

Znak sprawy: ZP.261.54.2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

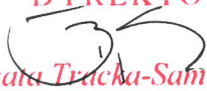
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji  
na zadanie pn:

**Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy w roku 2022**

**nr postępowania: MCOO/ZP/R/38/21**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- |                                                                                                                                                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| – Formularz ofertowy                                                                                                                                  | – Załącznik nr 1         |
| – Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy | – Załącznik nr 1.1       |
| – Formularz oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                                            | – Załącznik nr 2.1       |
| – Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu                     | – Załącznik nr 2.2       |
| – Wzór umowy                                                                                                                                          | – Załącznik nr 3.1 – 3.3 |
| – Informacja dotycząca miniPortalu                                                                                                                    | – Załącznik nr 4         |

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
  
*Beata Tracza-Samborska*  
Kierownik Zamawiającego  
dnia 26.11.2021 r.

## I. Informacje o Zamawiającym.

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie

ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków

tel. (12) 650 35 00

Godziny pracy: poniedziałek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek-piątek: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Adres poczty elektronicznej: [zampubl9@mcoo.krakow.pl](mailto:zampubl9@mcoo.krakow.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.mcoo.krakow.pl](http://www.mcoo.krakow.pl)

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu, ePUAPu i poczty elektronicznej Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 275 pkt 1 i nast. w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz osób przyjmowanych do pracy, pracowników Zamawiającego oraz samorządowych jednostek oświatowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.), w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (tj. Dz. U. z 2019r, poz. 1175 ze zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 2016, poz. 2067 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz.U. z 2018 r., poz. 190 ze zm.). Szczegółowy wykaz jednostek obsługiwanych określają załączniki nr 3.1 – 3.3 do SWZ – Wzór umowy.
2. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) wykonywania badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych), przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
  - 2) wykonywania badań dodatkowych i/lub konsultacji specjalistycznych, przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz.U. z 2018 r., poz. 190 ze zm.),
  - 3) orzecznictwa lekarskiego do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz.U. z 2018 r., poz. 190 ze zm.),
  - 4) wykonywania badań do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydania orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Badanie profilaktyczne obejmuje badanie konsultacyjne i inne badania niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika jednostki wykazanej w wykazach, o których mowa w rozdz. III.1.SWZ. Lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne może poszerzyć jego zakres

o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne w zależności od wskazań, w szczególności: otolaryngologiczne, neurologiczne, okulistyczne, dermatologiczne, alergologiczne lub psychologiczne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika. Badanie profilaktyczne kończy się orzeczeniem lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.

Badanie lekarskie w sprawie orzeczenia o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia obejmuje badanie podmiotowe oraz przedmiotowe, z uwzględnieniem ogólnego stanu zdrowia, oceny układu krążenia, układu ruchu, układu nerwowego, układu oddechowego oraz narządu mowy.

W przypadku gdy uprawniony lekarz uzna za niezbędne przeprowadzenie badań dodatkowych lub konsultacji specjalistycznych, wystawia nauczycielowi skierowanie na te badania lub konsultacje. Badanie lekarskie oraz badania dodatkowe lub konsultacje specjalistyczne przeprowadza się z uwzględnieniem specyfiki pracy wykonywanej przez nauczyciela i ewentualnej konieczności powstrzymania się od wykonywania tej pracy z uwagi na jego stan zdrowia. Badanie kończy się wydaniem orzeczenia lekarskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz.U. z 2018 r., poz. 190 ze zm.).

4. Miejsce wykonywania usługi: na terenie Miasta Krakowa, z zastrzeżeniem, że wszystkie badania skierowane z zakładu pracy osoby odbywać się będą w obrębie jednego obiektu (budynku, zespołu budynków). Wyjątkiem od powyższej reguły mogą być tylko badania analityczne - tzn. pracownia analityczna może mieć inną lokalizację, ale wyłącznie wtedy, gdy punkt pobrania i przyjmowania materiałów do analizy znajduje w obrębie obiektu, gdzie odbywają się pozostałe badania.

5. Informacje uzupełniające:

1) Wykaz głównych grup zawodowych (stanowisk) w jednostkach objętych przedmiotowym zamówieniem wraz z najczęściej występującymi niekorzystnymi czynnikami na tych stanowiskach :

