Załącznik nr 4
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

W N I O S E K
o przyznanie zapomogi losowej

..... PESEL ……..... .....
(nazwisko i imię pracownika) (miejsce pracy i stanowisko,)

Adres zamieszkania: ……..……...

adres mailowy:……..……telefon …….

Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej z powodu: ……..……...

Uzasadnienie wniosku: …….…….....

……..……
.

……..……
.

……..……
.

……..……
.

……..……
.

……..……
.

Na potwierdzenie zdarzenia losowego przedstawiam w załączeniu wniosku dokumentację.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zawarta jest w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Wnioskodawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 i 14 RODO dotyczący przetwarzania danych osobowych przez MCOO oraz macierzystą placówkę, w której wnioskodawca jest/był zatrudniony, wobec osób, których dane podał w związku z niniejszym wnioskiem.

Świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

Kraków, dn. …… .....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dochody zostały zweryfikowane na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów przez pracownika Działu Socjalnego

.....
pieczątka i podpis pracownika potwierdzającego

Data Komisji: ……..……

PODPISY KOMISJI:

PROTOKÓŁ NR: …….

Przyznana kwota: ……..……

Podpis pracownika MCOO: …….