

Protokół kontroli
obiektów należących do

.....
(nazwa i adres jednostki)

pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów

Działając na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.) komisja w składzie:

1.
2.
3.

przeprowadziła w dniu przegląd obiektów jednostki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

1. Wejście na teren jednostki

- oznakowanie drogi (dróg) w pobliżu obiektów jednostki (znaki ograniczenia prędkości, znaki typu „Uwaga! Szkoła”, „Uwaga! Dzieci”, „Przejście dla pieszych”),
- stan oznakowania świetlnego przejść dla pieszych przy terenie jednostki,
- stan barierek zabezpieczających przed bezpośrednim wyjściem na ulicę (jezdnię),
- stan nawierzchni okolicznych chodników i dróg prowadzących na teren jednostki,
- sprawność bramy wjazdowej na teren szkoły oraz sprawność furtek.

2. Teren wokół jednostki oświatowej

- stan ogrodzenia terenu jednostki (jego kompletność, brak uszkodzeń),
- stan nawierzchni na terenie jednostki,
- ogólny stan elewacji zewnętrznej budynku, okien, krat,
- stan oświetlenia terenu,
- stan drzew,
- występowanie gniazd os i szerszeniu lub innych szkodników,
- stan boisk sportowych (stan nawierzchni, umocowanie bramek, koszy, stan ogrodzeń lekkich wokół boisk, regulamin użytkowania),
- stan placu zabaw (stan ogrodzenia i nawierzchni, stan technicznych sprzętu i urządzeń do zabawy, stan piaskownicy, regulamin użytkowania, sprawdzenie czy przeprowadzana jest dzienna/tygodniowa/miesięczna/roczna kontrola sprzętu i została odnotowana w Książce Placów Zabaw lub w podobnym dokumencie),
- sposób zabezpieczenia otworów kanalizacyjnych oraz studzienek,
- stan rynien i urządzeń odgromowych.

3. Wejście do budynku

- stan drzwi i nawierzchni/schodów,
- oznakowanie wejścia głównego,
- stan urządzeń ułatwiających wjazd do jednostki osobom niepełnosprawnym (pochylnie, windy itp.).

4. Teren jednostki

Korytarze:

- stan posadzki i ścian,
- czystość i estetyka,
- sposób mocowania gablot i tablic na ścianach,
- oznakowanie dróg ewakuacyjnych,
- oznakowanie gaśnic i hydrantów,
- czy instrukcje BHP i PPOŻ oraz plan ewakuacji wywieszone są w widocznych miejscach,
- stan osłon kaloryferów,
- zabezpieczenie i oznakowanie miejsc niebezpiecznych (w tym miejsca pracy i pomieszczenie do których uczniowie nie powinni mieć swobodnego dostępu).

Klatki schodowe:

- stan stopni i ścian,
- stan balustrad (pewność zamocowania, kompletność zabezpieczeń przed zjeżdżaniem,
- oznakowanie pierwszego i ostatniego stopnia barwą ostrzegawczą (żółto-czarną),
- zabezpieczenie przestrzeni pomiędzy schodami (duszy),
- stan oświetlenia.

Sale lekcyjne:

- stan posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej oraz ścian,
- stan dywanów (wykładzin dywanowych),
- czystość i estetyka,
- stan oświetlenia,
- stan kaloryferów (ogrzewanie),
- stan stanowisk nauki (odpowiednia liczba, dostosowanie do warunków antropometrycznych uczniów),
- rozmieszczenie i stan mebli i sprzętu,
- sposób mocowania gablot i tablic na ścianach,
- dostosowanie pomieszczeń i stanowisk do potrzeb uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
- zapewnione miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych przez uczniów.

Sale lekcyjne typu: Warsztaty, laboratoria, pracownie oraz stanowiska praktycznej nauki zawodu

- stan posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej oraz ścian,
- czystość i estetyka,
- stan oświetlenia,
- stan kaloryferów (ogrzewanie),
- rozmieszczenie mebli i sprzętu,
- mocowanie gablot i tablic na ścianach,
- dostosowanie pomieszczeń i stanowisk do potrzeb uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
- regulaminy porządkowe, instrukcje określające zasady pracy w tym instrukcje bezpiecznej obsługi i postępowania w sytuacjach zagrożenia, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń,
- wyposażenie w apteczki pierwszej pomocy (także zawartość i przydatność medykamentów do użycia) oraz instrukcje udzielania pomocy,
- stan urządzeń technicznych oraz stan ich zabezpieczeń przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem.

Sale gimnastyczne:

- stan posadzek, stolarki drzwiowej oraz ścian,
- czystość i estetyka,
- stan okien i łap (zabezpieczenia, osłony, kraty),
- stan kaloryferów (ogrzewanie),
- zmocowanie wyposażenia typu drabinki, konstrukcje koszowe, bramki,
- sprawność wyposażenia sali gimnastycznej tj. drabinek gimnastycznych, skrzyń gimnastycznych, kozłów, odskoczni ławeczek, materacy itp.,
- wyposażenie w apteczki pierwszej pomocy (także zawartość i przydatność medykamentów do użycia) oraz instrukcje udzielania pomocy,
- regulamin sali gimnastycznej.