- Pracodawca (Kierownik Placówki) - niekorzystne czynniki psychospołeczne: zagrożenia wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi, zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, zagrożenia wynikające z monotonii pracy, praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego,
- Nauczyciel, Pomoc nauczyciela - niekorzystne czynniki psychospołeczne: zagrożenia wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi, zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, zagrożenia wynikające z monotonii pracy, praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego;
- Pracownik administracyjny - praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn;
- Sprzątająca - praca na wysokości do 3 m,
- Woźna - praca na wysokości do 3 m,
- Robotnik do prac ciężkich - praca fizyczna z wydatkiem energetycznym na pracę powyżej 1 500 kcal/8 godz lub ponad 2 kcal/min dla kobiet, praca na wysokości powyżej 3 m,
- Konserwator - praca fizyczna z wydatkiem energetycznym na pracę powyżej 1 500 kcal/8 godz lub ponad 2 kcal/min dla kobiet, praca na wysokości powyżej 3 m,
- Dozorca - praca bez określonego czynnika narażenia,
- Kucharz, pomoc kuchenna - praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, praca w wymuszonej pozycji,
- Kierowca - praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej,
- Inspektor nadzoru budowlanego - praca na wysokości do 3 m/ praca na wysokości powyżej 3 m.

2) Szacunkowe planowane w 2022r. liczby badań:

- a) Zamawiający oraz samorządowe jednostki oświatowe z terenu Dz. I – VII Miasta Krakowa:
- badanie akumetryczne – ok. 14 szt.,
  - badanie audiometryczne – ok. 1 szt.,
  - badanie lekarza medycyny pracy celem wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia – ok. 35 szt.,
  - badanie psychologiczne kierowcy zawodowego – ok. 2 szt.,
  - badanie EKG – ok. 359 szt.,
  - glukoza – ok. 312 szt.,
  - kał - nosicielstwo Salmonella (3 ozn.) – ok. 26 szt.,

- lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG) – ok. 329 szt.,
  - mocz - badanie ogólne – ok. 12 szt.,
  - morfologia krwi - ok. 12 szt.,
  - OB - ok. 5 szt.,
  - badanie lekarza kardiologa - ok. 9 szt.,
  - badanie lekarza laryngologa – ok. 141 szt.,
  - badanie lekarza neurologa - ok. 20 szt.,
  - badanie lekarza okulisty - ok. 315 szt.,
  - badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia lekarskiego - ok. 2976 szt., w tym:
    - badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego – badanie profilaktyczne - ok. 1796 szt.,
    - badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego – badanie kontrolne - ok. 276 szt.,
    - badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego – uzupełnienie badań profilaktycznych niewykonanych w 2021 r. z uwagi na COVID – 19 - ok. 904 szt.,
  - badanie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych\* - ok. 36 szt.,
  - RTG klatki piersiowej – ok. 1 szt.
- b) Samorządowe jednostki oświatowe z terenu Dz. VIII-XIII Miasta Krakowa:
- badanie akumetryczne – ok. 26 szt.,
  - badanie audiometryczne – ok. 20 szt.,
  - badanie lekarza medycyny pracy celem wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia – ok. 29 szt.,
  - badanie psychologiczne kierowcy zawodowego – ok. 1 szt.,
  - badanie EKG – ok. 249 szt.,
  - glukoza – ok. 326 szt.,
  - kał - nosicielstwo Salmonella (3 ozn.) – ok. 14 szt.,
  - lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG) – ok. 239 szt.,
  - mocz - badanie ogólne – ok. 6 szt.,
  - morfologia krwi - ok. 2 szt.,
  - OB - ok. 2 szt.,
  - badanie lekarza kardiologa - ok. 9 szt.,
  - badanie lekarza laryngologa – ok. 162 szt.,
  - badanie lekarza neurologa - ok. 12 szt.,
  - badanie lekarza okulisty - ok. 273 szt.,
  - badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia lekarskiego - ok. 2612 szt., w tym:
    - badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego – badanie profilaktyczne - ok. 1640 szt.,
    - badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego – badanie kontrolne - ok. 212 szt.,
    - badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego – uzupełnienie badań profilaktycznych niewykonanych w 2021 r. z uwagi na COVID – 19 - ok. 760 szt.,
  - badanie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych\* - ok. 23 szt.,
  - RTG klatki piersiowej – ok. 1 szt.
- c) Samorządowe jednostki oświatowe z terenu Dz. XIV-XVIII Miasta Krakowa:
- badanie akumetryczne – ok. 2 szt.,
  - badanie audiometryczne – ok. 3 szt.,
  - badanie lekarza medycyny pracy celem wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia – ok. 26 szt.,
  - badanie psychologiczne kierowcy zawodowego – ok. 2 szt.,
  - badanie EKG – ok. 174 szt.,
  - glukoza – ok. 251 szt.,
  - kał - nosicielstwo Salmonella (3 ozn.) – ok. 11 szt.,
  - lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG) – ok. 162 szt.,
  - mocz - badanie ogólne – ok. 6 szt.,

- morfologia krwi - ok. 6 szt.,
- OB - ok. 5 szt.,
- badanie lekarza kardiologa - ok. 3 szt.,
- badanie lekarza laryngologa – ok. 74 szt.,
- badanie lekarza neurologa - ok. 20 szt.,
- badanie lekarza okulisty - ok. 257 szt.,
- badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia lekarskiego - ok. 2046 szt., w tym:
  - badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego – badanie profilaktyczne - ok. 908 szt.,
  - badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego – badanie kontrolne - ok. 143 szt.,
  - badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego – uzupełnienie badań profilaktycznych niewykonanych w 2021 r. z uwagi na COVID – 19 - ok. 995 szt.,
- badanie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych\* - ok. 12 szt.,
- RTG klatki piersiowej – ok. 1 szt.

*\*Liczba badań, które nie będą odbywać się łącznie z badaniami profilaktycznymi, o których mowa w rozdz. III.3. niniejszej SWZ.*

Podane wyżej liczby badań są liczbami planowanymi. Rzeczywista liczba badań może być inna od planowanej. Wykonawcy świadczącemu usługę z tego tytułu nie będą przysługiwać w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia finansowe.

6. Szczegółowy zakres i sposób realizacji **zamówienia** określają łącznie:
  - 1) Rodz. III SWZ,
  - 2) Wzór umowy (załącznik nr 3.1 do SWZ; załącznik nr 3.2 do SWZ; załącznik nr 3.3 do SWZ).
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 3.1-3.3 do SWZ
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 85147000-1 – Usługi zdrowotne świadczone dla firm.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na 3 części zamówienia wskazanych poniżej:
  - 1) **Część nr 1 pn. „Dz. I – VII MK”.**  
Przedmiotem tej części zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych samorządowych jednostek oświatowych z terenu Dzielnic I – VII Miasta Krakowa oraz pracowników Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
  - 2) **Część nr 2 pn. „Dz. VIII – XIII MK”.**  
Przedmiotem tej części zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych samorządowych jednostek oświatowych z terenu Dzielnic VIII – XIII Miasta Krakowa.
  - 3) **Część 3 nr pn. „Dz. XIV – XVIII MK”.**  
Przedmiotem tej części zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych samorządowych jednostek oświatowych z terenu Dzielnic XIV – XVIII Miasta Krakowa.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od 03.01.2022r. do 31.12.2022r., a jeżeli zawarcie umowy na realizację zamówienia nastąpi po 03.01.2021r. – w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.
2. Wyczerpanie przez Zamawiającego środków na realizację umowy przed upływem 31.12.2022r. spowoduje jej wcześniejsze rozwiązanie.

#### **V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.**

Nie dotyczy.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Określenie warunków: nie dotyczy.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Określenie warunków: nie dotyczy.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Określenie warunków: nie dotyczy.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Warunek:  
Wykonawca winien w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadzić należycie (dla usług zakończonych) lub prowadzić należycie (dla usług niezakończonych) co najmniej dwie usługi medyczne z zakresu medycyny pracy (w ramach odrębnych umów), z których każda spełnia niżej określone wymagania:
    - dla usług zakończonych: okres realizacji usługi – minimum 8 miesięcy, wartość usługi brutto: co najmniej 55.000,00 zł;
    - dla usług niezakończonych: świadczony okres usługi – minimum 8 miesięcy, wartość usługi brutto: co najmniej 55.000,00 zł.Uwaga:
    - (1) Podany okres 3 lat, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
    - (2) Wartość zamówienia określona w innej walucie niż złoty polski zostanie przeliczona przez Zamawiającego za złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty obcej, określonej w tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):
  - 1) warunek, o którym mowa w rozdz. VI.1.4) SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców;
  - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w rozdz. VI.3 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( - wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1.1. do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI.1.4) niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. VI. 6 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. VII.3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. VII.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## **VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca.**

1. **Dokumenty i oświadczenia składane razem z ofertą:**

- 1) Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP** (- tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2.1 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII.1.1) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak postaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ.**
  - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby składa, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VIII.1.1) SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP** (- tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) - w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2.2 do SWZ.**
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotów, w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także dokument, o którym mowa w rozdz. VI.7.1) SWZ.
  - 6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 8) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6) SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  - 9) Zapis rozdz. VIII.1.8) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 10) Zapis rozdz. VIII.1.6) - VIII.1.8) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6-VI.7 SWZ.
  - 11) Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 z późn. zm./), z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej SWZ lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:**
- Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) W zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP:
    - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  - 2) W zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP:
    - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Objaśnienie:

- (1) Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- (2) Podany okres 3 lat, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- (3) W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Podany okres 3 miesięcy, liczy się wstecz o dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- (4) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Uwaga: Formularze oświadczeń/dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.2 SWZ, zostaną przekazane Wykonawcy razem w wezwaniu do złożenia tych oświadczeń/dokumentów.

**3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) składa się w formie przewidzianej w tym rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, w tym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452).
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (- tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu), podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdz. VIII.3.2) SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, o których mowa w rozdz. IX SWZ.
- 4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdz. IX SWZ.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7) SWZ dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.10) SWZ, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7) i VIII. 3.10) SWZ, może dokonać również notariusz.
- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**1. Informacje ogólne:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>;
  - ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
  - poczty elektronicznej - adres e-mail: [zampubl9@mcoo.krakow.pl](mailto:zampubl9@mcoo.krakow.pl)
- 2) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Anna Kołodziej – Matuzik, tel. (12) 650 39 29,
  - Aleksandra Kostrzewska, tel. (12) 650 39 25.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.  
5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 2. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
- 3) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VIII.1 SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

## 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem postępowania/znakiem sprawy lub numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdz. IX.1.1) SWZ.
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w rozdz. IX.1.1) SWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą upływa 04.01.2022 r.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zamówienia, numer postępowania;
    - b) cenę oferty (C) – w rozumieniu rozdz. XV.1 SWZ – dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę;
    - c) wskazanie miejsc/-a świadczenia usług (nazwa/-y, adres/-y) - dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę;
    - d) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców ( - jeżeli są znane);
    - e) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (- jeżeli dotyczy);
    - f) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VIII.1 SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w danej części zamówienia), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe zasady składania ofert oraz oświadczeń i dokumentów składanych razem z ofertą zawiera rozdz. IX.2, VIII.1 i VIII.3 SWZ.

#### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 06.12.2021 r. do godz. 9:00.**
2. Ofertę składa się za **pośrednictwem miniPortalu**. Szczegółowy sposób złożenia oferty określa rozdz. IX.2 SWZ.

#### **XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.12.2021 r. o godz. 12:00**. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie dostępnej na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Z uwagi na to, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy PZP.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny (dla każdej z części zamówienia).**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) cen jednostkowych brutto za badania wyszczególnione w rozdz. III.5.2) SWZ, wartości brutto każdego rodzaju tych badań oraz łącznej ceny brutto\* tj. ceny oferty (C).  
\* - w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 178).
2. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za badanie wyszczególnione w rozdziale III.5.2) niniejszej SWZ, która to pomnożona przez ilość badań danego rodzaju i zsumowana dla wszystkich rodzajów badań stanowi cenę oferty (C).
3. Cena za każdy rodzaj badania może być tylko jedna. Cena ta nie może być podana widełkowo. Podana w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto za wykonanie badania lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia lekarskiego jest jedna bez względu na rodzaj tego badania tj. jest ceną oferowaną za badanie kontrolne, profilaktyczne oraz uzupełnienie badania profilaktycznego niewykonaego w 2021r. z uwagi na COVID-19.
4. W cenach, o których mowa powyżej, winny zostać wliczone koszty orzecznictwa lekarskiego do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i wykonywania badań przez lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydania orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych) w sytuacji gdy badania te odbywać się będą łącznie z badaniami profilaktycznymi.
5. Zgodnie z postanowieniami rozdz. XV.4 niniejszej SWZ cena jaką Wykonawca poda za wykonanie badania lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydanie orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych) będzie ceną wyłącznie badania, które odbywać się będzie oddzielnie od badania profilaktycznego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie, za badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydanie orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych), gdy lekarz medycyny pracy wykonywać je będzie łącznie z badaniem profilaktycznym.
6. Ceny badań winny być wyrażone w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.

#### **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

| L.p. | Kryterium       | Waga kryterium (pkt) |
|------|-----------------|----------------------|
| 1    | Cena oferty (C) | 100 pkt              |

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "cena oferty" (C) /-w danej części zamówienia/:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty”  
C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert  
Cb – cena badanej oferty

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty” (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - jak w rozdz. XV.3 SWZ).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena oferty” (C): 100 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w kryterium cena oferty (C).
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wybiera ofertę według zasad określonych w art. 249 i następnych ustawy PZP.

**XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

**XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub jeżeli umocowanie nie wynika z danych ujawnionych we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znani, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy:

- dla części 1 stanowi załącznik nr 3.1 do SWZ;
- dla części 2 stanowi załącznik nr 3.2 do SWZ.
- dla części 3: stanowi załącznik nr 3.3. do SWZ.

**XXI. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.**

1. W postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) zwanego dalej „RODO”.
2. Informacja dla osoby fizycznej:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, dane kontaktowe podane w rozdz. I SWZ;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie jest Tomasz Próchniak, kontakt: e-mail: [iodmcoo@mcoo.krakow.pl](mailto:iodmcoo@mcoo.krakow.pl), tel. (12) 650-38-80;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: MCOO/ZP/R/38/21;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164), w przypadkach określonych w tej ustawie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonania przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
(Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
(Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXII. Informacje pozostałe

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.