

Numer postępowania: MCOO.DPZ.261.51.2018/CKZ

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – wzór umowy

Umowa - zlecenie nr
na świadczenie usługi doradztwa specjalistów ds. zamówień publicznych związane z realizacją sześciu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT"

dnia 2018 roku w Krakowie, pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków, 31-004 Kraków, ul. Plac Wszystkich Świętych 3-4, Regon 351554353, NIP 6761013717, reprezentowaną przez:
Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,
w imieniu której na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia r. działa:
Dyrektor -,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej -
zwaną dalej: **Zamawiającym**,
a
....., prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w przy ul., NIP, REGON,
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS (wydruk z CEIDG/KRS został okazany przed zawarciem niniejszej Umowy), występujący w ramach wykonywania umowy pod nazwą „.....”, zwanym dalej **Wykonawcą**,
łącznie zwanymi dalej **Stronami**,
a każda z osobna **Stroną**

w wyniku przeprowadzenia procedury w trybie Strony
zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje sześć projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT" o następujących tytułach:
 - 1) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży budowlanej (B) w Gminie Miejskiej Kraków,
Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0249/16
 - 2) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej (M) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0250/16

- 3) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno-elektronicznej (E) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0251/16
 - 4) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej (T) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0252/16 .
 - 5) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0253/16
 - 6) Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R) w Gminie Miejskiej Kraków, Nr projektu : RPMP.10.02.01-12-0254/16
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi kwalifikacjami, uprawnieniami, doświadczeniem i środkami niezbędnymi do wykonywania niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonywania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju, z wykorzystaniem potencjału zespołu specjalistów ds. zamówień publicznych, którymi dysponuje w ramach realizacji zamówienia.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez niego Umowy, na każdym etapie świadczenia usług.
 4. Wykonawca nie jest samodzielnie uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 2

Zobowiązania Stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na fachowym doradztwie z zakresu zamówień publicznych, w trakcie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca będzie realizował doradztwo formalno – prawne dla czynności z zakresu zamówień publicznych podejmowanych przez Zamawiającego na etapie przygotowania postępowania oraz na etapie od przeprowadzenia postępowania do zawarcia Umowy. Sposób wykonania usługi jest zgodny ze stanowiącą integralną część niniejszej umowy złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia oraz zapytaniem ofertowym z dnia
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w ust. 1, w zakresie określonym w ust. 3 i 4 Umowy, w stosunku do następujących obszarów postępowań realizowanych na podstawie projektów wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy:
 - 1) automatyka przemysłowa
 - 2) budowlane
 - 3) chłodnictwo
 - 4) diagnostyka samochodowa
 - 5) elektryczne
 - 6) florystyczne
 - 7) foto i obróbka zdjęć

- 8) gastronomiczne
 - 9) geodezyjno-geologiczne
 - 10) informatyczne
 - 11) językowe
 - 12) kosmetyczno-fryzjerskie
 - 13) księgowo-kadrowe
 - 14) mechaniczne
 - 15) poligraficzne
 - 16) zarządzanie/marketing
 - 17) certyfikaty
3. Zakres zadań Wykonawcy w ramach postępowań, prowadzonych na podstawie niniejszej umowy polegać będzie w szczególności na:
- 1) opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia wspólnie z pracownikami Zamawiającego oraz personelem placówek biorących udział w projekcie. Opracowanie polegać będzie na przeprowadzeniu przez Wykonawcę analizy i oceny pod względem formalno-prawnym wstępnego opisu przedmiotu zamówienia przygotowanego przez personel placówek biorących udział w projekcie lub personel Zamawiającego oraz zarekomendowaniu zmian w opisie, a następnie analizie pod względem formalno-prawnym wprowadzonych zmian i wskazaniu rekomendacji co do ostatecznego kształtu opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) konsultacji i weryfikacji pod względem formalno-prawnym dokumentów dotyczących wartości szacunkowej przygotowanych przez personel placówek biorących udział w projekcie lub personel Zamawiającego oraz zarekomendowaniu zmian w dokumentacji,
 - 3) opracowaniu dokumentów formalno-prawnych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla danego trybu postępowania (w szczególności ogłoszenia o zamówieniu wraz z wszystkimi załącznikami w tym sporządzaniu wzorów/projektów umów o udzielenie zamówienia publicznego oraz ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do negocjacji, opisu przedmiotu zamówienia) na podstawie kompletnych dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2.
 - 4) skierowaniu specjalisty/ów ds. zamówień publicznych do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej w charakterze „członka komisji – specjalista ds. zamówień publicznych”, których/-ego zakres prac nie będzie większy niż określony dla Wykonawcy,
 - 5) przygotowywaniu niezbędnych do prawidłowego prowadzenia postępowań analiz i opinii prawnych. Powyższe dokumenty winny być przygotowane nie później niż w ciągu 5 dni od daty przekazania przez Zamawiającego odpowiedniego pytania ewentualnie dokumentu będącego przedmiotem analizy lub opinii prawnej,
 - 6) udzielaniu bieżących konsultacji formalno-prawnych w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania do ogłoszenia o zamówieniu oraz ogłoszenia o udzielenie zamówienia we współpracy merytorycznej z personelem placówek biorących udział w projekcie lub personelem Zamawiającego,

- 7) dokonania oceny ofert pod względem formalno-prawnym i rachunkowym, w tym ocena zgodności ofert z wymaganiami zapisów ogłoszenia o zamówieniu i ogłoszenia o udzielenie zamówienia,
- 8) przygotowaniu i przedłożeniu Zamawiającemu/komisji przetargowej projektów wezwań i zawiadomień kierowanych do wykonawców w związku z dokonaną oceną ofert,
- 9) ocenie uzupełnień i wyjaśnień przedstawionych przez wykonawców w odpowiedzi na wezwania Zamawiającego,
- 10) przedłożeniu Zamawiającemu/komisji przetargowej pisemnych rekomendacji wyniku postępowania wraz z uzasadnieniem, w tym wyboru oferty najkorzystniejszej, odrzucenia ofert lub wykluczenia wykonawców,
- 11) przedłożeniu Zamawiającemu/komisji przetargowej pisemnych rekomendacji wraz z uzasadnieniem w przypadku konieczności unieważnienia postępowania,
- 12) rekomendowaniu prawidłowych pod względem formalno-prawnym kierunków działań co do innych niezbędnych czynności związanych z procedurą zamówień publicznych w ramach projektów oraz przygotowywanie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji,
- 13) rekomendowaniu prawidłowych pod względem formalno-prawnym kierunków działań co do postępowania Zamawiającego w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej przez wykonawców,
- 14) przekazywaniu na bieżąco wszelkiej dokumentacji z czynności prowadzonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 15) w zakresie prowadzenia protokołu postępowania, przygotowywanie dokumentów i przekazywanie wszelkich danych do Zamawiającego w terminach umożliwiających bieżące prowadzenie protokołu, w tym załączników do protokołów wymaganych przepisami prawa lub przez Zamawiającego oraz weryfikacja sporządzonego protokołu przed zatwierdzeniem go przez Zamawiającego. Wzory protokołów stanowią załączniki do Zarządzeń Dyrektora w jednostce Zamawiającego,
- 16) informowaniu Zamawiającego o przebiegu prac prowadzonych w ramach powierzonych zadań,
- 17) współpracy z koordynatorem lub członkami komisji przetargowej ze strony Zamawiającego w zakresie gromadzonej przez koordynatora dokumentacji postępowania wymaganej zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego.
- 18) dokonywania publikacji ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej. Ogłoszenie zostanie przygotowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Po ogłoszeniu Wykonawca przekazuje informacje o jego dokonaniu w celu podjęcia dalszych czynności przez Zamawiającego z zachowaniem terminu umożliwiającego dokonanie przez niego czynności w zastrzeżonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: Ustawą) terminach. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne dane umożliwiające publikację ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie pisemnego protokołu (który będzie m.in. określać sposób korzystania z przekazanych danych) po podpisaniu niniejszej umowy.

- 19) przygotowaniu wszelkich pism, dokumentów, zawiadomień oraz informacji, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji postępowań określonych w ramach niniejszej umowy na gruncie Ustawy,
 - 20) wszelkie dokumenty przygotowane przez Wykonawcę winny zostać przesłane Zamawiającemu z adresu poczty elektronicznej wskazanego w § 8 ust. 6 pkt 2 umowy,
 - 21) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązującego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie w zakresie jakim ten regulamin dotyczy czynności wykonywanych przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy ww. regulamin w terminie 5 dni od daty podpisania umowy. Ponadto Zamawiający zobowiązany jest informować Wykonawcę o każdej zmianie ww. regulaminie w trakcie trwania umowy,
 - 22) Wykonawca po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia publicznego w danym obszarze zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu na podstawie pisemnego protokołu zatwierdzonego przez Strony wszelką dokumentację dotyczącą postępowań. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać wszelkie dokumenty w sposób zapewniający ich nienaruszalność oraz przy zachowaniu przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 23) wskazywać we wszelkich przygotowanych pismach numer sprawy oraz numer postępowania nadany z odpowiedniego rejestru Zamawiającego. W tym celu zostaną one niezwłocznie po ich nadaniu przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy.
 - 24) przygotowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy dokumenty muszą zostać przedłożone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym dokonanie przez niego czynności w Ustawowo zastrzeżonych terminach.
4. Zakres zadań Zamawiającego w ramach postępowań prowadzonych na podstawie niniejszej umowy we współpracy ze Wykonawcą polegać będzie w szczególności na:
- 1) wykonywaniu czynności zastrzeżonych dla przewodniczącego i sekretarza komisji określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, w zakresie niezastrzeżonym dla Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) terminową wysyłkę korespondencji dotyczącą postępowania, po uzyskaniu akceptacji przez uprawnione osoby,
 - b) obsługa posiedzeń komisji przetargowych i wykonanie czynności związanych z otwarciem ofert, w tym odbieranie oświadczeń o których mowa w art. 17 Ustawy,
 - c) obsługa korespondencyjna postępowania polegająca na czynnościach administracyjnych w szczególności przekazywaniu pism kierowanych do wykonawców,
 - 2) przekazywaniu Wykonawcy dokumentacji stanowiącej wstępny opis przedmiotu zamówienia przygotowany przez personel placówek biorących udział w projekcie lub personel Zamawiającego,
 - 3) przekazywaniu Wykonawcy dokumentów dotyczących wartości szacunkowej przygotowanych przez personel placówek biorących udział w projekcie lub personel Zamawiającego,

- 4) przekazywaniu na bieżąco wszelkich dokumentów i wniosków składanych przez wykonawców w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wniosków o wyjaśnienie zapisów ogłoszenia o zamówieniu, treści wniesionych środków ochrony prawnej,
 - 5) informowaniu Wykonawcy o wszelkich zmianach treści dokumentacji dokonanych bez udziału Wykonawcy w trakcie prowadzonego postępowania,
 - 6) przekazywaniu Wykonawcy treści ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego celem dokonania ich oceny,
 - 7) informowaniu Wykonawcy o obowiązku uczestnictwa w posiedzeniu komisji przetargowej na 3 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Ponadto Strony zgodnie postanawiają, że:
- 1) usługa w ramach niniejszej umowy będzie świadczona w głównej mierze przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, a w niezbędnym zakresie, w razie potrzeby również stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego, w terminach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed zaplanowanym wykonaniem usługi. Niezbędne dokumenty pomiędzy Stronami będą również przekazywane przez operatora pocztowego, przez pracowników Stron lub przez inne upoważnione osoby,
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się wskazywać Wykonawcy na bieżąco w trakcie realizacji niniejszej umowy osoby, z którymi winien się on kontaktować odnośnie każdego z postępowań.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia **31 marca 2019 roku**, z zastrzeżeniem, że minimum osiem obszarów postępowań wybranych przez Zamawiającego, realizowanych na podstawie projektów wymienionych w § 1 ust. 1 we wzorze Umowy, powinno zostać zrealizowanych do 31 grudnia 2018 r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za realizację całości zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz w ust. 3 i 4 Umowy, w ramach każdego z wymienionych w § 2 ust. 2 Umowy obszarów, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego następujące wynagrodzenie:

- 1) Doskonalenie zawodowe : w kwocie zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
- 2)
- 3)
- 17) Certyfikaty
2. Wartość Umowy oraz nieprzekraczalna suma zobowiązania Zamawiającego to kwota stanowiąca sumę wynagrodzeń wskazanych w ust. 1, która równa jest kwocie
3. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, za zadania wykonane w ramach danego obszaru zostanie wypłacone wyłącznie w przypadku przeprowadzenia wszystkich postępowań w ramach danego obszaru zakończonych zawarciem przez Zamawiającego Umowy z wykonawcami chyba że postępowanie nie zostanie zakończone zawarciem Umowy z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4.
4. W przypadku gdy w trakcie trwania niniejszej Umowy, którekolwiek z postępowań w ramach danego obszaru nie zostanie zakończone zawarciem Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy proporcjonalnie do ilości postępowań zakończonych zawarciem umowy lub niezakończonych zawarciem Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, względem wszystkich postępowań jakie miały zostać przeprowadzone w ramach danego obszaru.
5. Proporcję, o której mowa w ust. 4 oblicza się w następujący sposób:
 - 1) w przypadku postępowań zakończonych zawarciem Umowy - dzieląc kwotę wskazaną w ust. 1 dla danego obszaru przez ilość postępowań wskazanych w ramach danego obszaru zgodnie z ust. 9, a następnie mnożąc przez ilość postępowań zakończonych zawarciem Umowy,
 - 2) w przypadku postępowań, które zostały ogłoszone, a niezakończonych zawarciem Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - dzieląc kwotę wskazaną w ust. 1 dla danego obszaru przez ilość postępowań wskazanych w ramach danego obszaru zgodnie z ust. 9, a następnie mnożąc przez ilość postępowań niezakończonych zawarciem Umowy, a następnie wskazując 30% z obliczonej w powyższy sposób kwoty.
6. Strony zastrzegają, że w przypadku postępowań, które nie zostały zakończone zawarciem umowy, przeprowadzone zostaną ponowne postępowania. W przypadku gdy ponowne postępowania zakończą się podpisaniem umowy, zostanie pobrane wyłącznie jedno wynagrodzenie w stosunku do przeprowadzonych postępowań obliczone zgodnie w ust. 5 pkt 1.
7. W celu wstępnego oszacowania wartości każdego z obszarów oraz ustalenia ilości postępowań, które mają zostać przeprowadzone w ramach danego obszaru, a następnie ustalenia na podstawie przekazanych danych planu postępowań. Zamawiający zobowiązuje się przedłożyć Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty niezbędne do dokonania ww. czynności.
8. Plan postępowań, o którym mowa w ust. 7, zawierający w szczególności oszacowanie wartości obszaru, ilości postępowań jakie należy przeprowadzić oraz ich wartości w stosunku do kwot wskazanych w art. 11 ust. 8 Ustawy, zostanie przekazana

Zamawiającemu w ciągu 10 dni od daty przekazania dokumentów dotyczących danego obszaru.

9. Zamawiający dokona weryfikacji planu, o którym mowa w ust. 8 przedstawionego przez Wykonawcę. Zaakceptowany przez Zamawiającego plan stanowić będzie podstawę do wypłacania wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5 i ust. 10.
10. Kwalifikacja poszczególnych postępowań co do przepisów prawa w oparciu, o które będą prowadzone może się zmienić w wyniku ustalenia wartości szacunkowej danego zamówienia. W takim przypadku Strony wprowadzą do planu, o którym mowa w ust. 9 odpowiednie zmiany. Zmiany ww. planu skutkować będą zmianą sposobu obliczenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
11. W sytuacji gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy konieczne stanie się wydzielenie nowego obszaru strony dokonają odpowiednich zmian w niniejszej umowie. Strony zgodnie postanawiają, że łączne wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w związku z wydzieleniem nowego obszaru nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 2.
12. Maksymalna łączna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z ust. 1 Umowy, tj. wynagrodzenie za całkowitą realizację przedmiotu Umowy nie przekroczy równowartości kwoty 30 000 EUR netto, z zastrzeżeniem że na dzień podpisania niniejszej Umowy średni kurs złotego w stosunku do euro wynosi 4,3117 (zgodnie z § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 28 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2477).
13. Zapłata za usługę będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania i zaakceptowania faktury, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT.
14. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie Wykonawcy z wykonania danego obszaru wraz z przekazaniem całości zgromadzonej w postępowaniu o zamówienie publicznej dokumentacji.
15. Wystawiane faktury wskazywać będą jako Zamawiającego: Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 6761013717, natomiast jako Jednostkę Odbierającą: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków i doręczane będą na adres Jednostki Odbierającej.
16. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
17. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej Umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu opóźnienia terminu realizacji spowodowanego działaniami podmiotów uczestniczących w prowadzonym postępowaniu.
3. W przypadku przygotowania przez Wykonawcę w sposób wadliwy dokumentów w ramach niniejszej Umowy, opóźnieniu Wykonawcy w realizacji usług objętych niniejszą Umową, Zamawiający może po bezskutecznym, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia w określonym w wezwaniu minimum 7 dniowym terminie, wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 000 zł.
5. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną z tytułu niezrealizowania każdego z postępowań w danym obszarze z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kara zostanie wyliczona za każde postępowanie w wysokości 10 % wynagrodzenia jakie przysługiwałoby Wykonawcy za jego prawidłowe zrealizowanie określone w sposób wskazany w § 4 ust. 5 pkt 1 niniejszej Umowy.
6. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,25 % wartości Umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy za każde uchybienie.
7. Za nienależyte wykonanie Umowy, o którym mowa w ust. 6 uznaje się:
 - 1) nieprzekazanie przez Wykonawcę dokumentów w terminach ustalonych przez Strony,
 - 2) stwierdzenie przez Zamawiającego w dokumentach przygotowanych przez Wykonawcę rażącego naruszenia przepisów prawa,
 - 3) wadliwe przygotowanie dokumentów, skutkujące nałożeniem na Zamawiającego korekty finansowej przez właściwą instytucję przyznającą dofinansowanie na projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1
 - 4) nieprzekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w szczególności dokumentów, informacji w terminie umożliwiającym dokonanie czynności z zachowaniem terminów wynikających z przepisów Ustawy m.in. odpowiedzi na pytanie.
8. Łączna suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie wskazanej w ust. 7 nie może przekroczyć 20 % wartości Umowy określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
9. W przypadku zwłoki w płatności co najmniej dwóch prawidłowo wystawionych i zaakceptowanych faktur VAT, Wykonawca może po bezskutecznym, pisemnym wezwaniu Zamawiającemu w określonym w wezwaniu minimum 7 dniowym terminie, do zapłaty zaległej należności wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 9, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

11. Wobec okoliczności, że Wykonawca jest profesjonalnym podmiotem specjalizującym się w zakresie zadań realizowanych na gruncie Ustawy Zamawiający oświadcza, a Wykonawca akceptuje, że dokumenty przygotowane w ramach niniejszej Umowy przez Wykonawcę nie będą weryfikowane pod kątem prawidłowości ich przygotowania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie przez siebie dokumentów.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy dotyczące przedmiotu niniejszej Umowy bez dodatkowego wezwania, na podstawie noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Poufność

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez nie w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, co do których Zamawiający lub Wykonawca zastrzegli, że stanowią one prawnie chronioną tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których, podjęli niezbędne kroki w celu zachowania ich w poufności.

§ 7

Zmiany umowy

1. Strony przewidują, że umowa może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 1) ograniczenia zakresu umowy w stosunku do obszarów postępowań określonych w § 2 ust. 2,
 - 2) zmiany terminu obowiązywania umowy określonego w § 3 ust. 1 w związku z ewentualnym wydłużeniem terminu realizacji projektu określonego w § 1 ust. 1 lub zmianą harmonogramu płatności,
 - 3) określonym w § 4 ust. 11.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników przekazanych Wykonawcy w celu wykonania przez niego niniejszej Umowy.
2. Zamawiający niniejszym powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych pochodzących z bazy danych Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy, tj. w zakresie przygotowania i kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Poprzez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Ogłoszenia i niniejszej Umowy oraz na podstawie i w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO.
5. Po zakończeniu współpracy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się, w zależności od decyzji Zamawiającego, do zwrotu wszelkich nośników na których utrwalono dane osobowe powierzone przez Zamawiającego lub do ich usunięcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. W przypadku dojścia do sporu w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy, Strony w pierwszej kolejności zobowiązują się do podjęcia próby polubownego jego rozwiązania. W sytuacji niemożliwości dojścia do porozumienia, ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Krakowie, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że osobą uprawnioną do kontaktów:
 - 1) ze strony Wykonawcy będzie Pan/Pani tel., e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego będzie Pan/Pani tel., e-mail
6. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy, Strony dostarczają drogą elektroniczną lub przez operatora pocztowego na adresy:
 - 1) dla Zamawiającego : sekretariat@mcoo.krakow.pl, Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków
 - 2) dla Wykonawcy:



7. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 4 bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod wskazany w Umowie adres uważa się za skutecznie doręczoną.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Kierownik
Krytyka Nowak
Krytyka Nowak

Radca Prawny
mgr Elżbieta Gołąb
KR-1796