

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676-101-37-17, zwaną dalej: „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr z dnia r. przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego:
a
.....

zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu
r., nieodwołanego do dnia zawarcia niniejszej umowy,

wspólnie zwanych dalej: „Stronami”, a każda z osobna: „Stroną”.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie t.j. zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej: „**Ustawą**”, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa mebli dla Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie**” na podstawie Ustawy.
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej (chyba, że zastrzeżono inaczej):
 - 1) **Umowa** – należy rozumieć niniejszą umowę;
 - 2) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ogłoszona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, numer postępowania: MCOO/ZP/R/5/19
 - 3) **Mebel** – Meble wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy oraz opisane w Załączniku nr 2 do Umowy, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia;
 - 4) **MCOO** – Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie;
 - 5) **Dostawa** – realizacja przedmiotu zamówienia, polegająca na dostawie do siedziby MCOO Mebli w ilości wskazanej w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą, w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu, odpowiednim zapakowaniem, rozładowaniem przedmiotu zamówienia oraz jego wniesieniem i montażem w pomieszczeniach biurowych wskazanych przez wyznaczonego pracownika MCOO, zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy;
 - 6) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 7) **odbior ilościowy** – stwierdzenie zgodności ilościowej Mebli dostarczonych w ramach Dostawy z postanowieniami Umowy;
 - 8) **odbior jakościowy** – stwierdzenie zgodności jakościowej Mebli dostarczonych w ramach Dostawy z postanowieniami Umowy;
 - 9) **protokół odbioru** – dokument potwierdzający odbiór Mebli przez wyznaczonego pracownika MCOO, zawierający co najmniej następujące dane: oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie Odbiorcy, datę wystawienia dokumentu, datę odbioru/przekazania i montażu, potwierdzenie odbioru ilościowego i jakościowego Mebli objętych dostawą lub wskazanie zastrzeżeń w tym

zakresie, czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy, czytelny podpis upoważnionej przez Dyrektora MCOO osoby;

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa Mebli (zwanymi też dalej: „przedmiotem zamówienia”), zgodnie ze stanowiącymi integralną część Umowy: złożoną przez Wykonawcę ofertą, SIWZ, Załącznikiem nr 1 do Umowy – zestawieniem asortymentowo - cenowym oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz i opis Mebli, stanowiących przedmiot zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy oraz Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że Meble są fabrycznie nowe (np. niepowystawowe), sprawne, zdolne do umówionego użytku, spełniają określone w Umowie wymagania funkcjonalne oraz są wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Dostawy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Meble, posiadają wszystkie niezbędne certyfikaty, które umożliwiają ich wykorzystywanie.
4. Wykonawca wraz z poszczególnymi Meblami zobowiązuje się dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące Mebli, w tym dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych ,od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji Umowy.

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienia:*

6. *Pełnomocnik Wykonawców którym wspólnie powierzono realizację niniejszej Umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej Umowy (Lider Konsorcjum), przedłoży na żądanie Zamawiającego upoważnienie do reprezentowania względem Zamawiającego wszystkich Wykonawców, którym wykonanie Umowy powierzono wspólnie, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, w szczególności do :*
 - 1) *składania oświadczeń woli,*
 - 2) *dokonywania czynności materialnoprawnych,*
 - 3) *wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z Umowy,*
 - 4) *przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego oraz oświadczeń materialnoprawnych,*
 - 5) *prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą Umową,*
 - 6) *reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej Umowy,*

- 7) podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów, aneksów do Umowy, protokołów,
- 8) wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację Umowy .

§ 4

WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Dostawę w ciągu ... (słownie: ...) dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie Mebli do czasu ich wydania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Meble oraz wnieść je do wskazanych przez upoważnioną przez Dyrektora MCOO osobę pomieszczeń oraz ustawić w sposób gotowy do użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić gotowość dostarczenia i montażu Mebli, co najmniej jeden dzień roboczy wcześniej, wskazując proponowaną datę dostarczenia i montażu Mebli, poprzez kontakt telefoniczny: (012) 617-88-48 lub za pomocą poczty elektronicznej jorszulak@mcoo.krakow.pl .
5. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu wszystkich Mebli, ich montażu we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach oraz ustawieniu umożliwiającym ich użytkowanie, zostanie przeprowadzony przez Strony odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia, potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli nadają się do usunięcia – wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub braków nie krótszy niż 2 dni robocze;
 - 2) jeżeli nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy;
 - 3) jeżeli nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę dostawy uznaje się datę podpisania przez Wykonawcę i upoważnioną przez Dyrektora MCOO osobę protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu Umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określonego w § 2 niniejszej Umowy, Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze jak podatki (w tym VAT) , cła naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustalone jest w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z Załącznika nr 1 do Umowy.

