**ISTRUKCJA WYPEŁNIANIA DZIENNIKA:**

Na każde zajęcia osobna karta dziennika – jeśli wydruk czarno-biały bez flagi Polski, kolorowy koniecznie z flagą.

Jeśli w jednym dniu realizowane są dwa tematy, możliwe jest wypełnienie jednego dziennika

**Przed wydrukowaniem:**

Usuwamy napis on-line lub koła

Wpisujemy w kolejności alfabetycznej wszystkich uczestników (niezbędne do nadzorowania realizacji wskaźnika frekwencji)

Wpisujemy szkołę, przedmiot i nauczyciela prowadzącego

**Po wydrukowaniu:**

Każdy obecny uczeń musi się podpisywać na potwierdzenie swojej obecności

Nauczyciel wpisuje temat/tematy zajęć

Datę i godziny realizacji

Uczniowie żeby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu projektu muszą mieć odpowiednią frekwencję! Tylko uczniowie z pozytywnym wynikiem są wliczani do wskaźnika rezultatu, który szkoła jest zobowiązana uzyskać – zgodnie z wnioskiem i regulaminem.

**Odrabianie zajęć:**

Uczeń może podpisać się na liście z dnia, z którego zajęcia odrobił lub może być dla niego dodatkowa lista

Nauczyciel nie może potwierdzić odrobienia zajęć swoim podpisem- wymagany jest bezwzględnie podpis ucznia

W razie jakichkolwiek wątpliwości proszę o kontakt: Beata Maryniak – koordynator ds. realizacji projektu MCOO tel. 12 617 88 81 (6:30-14:30)