Pracownie fizyczne i chemiczne:

- stan posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej oraz ścian,
- czystość i estetyka,
- stan oświetlenia,
- stan kaloryferów (ogrzewanie),
- mocowanie gablot, pomocy dydaktycznych i tablic na ścianach,
- stan mebli szkolnych,
- warunki do przeprowadzania doświadczeń i pokazów (miejsce, sprzęt),
- zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników,

- niezbędne środki ochrony indywidualnej (gogle, rękawice, maski filtrujące i pochłaniające),
- odzież i obuwie ochronne,
- przechowywanie substancji i preparatów chemicznych (odpowiednie i właściwie zabezpieczone szafy na substancje, pojemniki adekwatne do przechowywania danego rodzaju substancji z opisem zawierającym nazwę oraz informacje o potencjalnym niebezpieczeństwie lub szkodliwości dla zdrowia, hermetyczność),
- karty charakterystyki (m.in. kompletność i dostępność),
- Instrukcje BHP,
- wyposażenie w apteczki pierwszej pomocy (także zawartość i przydatność medykamentów do użycia) oraz instrukcje udzielania pomocy.

Pracownie komputerowe:

- stan posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej oraz ścian,
- czystość i estetyka,
- stan oświetlenia,
- stan kaloryferów (ogrzewanie),
- rozmieszczenie mebli i sprzętu (odpowiednie odległości pomiędzy stanowiskami, ustawienie względem źródeł światła lub okien),
- właściwa organizacja stanowisk komputerowych (ergonomia biurka, krzeseł, ustawienie monitora oraz klawiatury i myszki),
- mocowanie gablot i tablic na ścianach,
- regulamin i instrukcje obsługi urządzeń,
- zabezpieczenia wejścia do sal (kraty, alarmy itp.),
- stan ochrony przeciwpożarowej – gaśnica,
- stan przewodów komputerowych.

Pomieszczenia biurowe i obsługi:

- stan posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej oraz ścian,
- czystość i estetyka,
- stan oświetlenia,
- stan kaloryferów (ogrzewanie),
- rozmieszczenie mebli i sprzętu (odpowiednie odległości pomiędzy stanowiskami, ustawienie względem źródeł światła lub okien),
- właściwa organizacja stanowisk komputerowych (ergonomia biurka, krzeseł, ustawienie monitora oraz klawiatury i myszki),
- stan przewodów komputerowych,
- regulamin i instrukcje obsługi urządzeń.

Pomieszczenia sanitarne:

- stan posadzek i okładzin ściennych,

- stan oświetlenia, wentylacji i ogrzewania,
- stan umywalk, baterii, misek ustępowych i pisuarów,
- czystość i higiena,
- dostępność dla osób niepełnosprawnych,
- zapewnione środki higieniczne (papier, mydło, ręczniki),
- dostępność ciepłej wody.

Szatnie:

- stan posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej oraz ścian,
- czystość i estetyka,
- stan oświetlenia,
- sposób zamocowanie wieszaków oraz ich rozmieszczenie i bezpieczeństwo.

Jadalnie/stołówki:

- stan posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej oraz ścian,
- czystość i estetyka,
- stan oświetlenia,
- stan kaloryferów (ogrzewanie),
- stan krzeseł i stolików.

Kuchnia i zaplecze:

- stan posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej oraz ścian,
- czystość i estetyka,
- stan oświetlenia,
- stan wyposażenia i urządzeń,
- instrukcje obsługi urządzeń,
- stan instalacji wodno-kanalizacyjnych w tym kraterów ściekowych w podłodze,
- warunki przechowywania żywności,
- wyposażenie w apteczki pierwszej pomocy (także zawartość i przydatność medykamentów do użycia) oraz instrukcje udzielania pomocy,
- stan ochrony przeciwpożarowej.

Inne, nie wymienione wcześniej pomieszczenia:

- stan posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej oraz ścian,
- czystość i estetyka,
- stan kaloryferów (ogrzewanie),
- stan oświetlenia,
- stan wyposażenia i urządzeń,
- instrukcje obsługi urządzeń.

Ochrona przeciwpożarowa:

- wywieszzone w widocznych miejscach : Instrukcje postępowania na wypadek pożaru, instrukcje przeciwpożarowe ogólne, plany ewakuacyjne,
- prawidłowość oznakowania i drożność dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- prawidłowość oznakowania miejsca zbornego,
- Prawidłowość oznakowania sprzętu ppoż.,
- sprawność sprzętu ppoż. (czy jest aktualny przegląd),
- aktualność Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
- czy zostały wyznaczone osoby do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- oznakowanie głównego wyłącznika prądu oraz przeciwpożarowego wyłącznik prądu.

Apteczki I pomocy:

- czy apteczki zostały rozmieszczone zgodnie z rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach i zaleceniami Sanepidu,
- stan środków opatrunkowych,
- instrukcja udzielania I pomocy,
- czy zostały wyznaczone osoby do udzielania pierwszej pomocy.

Terminy wykonywania przeglądów:

- Roczny i pięcioletni przegląd techniczny budynku,
- Przegląd instalacji elektrycznej,
- Przeglądy instalacji odgromowej,
- Przeglądy instalacji gazowej,
- Przegląd kominiarski,
- Przeglądu sprzętu ppoż.,
- Pomiar natężenia oświetlenia.

5. **Data sporządzenia Oceny ryzyka zawodowego.**

6. **Kontrola instrukcji gospodarowania odzieżą.**

Uwagi:

.....

.....

.....