§ 6

ROZLICZENIA

1. Z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w pozostałych przepisach niniejszej Umowy, faktura wystawiona przez Wykonawcę zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia

- Zamawiającemu i przyjęcia jej przez Zamawiającego jako prawidłowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Faktura winna być wystawiona na Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676-101-37-17, ze wskazaniem odbiorcy: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków.
 3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Zwłoka w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
 5. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku VAT (NIP)
 6. Wykonawca nie może dokonać cesji całości lub części wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na Meble, z wyjątkiem tych Mebli lub elementów Mebli, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji – wówczas obowiązuje termin gwarancji według gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu – w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, które Meble posiadają dłuższy niż 24 - miesięczny okres gwarancji, co zostanie odnotowane w protokole odbioru.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikię szkody w mieniu Zamawiającego i utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad Mebli.
3. Okres gwarancji i rękojmi za wady Mebli rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych musi odbywać się na koszt Wykonawcy przez producenta Mebli lub autoryzowany serwis producenta Mebli w miejscu użytkowania Mebli, jeśli jednak naprawa w tym miejscu okaże się niemożliwa, naprawa może zostać wykonana w innym miejscu.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń Mebli, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru Zamawiającego poszczególnych elementów Mebli, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady Mebli wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
 - a) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) normalnego zużycia Mebli lub ich części,
 - c) winy użytkownika w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji Mebli w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
7. Zasady eksploatacji i konserwacji Mebli zostaną określone w przekazanych przez Wykonawcę w instrukcjach.
8. Instrukcja użytkowania i eksploatacji Mebli jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
9. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji i stać w sprzeczności zapisami SIWZ lub Umowy.
10. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić

- ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
11. W przypadku niesporządzenia instrukcji użytkowania i eksploatacji przez Wykonawcę, sporządzi je Zamawiający. Kosztami jej sporządzenia zostanie obciążony Wykonawca.
 12. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
 13. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek przedmiotu zamówienia - ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie 5 dni roboczych, od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer lub poczty elektronicznej na adres:@.....
 14. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 13, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego, celem wyznaczenia nowego terminu, z uwzględnieniem wskazanej przez Wykonawcę przeszkody technicznej.
 15. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub niewywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 13 i 14, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 16. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek Mebli Strony spiszą protokół nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty dokonania naprawy lub usunięcia błędu.
 17. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obydwu elementach.
 18. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał wymiany lub naprawy Mebli termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
 19. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
 20. Do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, w sprawach nieuregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji przy sprzedaży.
 21. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) Umowy Podwykonawcy:
.....
(część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa firmy podwykonawcy – jeżeli dotyczy)
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom, a także za terminowe dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
3. Realizacja Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekazać Zamawiającemu informacje, zawierające dane identyfikujące Podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, co stanowić będzie podstawę dokonania zmiany Umowy, zgodnie z postanowieniem § 10 ust. 4 Umowy.

§ 9

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy;
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z warunkami przetargu i nie reaguje na polecenia Zamawiającego w tym zakresie;
 - 3) Wykonawca uchybił terminowi określonemu w §4 ust. 1 Umowy powyżej 5 dni;
 - 4) w pozostałych przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie.
2. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Jeżeli inny zapis Umowy nie stanowi inaczej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający korzystając z ustawowego lub umownego prawa odstąpienia – może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem - od całości Umowy lub od jej części.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje zwrot nakładów poniesionych przez niego za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy pod rygorem nieważności, wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 Umowy.
2. Z zastrzeżeniem brzmienia zapisów art. 144 ust. 1 Ustawy oraz innych zapisów Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 3-8.
3. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany terminu wykonania Dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 1 bez zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy, w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, z zastrzeżeniem, iż łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,
 - 2) zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu o okres działania siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonywanie Umowy,
 - 3) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej niezwłocznie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez Podwykonawcę, wskazanych w § 8 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy oraz nie spowoduje zmiany zakresu ilościowego dostawy w ramach Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany zaoferowanego modelu Mebli z uwagi na wystąpienie w trakcie realizacji Umowy okoliczności niezależnych od Wykonawcy polegających na braku możliwości dostarczenia oferowanej Mebli przez producenta

lub dystrybutora w terminie lub w zakresie pierwotnie ustalonym z Wykonawcą, a wynikających z działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, uniemożliwiających dostarczenie Mebli na dotychczasowych warunkach lub polegających na niespodziewanym dla Wykonawcy zachowaniu producenta lub dystrybutora oferowanej Mebli odmawiającego dostarczenia Mebli w terminie lub w zakresie pierwotnie ustalonym z Wykonawcą uniemożliwiających realizację Umowy na dotychczasowych warunkach – powyższe musi zostać przez Wykonawcę odpowiednio uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów, w zakresie w jakim po ujawnieniu się przedmiotowych okoliczności zmiany będą niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, pod warunkiem, że:

- 1) zmiana ta nie powoduje zmiany wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy,
 - 2) Wykonawca przedstawi dokument niezależnego podmiotu lub producenta Mebli lub autoryzowanego dystrybutora Mebli potwierdzający, że parametry nowych Mebli spełniają zawarte w SIWZ wymagania Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienie w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
- 1) Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy (konsorcjum),
 - 2) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,
 - 3) zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmiany cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy,
 - 4) zmiana nie powoduje zmiany zakresu ilościowego dostawy w ramach Umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia Dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i braków Mebli stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt. 1 niniejszej Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 4) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i braków Mebli stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 7 ust. 13 lub 14 niniejszej Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W odniesieniu do przewidzianych w umowie kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych na podstawie niniejszej Umowy kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy dotyczącego niniejszej Umowy bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony potwierdzają, iż zastrzeżone w ust. 1 niniejszego paragrafu kary umowne są od siebie niezależne; w szczególności odstąpienie od Umowy nie skutkuje utratą uprawnienia do naliczania i dochodzenia kar umownych za zdarzenia, jakie nastąpiły do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz przekaże

Wykonawcy notę księgową. Kara umowna objęta notą obciążeniową będzie płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia noty.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu Umowy, a nierozwiązane uprzednio na drodze polubownej Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Za koordynację działań podczas realizacji Przedmiotu Umowy ze strony:
 - 1) Wykonawcy odpowiedzialny/na jest:
 - 2) Zamawiającego odpowiedzialny/na jest:
Zmiana ww. osób nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia,
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zestawienie asortymentowo – cenowe,

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: