór ilościowy** – stwierdzenie zgodności ilościowej Dostawy z postanowieniami Umowy;
   8) **odbiór jakościowy** – stwierdzenie zgodności jakościowej Dostawy z postanowieniami Umowy;
   9) **protokół odbioru** – dokument potwierdzający odbiór Dostawy przez daną Placówkę, zawierający co najmniej następujące dane: oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie odbiorcy – Placówki oświatowej, datę wystawienia dokumentu, datę odbioru/przekazania, potwierdzenie odbioru ilościowego i jakościowego Dostawy lub wskazanie zastrzeżeń w tym zakresie, termin gwarancji, czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy, czytelny podpis Dyrektora Placówki oświatowej lub upoważnionej przez niego osoby;
   10) **Projekt** – Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa

10. Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT" o następującym tytule:
Centrum Kompetencji Zawodowych w branży budowlanej (B) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0013/19-00.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa Materiałów na warunkach szczegółowo określonych w Załączniku do Umowy, w ramach realizacji Projektu, do Placówki oświatowej, zgodnie ze stanowiącymi integralną część Umowy: złożoną przez Wykonawcę ofertą, SIWZ, Załącznikiem do Umowy – zestawieniem asortymentowo-cenowym.
2. Szczegółowy wykaz i opis Materiałów stanowiących przedmiot Umowy oraz lokalizacje Dostaw określa Załącznik do Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby stanowiące przedmiot Umowy Materiały były fabrycznie nowe (np. niepowystawowe), nieużywane, sprawne, zdatne do umówionego użytku, spełniały określone w Umowie wymagania funkcjonalne oraz były wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane Materiały, w przypadku gdy wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy, posiadały odpowiednie atest lub certyfikaty oraz deklarację zgodności CE (lub równoważną).
5. W przypadku Materiałów wymagających montażu, Wykonawca zobowiązuje się je zamontować, a w razie zaistnienia takiej potrzeby również przeszkolić pracownika, wskazanego przez Dyrektora Placówki oświatowej, w zakresie obsługi Materiałów, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 3
ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy przedmiotu Umowy do Placówki oświatowej, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca wraz z przedmiotem Umowy zobowiązuje się dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące przedmiotu Umowy, w tym dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje (jeżeli dotyczy).

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienia*:

3. *Wykonawcy, którym wspólnie powierzono wykonanie Umowy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę.*
4. *Pełnomocnik Wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej Umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej Umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, upoważniony będzie do reprezentowania względem Zamawiającego wszystkich Wykonawców, którym wykonanie Umowy powierzono wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:*
   1) *składania oświadczeń woli,*
   2) *dokonywania czynności materialnoprawnych,*
   3) *wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z Umowy,*

4) *przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego oraz oświadczeń materialnoprawnych,*
5) *prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą Umową,*
6) *reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej Umowy,*
7) *podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów, aneksów do Umowy, protokołów,*
8) *wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.*

§ 4

WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w całości Przedmiot umowy w terminie ..... (słownie: .....) dni od dnia zawarcia Umowy.
   (termin, o którym mowa powyżej, zgodny z terminem wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym).
2. Poszczególne dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą i ewentualnym montażem, w szczególności: z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu, odpowiednim zapakowaniem, wniesieniem do wyznaczonego pomieszczenia, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia i rozładowania Materiałów składających się na przedmiot dostawy, w pomieszczeniu wskazanym przez Dyrektora Placówki oświatowej lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować daną Dostawę, na rzecz danej Placówki oświatowej jednorazowo, w dniach roboczych, będących jednocześnie dniami pracy danej Placówki oświatowej, w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę danej Dostawy do danej Placówki oświatowej, uznaje się datę odbioru jakościowego i ilościowego danej Dostawy bez zastrzeżeń.
5. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji danej Dostawy będzie sporządzenie i podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Dyrektor Placówki oświatowej lub upoważniony przez niego przedstawiciel, dokona odbioru jakościowego i ilościowego Dostawy albo zgłosi zastrzeżenia w tym zakresie, w terminie 3 dni roboczych, liczonych od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu realizacji danej Dostawy.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowego lub jakościowego, Dyrektor Placówki oświatowej lub upoważniony przez niego przedstawiciel wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Placówki oświatowej lub przez upoważnionego przez niego przedstawiciela, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Placówki oświatowej, będącej odbiorcą Dostawy, stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za realizację zamówienia.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy wynosi .....zł brutto (słownie: .....) w tym: ..... zł netto (słownie: .....) oraz VAT - ..... zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalane jest w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z Załącznika do Umowy. W cenie jednostkowej wskazanej w Załączniku do Umowy zawierają się koszty wszystkich czynności składających się na realizację Dostawy w rozumieniu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest w ramach Projektów w następujących zakresach: .....
.....

§ 6
ROZLICZENIA

1. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, zapłata faktury za wykonaną Dostawę, nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń i dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
2. Faktura winna być wystawiona na Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676-101-37-17, ze wskazaniem odbiorcy: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania Wykonawcy sposobu wystawienia faktur tj. ilości wystawionych faktur w zależności od podziału asortymentowego Dostawy.
6. Faktury za Dostawy powinny być wystawione oddzielnie na poszczególne Projekty – jeżeli dotyczy.
7. Faktury za Dostawy nie mogą być wystawione i dostarczone Zamawiającemu później niż 22.12.2020 r.
8. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku VAT (NIP .....)
9. Wykonawca nie może dokonać cesji całości lub części wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający nie udziela zaliczek.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

11. *W przypadku, gdy stroną umowy są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura wystawiona zostanie przez ustanowionego pełnomocnika reprezentującego Wykonawców i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcom.*
12. *Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika (lidera) należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym*

zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

§ 7
GWARANCJA

1. Wykonawca udziela min. 24 miesięcznej gwarancji jakości na Materiały (chyba, że w załączniku do Umowy Zamawiający określił dłuższy okres gwarancji) z wyjątkiem tych elementów Materiałów, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji niż wymaga Zamawiający– wówczas obowiązuje termin gwarancji według gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu – w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Gminy i utracone przez nią korzyści, będące następstwem ujawnionych wad Materiałów.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady Materiałów rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
5. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) nieodpłatnego serwisowania Materiałów, tj. dokonywania systematycznych przeglądów Materiałów, w terminach uzgodnionych z Gminą oraz nieodpłatnej wymiany elementów zużytych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Materiałów w okresie obowiązywania gwarancji jakości;
   2) nieodpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń Materiałów, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru Gminy - poszczególnych elementów Materiałów, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady Materiałów wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania;
   3) dostarczenia na czas naprawy lub do momentu skutecznej wymiany wadliwych Materiałów, Materiałów zastępczych o parametrach nie gorszych od parametrów Materiałów, podlegających naprawie lub wymianie.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
   1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
   2) normalnego zużycia Materiałów lub ich części;
   3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji Materiałów w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
7. Zasady eksploatacji i konserwacji Materiałów zostaną określone w przekazanych przez Wykonawcę instrukcjach wraz z wykazem przeglądów serwisowych.
8. Instrukcja użytkowania i eksploatacji Materiałów jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
9. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą

się różnić na niekorzyść Gminy od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji i stać w sprzeczności zapisami SIWZ lub postanowieniami Umowy.

10. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
11. W przypadku niesporządzenia instrukcji użytkowania i eksploatacji przez Wykonawcę, sporządzi je Gmina. Kosztami jej sporządzenia zostanie obciążony Wykonawca.
12. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
13. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia:
    1) wad Materiałów - ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie 5 dni roboczych, od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Gminę, w tym też samodzielnie przez Placówkę oświatową za pośrednictwem faksu na numer ..... lub poczty elektronicznej na adres: .....@.....
    2) wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii Materiałów – w terminie 2 dni roboczych, od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Gminę, w tym też samodzielnie przez Placówkę oświatową za pośrednictwem faksu na numer ..... lub poczty elektronicznej na adres: .....@.....
14. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminach, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym Gminę. Gmina wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem powyższej przeszkody. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
15. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub niewywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu, Gmina zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
16. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych, Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Gminie. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Gminy, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Gminie całości kosztów wykonania ekspertyzy.
17. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek Strony spiszą protokół nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia Gminy przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
18. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu Materiału o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
19. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał wymiany lub naprawy Materiałów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
20. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Gminę w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
21. Do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w sprawach nieuregulowanych w Umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży.
22. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Gminie przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

