

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. CZĘŚĆ 1 - KURS ERUPCJE WSTĘPNE I OTWARTE, ZAPOBIEGANIE ERUPCJOM W BRANŻY M	3
1. Przedmiot zamówienia	3
2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	4
3. Uczestnicy kursów	4
4. Terminy	5
5. Obowiązki Wykonawcy	5
II. CZĘŚĆ 2 - KURS PRZEBIEG PROCESU WIERCEŃ NA SYMULATORZE W BRANŻY M	7
1. Przedmiot zamówienia	7
2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	8
3. Uczestnicy kursów	8
4. Terminy	8
5. Obowiązki Wykonawcy	9
III. CZĘŚĆ 3 - KURS ZAPOBIEGANIE PRZECHWYCENIOM PRZEWODU WIERTNICZEGO W BRANŻY M	10
1. Przedmiot zamówienia	10
2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	11
3. Uczestnicy kursów	11
4. Terminy	12
5. Obowiązki Wykonawcy	12
IV. CZĘŚĆ 4 - KURS KARTOWANIE GEOLOGICZNE W BRANŻY R	13
1. Przedmiot zamówienia	14
2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	15
3. Uczestnicy kursów	15
4. Terminy	16
5. Obowiązki Wykonawcy	16
V. CZĘŚĆ 5 - KURS TERENOWE METODY BADAŃ GEOCHEMICZNYCH W BRANŻY R	18
1. Przedmiot zamówienia	18
2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	19
3. Uczestnicy kursów	19

4.	Terminy	20
5.	Obowiązki Wykonawcy	20
VI.	CZĘŚĆ 6 - KURS MAKRO- I MIKROPALEONTOLOGIA W BADANIACH GEOLOGICZNYCH ORAZ ZASTOSOWANIE BIOSTRATYGRAFII W PRZEMYSŁE NAFTOWYM W BRANŻY R.....	22
1.	Przedmiot zamówienia	22
2.	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	23
3.	Uczestnicy kursów	24
4.	Terminy	24
5.	Obowiązki Wykonawcy	24
VII.	CZĘŚĆ 7 - KURS BADANIA DESORPCYJNE I ICH ROLA W POSZUKIWANIU WĘGLOWODORÓW (METAN Z POKŁADU WĘGLA) W BRANŻY R.....	26
1.	Przedmiot zamówienia	26
2.	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej	27
3.	Uczestnicy kursów	27
4.	Terminy	28
5.	Obowiązki Wykonawcy	28

I. CZĘŚĆ 1 - KURS ERUPCJE WSTĘPNE I OTWARTE, ZAPOBIEGANIE ERUPCJOM W BRANŻY M

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu z zakresu erupcji wstępnych i otwartych, zapobiegania erupcjom.
- 2) Kurs prowadzony będzie każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i ppoż.
- 3) Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
- 4) Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do uzyskania kompetencji niezbędnych do prac związanych z przeciwerupcyjnym zabezpieczeniem wylotu otworu oraz bezpiecznym prowadzeniem procesu wiercenia.
- 5) Liczba kursów: 1 w 2022 r.
- 6) Liczba uczestników kursu: 8 osób.
- 7) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 40 godzin lekcyjnych (45 minut). Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktora. Po przedstawieniu uczestnikom kursu zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu. Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursu poziomu umiejętności, predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby uczestnik każdego kursu po jego ukończeniu miał możliwość przystąpienia do egzaminu w terminie określonym dla przeprowadzenia kursu.
- 8) Miejsce prowadzenia kursu: miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej praktycznej oraz egzaminu - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia kursów on-line (w części teoretycznej) w okresie zagrożenia epidemiologicznego od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia np. Covid-19. Organizacja zajęć zdalnych kursu:
 - a) zajęcia w czasie rzeczywistym;
 - b) rejestrowanie czasu uczestnictwa każdego uczestnika poprzez raporty generowane w postaci print screenów ze strony na koniec zajęć;
 - c) uczestnictwo na platformie np. MS Teams, zoom.us;
 - d) po zakończeniu okresu epidemii w Polsce i wznowieniu zajęć w szkole każdy z uczestników potwierdzi swój udział w zajęciach w których uczestniczył.
- 10) Częstotliwość zajęć. Zajęcia kursu odbywać się będą: min 1 raz w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku po maksymalnie 3 godziny lekcyjne dziennie lub w soboty po maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie. Terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.

