MIEJSKIE CENTRUM OBSŁUGI
OŚWIATY w KRAKOWIE
ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków
tel. centr. 12 650-35-00

Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Znak sprawy: ZP.261.52.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn:

Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do Placówek szkolnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/16/20

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
- Formularz ofertowy
- Formularz oświadczenia dot. braku podstaw do wykluczenia
- Wzór umowy
- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zestawienie asortymentowo-cenowe (formularz)
- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załącznik nr 3.1 - 3.2
- Załączniki nr 4.1 – 4.7

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Miejskiego Centrum Obsługi
Oświaty w Krakowie
Beata Tracka-Samborska

Kierownik Zamawiającego

dnia ..07..10.2020 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków
tel. (12) 650 35 00
Godziny pracy: poniedziałek 7:30-15:30 , wtorek-piątek: 7:00-15:00
Adres strony internetowej: www.mcoo.krakow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do Placówek szkolnych w ramach projektów:
   1) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej (A) – 2 edycja, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0012/19-00,
   2) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży budowlanej (B) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0013/19-00,
   3) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej (E) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0014/19-00,
   4) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej (M) w Gminie Miejskiej Kraków -2 edycja, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0015/19-00,
   5) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej (T) w Gminie Miejskiej Kraków, 2 edycja, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0017/19-00,
   6) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczo-leśnej (R) w Gminie Miejskiej Kraków, 2 edycja, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0016/19-00.
2. Szczegółowy wykaz oraz opis asortymentu będącego przedmiotem zamówienia oraz lokalizacje dostaw określają Załączniki nr 4.1 - 4.7 do SIWZ (OPZ – Zestawienie asortymentowo-cenowe).
3. Dostawa odbędzie się jednorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą, w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu, odpowiednim zapakowaniem oraz dostarczeniem do wyznaczonego miejsca, na warunkach szczegółowo określonych w Załącznikach nr 3.1-3.2 oraz 4.1 - 4.7 do SIWZ.
   Dostawa odbywać się będzie w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 15:00. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Miejscem spełnienia świadczenia będzie siedziba placówki szkolnej, będącej odbiorcą dostawy, wskazana w Załącznikach nr 4.1-4.7 do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby stanowiące przedmiot zamówienia materiały biurowe i materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, nieużywane, w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.
6. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Zamawiający wymaga, aby działały analogicznie jak materiały oryginalne producenta urządzenia oraz były kompatybilne z urządzeniem, do jakiego są przeznaczone tzn. pozwalały na pełną obsługę urządzenia, w tym na monitorowanie stanu zużycia tonera w urządzeniach wyposażonych w taką funkcję.
   Uwaga: W przypadku, gdy w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, jest to uzasadnione

specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy PZP, przy czym minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać oferty równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych wskazanych w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach do SIWZ przedmiot zamówienia zostanie opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Wskazanie na którykolwiek z powyżej wskazanych elementów należy więc czytać jak wraz z określeniem: „lub równoważny". Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.

7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główne kod CPV:
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe
30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów

Dodatkowe kody CPV:
30197000-6 drobny sprzęt biurowy
30197630-1 papier do drukowania
30197644-2 papier kserograficzny
30125100-2 toner do fotokopiarek
30192113-6 wkłady drukujące

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na 7 części zamówienia.

1) **Część 1 – Dostawa materiałów biurowych w branży A**
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów biurowych do Placówek szkolnych wskazanych w Załączniku nr 4.1 do SIWZ.

Główny kod CPV:
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

Dodatkowe kody CPV:
30197000-6 drobny sprzęt biurowy
30197630-1 papier do drukowania
30197644-2 papier kserograficzny

2) **Część 2 – Dostawa materiałów biurowych w branży B**
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów biurowych do Placówek szkolnych wskazanych w Załączniku nr 4.2 do SIWZ.

Główny kod CPV:
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

Dodatkowe kody CPV:
30197000-6 drobny sprzęt biurowy
30197630-1 papier do drukowania
30197644-2 papier kserograficzny

3) **Część 3 – Dostawa materiałów biurowych w branży E**
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów biurowych do Placówek szkolnych wskazanych w Załączniku nr 4.3 do SIWZ.

Główny kod CPV:
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

Dodatkowe kody CPV:
30197000-6 drobny sprzęt biurowy
30197630-1 papier do drukowania
30197644-2 papier kserograficzny

4) **Część 4 – Dostawa materiałów biurowych w branży R**
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów biurowych do Placówek szkolnych wskazanych w Załączniku nr 4.4 do SIWZ.

Główny kod CPV:
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

Dodatkowe kody CPV:
30197000-6 drobny sprzęt biurowy
30197630-1 papier do drukowania
30197644-2 papier kserograficzny

5) **Część 5 – Dostawa materiałów biurowych w branży M**
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów biurowych do Placówek szkolnych wskazanych w Załączniku nr 4.5 do SIWZ.

Główny kod CPV:
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

Dodatkowe kody CPV:
30197000-6 drobny sprzęt biurowy
30197630-1 papier do drukowania
30197644-2 papier kserograficzny

6) **Część 6 – Dostawa materiałów biurowych w branży T**
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów biurowych do Placówek szkolnych wskazanych w Załączniku nr 4.6 do SIWZ.

Główny kod CPV:
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

Dodatkowe kody CPV:
30197000-6 drobny sprzęt biurowy
30197630-1 papier do drukowania
30197644-2 papier kserograficzny

7) **Część 7 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych**
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do Placówek szkolnych wskazanych w Załączniku nr 4.7 do SIWZ.

Główny kod CPV:
30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów

Dodatkowe kody CPV:
30125100-2 toner do fotokopiarek
30192113-6 wkłady drukujące

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin dostawy dla każdej części zamówienia: maksymalnie 28 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Va. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony wyrokiem okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w rozdz.Va.3 SIWZ.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP: nie dotyczy
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (Formularz oświadczenia do pobrania przez Wykonawców zostanie umieszczony na stronie internetowej www.mcoo.krakow.pl razem z informacjami, o których mowa w rozdz. XI.6 SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

VIa. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

1. W postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO".
2. Informacja dla osoby fizycznej:
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, dane kontaktowe podane w rozdz. I SIWZ;
   - inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie jest Tomasz Próchniak, kontakt: e-mail: iodmcoo@mcoo.krakow.pl , tel. (12) 650 38 80;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: MCOO/ZP/CKZ/16/20;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez czas określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), w przypadkach określonych w tej ustawie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

    (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

    (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną (e-mail), z uwzględnieniem wymogów zawartych w rozdz. X.2 SIWZ oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), z zastrzeżeniem że Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub

oświadczeń, o których mowa w tym rozporządzeniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą mailową winny być kierowane na adres: **zampubl4@mcoo.krakow.pl**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane mailowo wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Renata Gądkowska, tel. (12) 650 39 27 , Krystyna Nowak, tel. (12) 650 39 35.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności:
      a) nazwę zamówienia, numer postępowania;
      b) cenę oferty (C) – w rozumieniu rozdz. XII.1 SIWZ (z jej rozbiciem na całkowitą wartość netto i VAT) dla każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę;
      c) termin dostawy podany przez Wykonawcę (T) - dla każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

      Objaśnienie: Wykonawca winien podać (poprzez odpowiednie zaznaczenie) ofertowany przez siebie termin dostawy danej części zamówienia, spośród wskazanych przez Zamawiającego tj.: - 14 dni od dnia zawarcia umowy, - 21 dni od dnia zawarcia umowy, - 28 dni od dnia zawarcia umowy.

      Brak wskazania (zaznaczenia) przez Wykonawcę terminu dostawy jest równoznaczny z zaoferowaniem przez Wykonawcę maksymalnego terminu dostawy tj. 28 dni od dnia zawarcia umowy.

      Wskazanie (zaznaczenie) przez Wykonawcę więcej niż jednego terminu dostawy jest równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę najkrótszego z nich.

d) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (jeżeli są znane).

e) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (-jeżeli dotyczy)

f) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.