§ 8
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) Umowy Podwykonawcy:
   ……
   (część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa firmy podwykonawcy – jeżeli dotyczy)
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom, a także za terminowe dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przekazać Zamawiającemu informacje, zawierające dane identyfikujące Podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, co stanowić będzie podstawę dokonania zmiany Umowy, zgodnie z postanowieniem § 10 ust. 5 Umowy.
6. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 9
PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania Go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
   2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Zamawiający korzystając z ustawowego lub umownego prawa odstąpienia – może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem - od całości Umowy lub od jej części.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje zwrot nakładów poniesionych przez niego za część Umowy wykonaną do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 10
ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy pod rygorem nieważności, wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 Umowy.
2. Z zastrzeżeniem brzmienia art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych zapisów niniejszej Umowy, Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany Umowy w poniższych przypadkach.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 1 bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy, w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, z zastrzeżeniem, iż łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
   1) działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,
   2) zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu o okres działania siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonywanie Umowy,
   3) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej niezwłocznie.

   Za działanie siły wyższej w rozumieniu niniejszego postanowienia uznaje się także okoliczności (skutki) powodowane wystąpieniem COVID-19, których to okoliczności (skutków) pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany modelu zaoferowanego przedmiotu Umowy, bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy, z przyczyn o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty oraz pod warunkiem, że:
   1) zmiana obejmować będzie dostawę modelu o właściwościach i parametrach identycznych lub lepszych od właściwości i parametrów model zaoferowanego przedmiotu Umowy;
   2) Wykonawca przedstawił Zamawiającemu dokument wystawiony przez niezależny od Wykonawcy podmiot lub producenta lub autoryzowanego dystrybutora, potwierdzający, że model oferowany przez Wykonawcę zamiast pierwotnie zaoferowanego przedmiotu Umowy posiada parametry nie gorsze niż parametry pierwotnego modelu oraz że Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn niemożliwości dostarczenia pierwotnie zaoferowanego przedmiotu Umowy wraz z opisem tych przyczyn.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez Podwykonawcę, wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 8 ust. 5 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy oraz nie spowoduje zmiany terminu Dostawy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
   1) Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy (konsorcjum),
   2) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,
   3) zmiana nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
   4) zmiana nie powoduje zmiany maksymalnego zakresu ilościowego dostaw w ramach Umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lokalizacji Dostaw, bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy, pod warunkiem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Placówek oświatowych lub z innych powodów z zastrzeżeniem, że lokalizacja dostawy znajdowała się będzie w obrębie Miasta Krakowa.

§ 11
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego, kary umowne wynoszące:
   1) 2% wynagrodzenia brutto, za daną Dostawę, określonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu, o którym mowa w postanowieniu § 4 ust. 1 Umowy,
   2) 2% wynagrodzenia brutto za daną Dostawę, określonego zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie, objętej zastrzeżeniami w ramach odbioru ilościowego lub odbioru jakościowego, w stosunku do któregokolwiek z terminów, o których mowa w postanowieniu § 4 ust. 7 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 200 zł brutto, za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, w stosunku do terminu, o którym mowa w postanowieniu § 7 ust. 4 Umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie i podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że pojedyncza kara jak i suma kar umownych nie może przekroczyć poziomu 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kary umownej, na podstawie postanowień Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych na podstawie niniejszej Umowy kar umownych, z każdej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego w tym z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej Umowie, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz przekaże Wykonawcy notę księgową. Kara umowna objęta notą obciążeniową będzie płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia noty.

§ 12
PROJEKT

Umowa realizowana jest w ramach następującego Projektu: .....

§ 13
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników przekazanych Wykonawcy w celu wykonania przez niego niniejszej Umowy.
2. Zamawiający niniejszym powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych pochodzących z bazy danych Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy, tj. w zakresie przygotowania i kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Poprzez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z SIWZ i niniejszej Umowy oraz na podstawie i w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO.
5. Po zakończeniu współpracy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się, w zależności od decyzji Zamawiającego, do zwrotu wszelkich nośników na których utrwalono dane osobowe powierzone przez Zamawiającego lub do ich usunięcia.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
   1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
   2) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295),
   3) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
   4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
   5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1740).
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu Umowy, a nierozwiązane uprzednio na drodze polubownej Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Za koordynację działań ze strony Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu zamówienia odpowiedzialny/na jest: .....
   Zmiana ww. osoby nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia,
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik: Zestawienie asortymentowo – cenowe