- 11) Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości lub/ i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem / Koordynatorem szkoły, której uczniów dotyczy zmiana. Powyższe dotyczy również egzaminu.
- 12) Po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca przeprowadza egzamin. Do egzaminu może przystąpić uczestnik kursu, który odbył wymaganą programem kursu ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
- 13) Każdy uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu po zdanym egzaminie.
- 14) W trakcie trwania kursu opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.
- 15) Kurs odbywać się będzie według następującego minimalnego programu:

Lp.	Program kursu	Liczba godzin
1.	Rodzaje ciśnień występujących w otworze wiertniczym	3
2.	Zagrożenie naturalne w górnictwie otworowym	2
3.	Przyczyny powstawania i rodzaje erupcji	4
4.	Objawy przyptywu płynu złożowego do otworu	2
5.	Zasady przywracania równowagi ciśnień w otworze	3
6.	Metody likwidacji przyptywu płynu złożowego do otworu	4
7.	Elementy uzbrojenia wylotu otworu wiertniczego	3
8.	Elementy uzbrojenia wylotu przewodu wiertniczego	2
9.	Procedury przeprowadzania prób szczelności elementów wyposażenia wylotu otworu i wylotu przewodu wiertniczego	3
10.	Zasady doboru elementów wyposażenia wylotu otworu wiertniczego	4
11.	Projektowanie zestawów prewenterów	5
12.	Urządzenia do odgazowania płuczki wiertniczej	2
13.	Podstawowe zasady profilaktyki przeciwerupcyjnej	3

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej (M) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0015/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie szkół (technikum, branżowe szkoły), które wraz z Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 tworzą Centrum Kompetencji Zawodowych w branży M z następujących krakowskich szkół:

- Zespół Szkół Mechanicznych nr 1, Al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków
- Zespół Szkół Mechanicznych nr 2, al. Skrzynieckiego 12, 30-363 Kraków
- Zespół Szkół Mechanicznych nr 3, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków

- Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków
- Uczniowie pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży M z rejonu ZIT oraz uczniowie szkół zawodowych z terenu Woj. Małopolskiego, niezależnie od tego czy dana szkoła weszła w skład CKZ, a kształci w zawodach wpisanych w obszar wspieranej branży.

4. Terminy

12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że Kurs stanowiący przedmiot Umowy Wykonawca przeprowadzi w terminie:

- 1) Kurs przewidziany na rok 2022 - do 30 listopada 2022 r.

Powyższy termin oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnym terminie wyżej wskazanym zrealizuje wszystkie wymagane zajęcia przewidziane harmonogramem kursu, które zakończą się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników zaświadczeń potwierdzających jego ukończenie. Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem / Koordynatorem Szkoły.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu;
- 2) Organizuje i przeprowadza dla wszystkich uczestników każdego kursu egzamin wewnętrzny.
- 3) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej pracowni szkoleniowej do zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu.
- 4) Zapewnienie indywidualnych materiałów, narzędzi, urządzeń do zajęć praktycznych wg tematyki kursu do pracy dla każdego z uczestników kursu.
- 5) Realizowanie kursu przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć.
- 6) Informowanie na bieżąco Dyrektora / Koordynatora Szkoły o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach).
- 7) Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu dla każdego uczestnika kursu. **Uwaga:** Na zaświadczeniu o ukończeniu kursu winny zostać umieszczone m. in.: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki), logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, zapis: *Kurs przeprowadzony w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej (M) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 8) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów z każdego dnia zajęć – na zajęciach części teoretycznej i praktycznej) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 9) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy / ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

- 10) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 11) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 12) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
-

II. CZĘŚĆ 2 - KURS PRZEBIEG PROCESU WIERCEŃ NA SYMULATORZE W BRANŻY M

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów z zakresu przebiegu procesu wierceń na symulatorze.
- 2) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i ppoż.
- 3) Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
- 4) Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do uzyskania kompetencji związanych z przebiegiem procesu wierceń na symulatorze.
- 5) Liczba kursów: 2. W roku 2022 – 1 kurs, w roku 2023 – 1 kurs.
- 6) Liczba uczestników każdego kursu: 6 osób.
- 7) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 40 godzin lekcyjnych (45 minut). Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktora. Po przedstawieniu uczestnikom kursu zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu. Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursu poziomu umiejętności, predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby uczestnik każdego kursu po jego ukończeniu miał możliwość przystąpienia do egzaminu w terminie określonym dla przeprowadzenia kursu.
- 8) Miejsce prowadzenia kursów: zajęcia części teoretycznej i praktycznej oraz egzaminu - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa odpowiednio wyposażona i wyposażona i wskazana przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu,
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia kursów on-line (w części teoretycznej) w okresie zagrożenia epidemiologicznego od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia np. Covid-19. Organizacja zajęć zdalnych kursu:
 - a) zajęcia w czasie rzeczywistym;
 - b) rejestrowanie czasu uczestnictwa każdego uczestnika poprzez raporty generowane w postaci print screenów ze strony na koniec zajęć;
 - c) uczestnictwo na platformie np. MS Teams, zoom.us;
 - d) po zakończeniu okresu epidemii w Polsce i wznowieniu zajęć w szkole każdy z uczestników potwierdzi swój udział w zajęciach w których uczestniczył.
- 10) Częstotliwość zajęć. Zajęcia kursu odbywać się będą: min 1 raz w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku po maksymalnie 3 godziny lekcyjne dziennie lub w soboty po maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie. Terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.
- 11) Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości lub/ i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem / Koordynatorem

Szkoły, której uczniów dotyczy zmiana. Powyższe dotyczy również egzaminu wewnętrznego.

- 12) Po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny. Do egzaminu wewnętrznego może przystąpić uczestnik kursu, który odbył wymaganą programem kursu ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
- 13) Każdy uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu po zdanym egzaminie.
- 14) W trakcie trwania kursu opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.
- 15) Kurs odbywać się będzie według następującego minimalnego programu:

Lp.	Program kursu	Liczba godzin
1	Podstawowe parametry wiercenia	4
2	Zasady doboru parametrów wiercenia	4
3	Obsługa urządzeń na wiertni (symulator)	2
4	Ćwiczenia na symulatorze	20
5	Posumowanie i wnioski	1

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej (M) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0015/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie szkół (technikum, branżowe szkoły), które wraz z Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 tworzą Centrum Kompetencji Zawodowych w branży M z następujących krakowskich szkół:

- Zespół Szkół Mechanicznych nr 1, Al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków
 - Zespół Szkół Mechanicznych nr 2, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków
 - Zespół Szkół Mechanicznych nr 3, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
 - Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków
- Uczniowie pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży M z rejonu ZIT oraz uczniowie szkół zawodowych z terenu Woj. Małopolskiego, niezależnie od tego czy dana szkoła weszła w skład CKZ, a kształci w zawodach wpisanych w obszar wspieranej branży.

4. Terminy

24 miesiące od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że Kursy stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca przeprowadzi w terminie:

- 1) Kurs przewidziany na rok 2022 - do 30 listopada 2022 r.
- 2) Kurs przewidziany na rok 2023 - do 31 października 2023 r

Powyższy termin oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnym terminie wyżej wskazanym zrealizuje wszystkie wymagane zajęcia przewidziane harmonogramem kursu, które zakończą się egzaminem wewnętrznym i uzyskaniem przez uczestników zaświadczeń potwierdzających jego ukończenie oraz egzaminem zewnętrznym. Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem / Koordynatorem Szkoły.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu;
- 2) Organizuje i przeprowadza dla wszystkich uczestników każdego kursu egzamin wewnętrzny.
- 3) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej pracowni szkoleniowej do zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu.
- 4) Zapewnienie indywidualnych materiałów, narzędzi, urządzeń do zajęć praktycznych wg tematyki kursu do pracy dla każdego z uczestników kursu.
- 5) Realizowanie kursu przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć.
- 6) Informowanie na bieżąco Dyrektora / Koordynatora Szkoły o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach).
- 7) Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu dla każdego uczestnika kursu. **Uwaga:** Na zaświadczeniu o ukończeniu kursu winny zostać umieszczone m. in.: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki), logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, zapis: *Kurs przeprowadzony w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej (M) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 8) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów z każdego dnia zajęć – na zajęciach części teoretycznej i praktycznej) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 9) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy / ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 10) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 11) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