2) **Oświadczenie/-a** wymienione **w rozdz. VI.1** SIWZ,

3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika w ww. zakresie;

Uwaga: Pełnomocnictwo przedkłada się wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) **Zestawienie asortymentowo - cenowe** wypełnione i podpisane przez Wykonawcę dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę (stanowiące Załączniki nr 4.1 - 4.7 do SIWZ).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w zakresie danej części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. W zakresie danej części zamówienia Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków

Oferta na realizację zamówienia pn:
Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do Placówek szkolnych
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
część ...

Numer postępowania: MCOO/ZP/CKZ/16/20

Nie otwierać przed dniem 16.10.2020 r. godz. 11:00".

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. W celu zmiany oferty Wykonawca wyraźnie opisuje ofertę jako „zamienną" pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert Wykonawcy.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert:** Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, Kraków, (budynek A, Dziennik Podawczy) **16.10.2020 r. godz. 10.00**.

   Uwaga: Przez Dziennik Podawczy rozumie się również pojemnik z napisem „oferty/przetargi" umieszczony przy wejściu głównym do ww. budynku
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, Kraków (budynek A, pokój nr 3), **16.10.2020 r. godz. 11.00**.

   Zamawiający informuje, że w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, czynności związane z otwarciem ofert, określone w rozdz. XI.5-XI.6 SIWZ będą odbywały się za pomocą przeprowadzenia transmisji online. Transmisja online będzie dostępna na kanale „MCOO w Krakowie" portalu Youtube https://youtu.be/ttp_PE3RdCo .
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.mcoo.krakow.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Przez cenę oferty (C) rozumie się wynagrodzenie brutto* za dostawę całego zamówienia w ramach danej części do wskazanych miejsc.

   *w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
2. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje cenę oferty (C) wraz z jej rozbiciem na całkowitą wartość netto oraz podatek od towarów i usług.
3. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.
4. Cena oferty (C) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu, wniesienia, ubezpieczenia, opakowania, montażu, itp. (- jeżeli dotyczy).
5. Cena oferty (C) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty (C) może być tylko jedna w zakresie danej części zamówienia.
6. Zamawiający wymaga wypełnienia i złożenia dla danej części zamówienia formularza zestawienia asortymentowo-cenowego stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 4.1 - 4.7 do SIWZ. Wartość podana przez Wykonawcę w części B.I.1, B.II.1, B.III.1, B.IV.1, B.V.1, B.VI.1, B.VII.1 formularza ofertowego tj. cena oferty (C) winna być równa wartości brutto podanej w odpowiednim dla danej części zamówienia formularza zestawienia asortymentowo-cenowego.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla każdej części zamówienia).

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	60%	60 punktów
2	Termin dostawy (T)	40%	40 punktów
Razem:		100%	100 punktów

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Cena oferty" (C):

$$C = \frac{C\,min}{Cb} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty"
C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert
Cb – cena badanej oferty
60% - procentowe znaczenie kryterium „Cena oferty" (C)
100 – wskaźnik stały

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - jak w rozdz. XII.5 SIWZ).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena oferty" (C): 60 punktów.

3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „Termin dostawy" (T) (w danej części zamówienia):

1) Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy terminu, w jakim Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Termin, w jakim Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę przedmiotu zamówienia Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

2) Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane, zgodnie z poniższymi zasadami:
   - 40 pkt, jeżeli Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
   - 20 pkt, jeżeli Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy;
   - 0 pkt, jeżeli Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę przedmiotu zamówienia w terminie 28 dni od dnia zawarcia umowy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Termin dostawy" (T): 40 punktów.

4. Ocena końcowa oferty w punktach:

1) Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:

$$Ok = C + T$$

2) Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).
3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3.1 do SIWZ** – dla części 1-6 oraz **3.2 do SIWZ** – dla części nr 7.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Starszy Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
R. Gądkowska
mgr Renata Gądkowska

Kierownik
Aleksandra Kostrzewa

Kierownik
Krystyna Nowak