

**Załącznik dokumentu EOD
z dnia**

do faktury nr:

Kontrahent:
NIP:

Data zakupu: ; Data wpływu dokumentu: ; Data płatności: ; Data wystawienia dokumentu:

Opis dokumentu finansowo-księgowego dokumentującego zaciągnięcie zobowiązania.

1. Zakupu dokonano zgodnie z planem finansowym.

2. Tryb dokonania zakupu

3. Celowość zakupu i miejsce przeznaczenia:

4. Wpis do księgi inwentarzowej

5. Wprowadzenie na magazyn

6. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

7. Zatwierdzenie dokumentu (faktury) do realizacji

Zatwierdzono na sumę:

1). Źródło finansowania:

Rozdział:

Paragraf:

Zadanie:

Kwota:

Uwzględniono w rejestrze VAT:

8. Podpis dyrektora JOSW

Dokument podpisany elektronicznie przez

9. Podpis akceptującego MCOO

Dokument podpisany elektronicznie przez

10. Informacje dodatkowe

Kwota podlegająca wzajemnemu wyłączeniu :

Kwota VAT naliczonego :

Ujęto w rejestrze VAT nr :

Sprawdzono na białej liście w dniu otrzymania FA :

Po otrzymaniu FA :

Data sprawdzenia :

Na dzień przelewu :

Data sprawdzenia :

Podpis :