III. CZĘŚĆ 3 - KURS ZAPOBIEGANIE PRZECHWYCENIOM PRZEWODU WIERTNICZEGO W BRANŻY M

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów z zakresu zapobiegania przechwyceniom przewodu wiertniczego.
- 2) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i ppoż.
- 3) Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
- 4) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do nabycia kompetencji z zakresu zapobiegania przechwyceniom przewodu wiertniczego.
- 5) Liczba kursów: 2. W roku 2022 – 1 kurs, w roku 2023 – 1 kurs.
- 6) Liczba uczestników każdego kursu: 8 osób.
- 7) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 20 godzin lekcyjnych (45 minut). Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktora. Po przedstawieniu uczestnikom kursu zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu. Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursu poziomu umiejętności, predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby uczestnik każdego kursu po jego ukończeniu miał możliwość przystąpienia do egzaminu w terminie określonym dla przeprowadzenia kursu.
- 8) Miejsce prowadzenia kursów: zajęcia części teoretycznej, praktycznej oraz egzaminu - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia kursów on-line (w części teoretycznej) w okresie zagrożenia epidemiologicznego od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia np. Covid-19. Organizacja zajęć zdalnych kursu:
 - e) zajęcia w czasie rzeczywistym;
 - f) rejestrowanie czasu uczestnictwa każdego uczestnika poprzez raporty generowane w postaci print screenów ze strony na koniec zajęć;
 - g) uczestnictwo na platformie np. MS Teams, zoom.us;
 - h) po zakończeniu okresu epidemii w Polsce i wznowieniu zajęć w szkole każdy z uczestników potwierdzi swój udział w zajęciach w których uczestniczył.
- 10) Częstotliwość zajęć. Zajęcia kursu odbywać się będą: min 1 raz w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku po maksymalnie 3 godziny lekcyjne dziennie lub w soboty po maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie. Terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.
- 11) Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości lub/ i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem / Koordynatorem Szkoły, której uczniów dotyczy zmiana. Powyższe dotyczy również egzaminu.

- 12) Po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny. Do egzaminu może przystąpić uczestnik kursu, który odbył wymaganą programem kursu ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
- 13) Każdy uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu po zdanym egzaminie.
- 14) W trakcie trwania kursu opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.
- 15) Kurs odbywać się będzie według następującego minimalnego programu:

Lp.	Program kursu	Liczba godzin
1	Mechanizm przychwyceń przewodu wiertniczego	1
2	Przychwycenia przewodu spowodowane geometrią otworu	1
3	Przychwycenia przewodu spowodowane obecnością w płuczce fazy stałej	1
4	Przychwycenia przewodu spowodowane ciśnieniem różnicowym - przyklejenie	2
5	Awarie wiertnicze spowodowane czynnikami technicznymi	3
6	Metody likwidacji awarii wiertniczych	4
7	Procedura rozkręcania przychwyconego zestawu przewodu wiertniczego	2
8	Przegląd podstawowych narzędzi instrumentacyjnych	4
9	Konfiguracja zestawów instrumentacyjnych	1
10	Dobre praktyki wiertnicze zapewniające bezawaryjne prowadzenie prac wiertniczych	1

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej (M) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0015/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie szkół (technikum, branżowe szkoły), które wraz z Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 tworzą Centrum Kompetencji Zawodowych w branży M z następujących krakowskich szkół:

- Zespół Szkół Mechanicznych nr 1, Al. Mickiewicza 5, 31-120 Kraków
 - Zespół Szkół Mechanicznych nr 2, al. Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków
 - Zespół Szkół Mechanicznych nr 3, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków
 - Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków
- Uczniowie pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży M z rejonu ZIT oraz uczniowie szkół zawodowych z terenu Woj. Małopolskiego, niezależnie od tego czy dana szkoła weszła w skład CKZ, a kształci w zawodach wpisanych w obszar wspieranej branży.

4. Terminy

24 miesiące od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że Kursy stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca przeprowadzi w terminie:

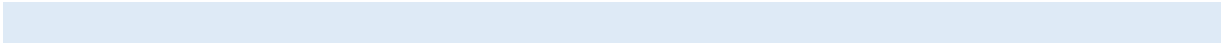
- 1) Kurs przewidziany na rok 2022 - do 30 listopada 2022 r.
- 2) Kurs przewidziany na rok 2023 - do 31 października 2023 r.

Powyższy termin oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnym terminie wyżej wskazanym zrealizuje wszystkie wymagane zajęcia przewidziane harmonogramem kursu, które zakończą się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników zaświadczeń potwierdzających jego ukończenie. Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem / Koordynatorem Szkoły.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu;
- 2) Organizuje i przeprowadza dla wszystkich uczestników każdego kursu egzamin wewnętrzny.
- 3) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej pracowni szkoleniowej do zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu.
- 4) Zapewnienie indywidualnych materiałów, narzędzi, urządzeń do zajęć praktycznych wg tematyki kursu do pracy dla każdego z uczestników kursu.
- 5) Realizowanie kursu przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć.
- 6) Informowanie na bieżąco Dyrektora / Koordynatora Szkoły o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach).
- 7) Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu dla każdego uczestnika kursu. **Uwaga:** Na zaświadczeniu o ukończeniu kursu winny zostać umieszczone m. in.: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki), logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, zapis: *Kurs przeprowadzony w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej (M) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 8) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów z każdego dnia zajęć – na zajęciach części teoretycznej i praktycznej) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 9) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy / ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 10) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

- 11) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



IV. CZĘŚĆ 4 - KURS KARTOWANIE GEOLOGICZNE W BRANŻY R

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów z zakresu kartowania geologicznego.
- 2) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i ppoż.
- 3) Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
- 4) Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do uzyskania kompetencji niezbędnych do prac związanych z kartowaniem geologicznym.
- 5) Liczba kursów: 2. W roku 2022 – 1 kurs, w roku 2023 – 1 kurs.
- 6) Liczba uczestników każdego kursu: 6 osób.
- 7) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 8 godzin lekcyjnych (45 min.) w tym:
 - a) liczba godzin dla zajęć w zakresie części teoretycznej: 4 godziny lekcyjne,
 - b) liczba godzin dla zajęć w zakresie części praktycznej: nie mniejsza niż 4 godziny lekcyjne.Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktora. Po przedstawieniu uczestnikom kursu zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu. Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursu poziomu umiejętności, predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby uczestnik każdego kursu po jego ukończeniu miał możliwość przystąpienia do egzaminu w terminie określonym dla przeprowadzenia kursu.
- 8) Miejsce prowadzenia kursów:
 - a) miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu,
 - b) miejsce prowadzenia zajęć części praktycznej oraz egzaminu – laboratorium na terenie Miasta Krakowa.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia kursów on-line (w części teoretycznej) w okresie zagrożenia epidemiologicznego od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia np. Covid-19. Organizacja zajęć zdalnych kursu:
 - a) zajęcia w czasie rzeczywistym;
 - b) rejestrowanie czasu uczestnictwa każdego uczestnika poprzez raporty generowane w postaci print screenów ze strony na koniec zajęć;
 - c) uczestnictwo na platformie np. MS Teams, zoom.us;
 - d) po zakończeniu okresu epidemii w Polsce i wznowieniu zajęć w szkole każdy z uczestników potwierdzi swój udział w zajęciach w których uczestniczył.
- 10) Częstotliwość zajęć. Zajęcia kursu odbywać się będą: min 1 raz w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku po maksymalnie 3 godziny lekcyjne dziennie lub w soboty po

maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie. Terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.

- 11) Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości lub/ i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem / Koordynatorem właściwej szkoły, której uczniów dotyczy zmiana. Powyższe dotyczy również egzaminu.
- 12) Po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca przeprowadza egzamin. Do egzaminu może przystąpić uczestnik kursu, który odbył wymaganą programem kursu ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
- 13) Każdy uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu po zdanym egzaminie.
- 14) W trakcie trwania kursu opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.
- 15) Kurs odbywać się będzie według następującego minimalnego programu:

Lp.	Program kursu	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne
1	Mapy i przekroje geologiczne: 1) Rodzaje map geologicznych i ich wykorzystanie, mapa a przekrój geologiczny, konstrukcja mapy geologicznej	2	1
2	Analiza strukturalna: 2) Pułapki złożowe, 3) Dane otworowe a model złoża, 4) Analiza profili sejsmicznych, 5) Wykorzystanie numerycznych modeli terenu	2	1
3	GIS w kartografii geologicznej: 6) Cyfrowa kartografia geologiczna, 7) Bazy danych, 8) Gromadzenie danych w terenie		1
4	Procedury terenowe: 9) Pomiary podstawowych parametrów struktur, 10) Opis skał		1

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0016/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie szkół (technikum, branżowe szkoły), które wraz z Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 tworzą Centrum Kompetencji Zawodowych w branży R z następujących krakowskich szkół:

- Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,
- Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków,
- Uczniowie pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży R z rejonu ZIT oraz uczniowie szkół zawodowych z terenu Woj. Małopolskiego, niezależnie od tego czy dana szkoła weszła w skład CKZ, a kształci w zawodach wpisanych w obszar wspieranej branży.

4. Terminy

24 miesiące od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że Kursy stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca przeprowadzi w terminie:

- 1) Kurs przewidziany na rok 2022 - do 30 listopada 2022 r.
- 2) Kurs przewidziany na rok 2023 - do 31 października 2023 r.

Powyższy termin oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnym terminie wyżej wskazanym zrealizuje wszystkie wymagane zajęcia przewidziane harmonogramem kursu, które zakończą się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników zaświadczeń potwierdzających jego ukończenie. Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem / Koordynatorem szkoły.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu;
- 2) Organizuje i przeprowadza dla wszystkich uczestników każdego kursu egzamin wewnętrzny.
- 3) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej pracowni szkoleniowej do zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu.
- 4) Zapewnienie indywidualnych materiałów, narzędzi, urządzeń do zajęć praktycznych wg tematyki kursu do pracy dla każdego z uczestników kursu.
- 5) Realizowanie kursu przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć.
- 6) Informowanie na bieżąco Dyrektora / Koordynatora właściwej szkoły o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach).
- 7) Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu dla każdego uczestnika kursu. **Uwaga:** Na zaświadczeniu o ukończeniu kursu winny zostać umieszczone m. in.: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki), logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, zapis: *Kurs przeprowadzony w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 8) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów

z każdego dnia zajęć – na zajęciach części teoretycznej i praktycznej) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

- 9) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy / ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 10) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 11) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V. CZĘŚĆ 5 - KURS TERENOWE METODY BADAŃ GEOCHEMICZNYCH W BRANŻY R

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów z zakresu terenowych metod badań geochemicznych.
- 2) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i ppoż.
- 3) Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
- 4) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do prowadzenia badań terenowych metod badań geochemicznych.
- 5) Liczba kursów: 2. W roku 2022 – 2 kursy.
- 6) Liczba uczestników 1-go kursu: 7 osób; Liczba uczestników 2-go kursu: 8 osób.
- 7) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 8 godzin lekcyjnych (45 min.) w tym:
 - a) liczba godzin dla zajęć w zakresie części teoretycznej: 5 godzin lekcyjnych,
 - b) liczba godzin dla zajęć w zakresie części praktycznej: nie mniejsza niż 3 godzin lekcyjnych.Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktora. Po przedstawieniu uczestnikom kursu zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu. Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursu poziomu umiejętności, predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby uczestnik każdego kursu po jego ukończeniu miał możliwość przystąpienia do egzaminu w terminie określonym dla przeprowadzenia kursu.
- 8) Miejsce prowadzenia kursów:
 - a) miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu,
 - b) miejsce prowadzenia zajęć części praktycznej oraz egzaminu – laboratorium na terenie Miasta Krakowa.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia kursów on-line (w części teoretycznej) w okresie zagrożenia epidemiologicznego od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia np. Covid-19. Organizacja zajęć zdalnych kursu:
 - a) zajęcia w czasie rzeczywistym;
 - b) rejestrowanie czasu uczestnictwa każdego uczestnika poprzez raporty generowane w postaci print screenów ze strony na koniec zajęć;
 - c) uczestnictwo na platformie np. MS Teams, zoom.us;
 - d) po zakończeniu okresu epidemii w Polsce i wznowieniu zajęć w szkole każdy z uczestników potwierdzi swój udział w zajęciach w których uczestniczył.
- 10) Częstotliwość zajęć. Zajęcia kursu odbywać się będą: min 1 raz w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku po maksymalnie 3 godziny lekcyjne dziennie lub w soboty po maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie. Terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej,

egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.

- 11) Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości lub/ i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem / Koordynatorem właściwej szkoły, której uczniów dotyczy zmiana. Powyższe dotyczy również egzaminu.
- 12) Po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca przeprowadza egzamin. Do egzaminu może przystąpić uczestnik kursu, który odbył wymaganą programem kursu ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
- 13) Każdy uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu po zdanym egzaminie.
- 14) W trakcie trwania kursu opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.
- 15) Kurs odbywać się będzie według następującego minimalnego programu:

Lp.	Program kursu	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne
1	1) Szkolenie BHP, 2) Promieniowanie jonizujące	1	
2	Skład chemiczny skorupy ziemskiej: 1) Pierwiastki i ich koncentracja w skorupie ziemskiej, 2) Minerale skałotwórcze, 3) Metody badawcze stosowane w geochemii	1	
3	Praca z analizatorem XRF: 4) Rodzaje analizatorów i zasada pomiarów, 5) Procedury analityczne, 6) Analiza próbek	2	1
4	Zastosowanie metod geochemicznych: 7) Zastosowanie XRF i obróbka danych, 8) Przesiewowe analizy geochemiczne, 9) Geochemiczne analizy powierzchniowe	1	2

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0016/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie szkół (technikum, branżowe szkoły), które wraz z Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 tworzą Centrum Kompetencji Zawodowych w branży R z następujących krakowskich szkół:

- Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,

- Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków,
- Uczniowie pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży R z rejonu ZIT oraz uczniowie szkół zawodowych z terenu Woj. Małopolskiego, niezależnie od tego czy dana szkoła weszła w skład CKZ, a kształci w zawodach wpisanych w obszar wspieranej branży.

4. Terminy

12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że Kursy stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca przeprowadzi w terminie:

- 1) Kursy przewidziane na rok 2022 - do 30 listopada 2022 r.

Powyższy termin oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnym terminie wyżej wskazanym zrealizuje wszystkie wymagane zajęcia przewidziane harmonogramem kursu, które zakończą się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników zaświadczeń potwierdzających jego ukończenie. Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem / Koordynatorem szkoły.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu;
- 2) Organizuje i przeprowadza dla wszystkich uczestników każdego kursu egzamin wewnętrzny.
- 3) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej pracowni szkoleniowej do zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu.
- 4) Zapewnienie indywidualnych materiałów, narzędzi, urządzeń do zajęć praktycznych wg tematyki kursu do pracy dla każdego z uczestników kursu.
- 5) Realizowanie kursu przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć.
- 6) Informowanie na bieżąco Dyrektora / Koordynatora właściwej szkoły o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach).
- 7) Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu dla każdego uczestnika kursu. **Uwaga:** Na zaświadczeniu o ukończeniu kursu winny zostać umieszczone m. in.: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki), logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, zapis: *Kurs przeprowadzony w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 8) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów z każdego dnia zajęć – na zajęciach części teoretycznej i praktycznej) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

- 9) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy / ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 10) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 11) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. CZĘŚĆ 6 - KURS MAKRO- I MIKROPALEONTOLOGIA W BADANIACH GEOLOGICZNYCH ORAZ ZASTOSOWANIE BIOSTRATYGRAFII W PRZEMYSŁE NAFTOWYM W BRANŻY R

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów z zakresu makro- i mikropaleontologia w badaniach geologicznych oraz zastosowanie biostratygrafii w przemyśle naftowym.
- 2) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i ppoż.
- 3) Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
- 4) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do prowadzenia badań geologicznych oraz zastosowania biostratygrafii w przemyśle naftowym.
- 5) Liczba kursów: 2. W roku 2022 – 1 kurs, w roku 2023 – 1 kurs.
- 6) Liczba uczestników każdego kursu: 6 osób.
- 7) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 16 godzin lekcyjnych (45 min.) w tym:
 - a) liczba godzin dla zajęć w zakresie części teoretycznej: 9 godzin lekcyjnych,
 - b) liczba godzin dla zajęć w zakresie części praktycznej: nie mniejsza niż 7 godzin lekcyjnych.Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktora. Po przedstawieniu uczestnikom kursu zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu. Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursu poziomu umiejętności, predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby uczestnik każdego kursu po jego ukończeniu miał możliwość przystąpienia do egzaminu w terminie określonym dla przeprowadzenia kursu.
- 8) Miejsce prowadzenia kursów:
 - a) miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu,
 - b) miejsce prowadzenia zajęć części praktycznej oraz egzaminu – laboratorium na terenie Miasta Krakowa.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia kursów on-line (w części teoretycznej) w okresie zagrożenia epidemiologicznego od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia np. Covid-19. Organizacja zajęć zdalnych kursu:
 - a) zajęcia w czasie rzeczywistym;
 - a) rejestrowanie czasu uczestnictwa każdego uczestnika poprzez raporty generowane w postaci print screenów ze strony na koniec zajęć;
 - b) uczestnictwo na platformie np. MS Teams, zoom.us;

