Kraków, dnia 20.12.2021r.

Wyjaśnienia do SWZ (6)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
Budowa budynku Szkoły
w ramach zadania:
Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Krakowie przy ul. Grochowej 23
w systemie „zaprojektuj i wybuduj

numer postępowania: **MCOO/ZP/R/32/21**

W związku z wpłynięciem do Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie /Zamawiającego/ zapytań od Wykonawcy, Zamawiający wyjaśnia jak poniżej:

Zapytanie 1:
Czy Zamawiający uzna za prawidłowe podpisanie dokumentów składających się na ofertę elektronicznym podpisem zaufanym ?

Odpowiedź:
Zgodnie z rozdz. IX.2.2) SWZ ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Zapytanie 2:
W SWZ brak jest formularza zobowiązania do udzielenia zasobów wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci. Czy Zamawiający uzna za właściwy formularz zredagowany przez Wykonawcę ?

Odpowiedź:
Zamawiający nie opracował w ramach SWZ formularza zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, zawarł natomiast w rozdz. VI.7.1) SWZ informacje, które winny być uwzględnione przy redagowaniu przedmiotowego zobowiązania.

Zapytanie 3:
Czy Zamawiający potwierdza, że wskazanie w ofercie 60 miesięcy powyżej minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 60 miesięcy jest wystarczające dla uzyskania maksymalnej ilości punktów w kryterium „Okres gwarancji (G)"

Odpowiedź:
Tak, Zamawiający potwierdza. Zgodnie z rozdz. XVI.3 SWZ, oferta Wykonawcy, który wydłużył okres gwarancji na wady fizyczne przedmiotu zamówienia w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimum (wynoszącego 60 miesięcy) o okres 60 miesięcy (tj. zaoferował łącznie 120 miesięczną gwarancji) uzyskuje w kryterium oceny ofert „okres gwarancji" (G) maksymalną liczbę punktów tj. 30 pkt.

Zapytanie 4:
Prosimy o wyjaśnienie zapisu w rozdziale VII punkt 3 podpunkt 6 SWZ - czy chodzi o dołączenie do oferty oryginału dokumentu podpisanego elektronicznie przez inny podmiot niż Wykonawca, czyli nie podpisanego podpisem elektronicznym przez Wykonawcę ?

Odpowiedź:
Rozdz. VIII.3.6) SWZ odpowiada § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r. poz. 2452) . Zapis dotyczy dokumentów wystawionych jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby. Z uwagi na to, że dokumenty te są wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca – nie ma konieczności dodatkowego opatrzenia ich podpisem przez Wykonawcę.

Zapytanie 5:
Czy Zobowiązanie do udzielenia zasobów wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci będące w formie papierowej i podpisane podpisem elektronicznym przez Wykonawcę będzie uznane przez Zamawiającego za prawidłowe ?

Odpowiedź:
Przedmiotową kwestę regulują łącznie rozdz. VIII.3.10) SWZ i rozdz. VIII.3.11)b) SWZ, odpowiadające § 7 ust. 2 i ust.3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r. poz. 2452). Zgodnie z ww. przepisami, w przypadku, gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Ww. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Niniejsze pismo stanowi integralną część SWZ i jako takie winno zostać uwzględnione przez Wykonawców przy sporządzaniu oferty na przedmiotowe zadanie.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
Beata Tracka-Samborska

Kierownik
Aleksandra Kostrzewa

Specjalista
Elżbieta Kloch