- c) po zakończeniu okresu epidemii w Polsce i wznowieniu zajęć w szkole każdy z uczestników potwierdzi swój udział w zajęciach w których uczestniczył.
- 10) Częstotliwość zajęć. Zajęcia kursu odbywać się będą: min 1 raz w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku po maksymalnie 3 godziny lekcyjne dziennie lub w soboty po maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie. Terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.
- 11) Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości lub/ i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem / Koordynatorem właściwej szkoły, której uczniów dotyczy zmiana. Powyższe dotyczy również egzaminu.
- 12) Po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca przeprowadza egzamin. Do egzaminu może przystąpić uczestnik kursu, który odbył wymaganą programem kursu ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
- 13) Każdy uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu po zdanym egzaminie.
- 14) W trakcie trwania kursu opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.
- 15) Kurs odbywać się będzie według następującego minimalnego programu:

Lp.	Program kursu	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne
1	Stratygrafia: 1) Zastosowanie stratygrafii i podstawowe pojęcia, 2) Biostratygrafia w badaniach geologicznych, 3) Pobór materiału do badań biostratygraficznych	1	1
2	Paleontologia: 4) Zagadnienia ogólne, 5) Zastosowanie w stratygrafii, 6) Skamieniałości, oznaczanie, preparatyka	2	4
3	Mikropaleontologia: 7) BHP przy użyciu substancji niebezpiecznych, 8) Maceracja, szlamowanie, 9) Segregacja i separacja mikroskamieniałości, 10) Oznaczenie taksonomiczne otwornic, 11) Dokumentacja geologiczna	6	2

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0016/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie szkół (technikum, branżowe szkoły), które wraz z Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 tworzą Centrum Kompetencji Zawodowych w branży R z następujących krakowskich szkół:

- Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,
- Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków,
- Uczniowie pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży R z rejonu ZIT oraz uczniowie szkół zawodowych z terenu Woj. Małopolskiego, niezależnie od tego czy dana szkoła weszła w skład CKZ, a kształci w zawodach wpisanych w obszar wspieranej branży.

4. Terminy

24 miesiące od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że Kursy stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca przeprowadzi w terminie:

- 1) Kurs przewidziany na rok 2022 - do 30 listopada 2022 r.
- 2) Kurs przewidziany na rok 2023 - do 31 października 2023 r.

Powyższy termin oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnym terminie wyżej wskazanym zrealizuje wszystkie wymagane zajęcia przewidziane harmonogramem kursu, które zakończą się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników zaświadczeń potwierdzających jego ukończenie. Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem / Koordynatorem szkoły.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu;
- 2) Organizuje i przeprowadza dla wszystkich uczestników każdego kursu egzamin wewnętrzny.
- 3) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej pracowni szkoleniowej do zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu.
- 4) Zapewnienie indywidualnych materiałów, narzędzi, urządzeń do zajęć praktycznych wg tematyki kursu do pracy dla każdego z uczestników kursu.
- 5) Realizowanie kursu przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć.
- 6) Informowanie na bieżąco Dyrektora / Koordynatora właściwej szkoły o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach).
- 7) Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu dla każdego uczestnika kursu. **Uwaga:** Na zaświadczeniu o ukończeniu kursu winny zostać umieszczone m. in.: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki), logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, zapis: *Kurs przeprowadzony w ramach projektu „Centrum Kompetencji*

Zawodowych w branży rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 8) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów z każdego dnia zajęć – na zajęciach części teoretycznej i praktycznej) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 9) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy / ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 10) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 11) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. CZĘŚĆ 7 - KURS BADANIA DESORPCYJNE I ICH ROLA W POSZUKIWANIU WĘGLOWODORÓW (METAN Z POKŁADU WĘGLA) W BRANŻY R

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów z zakresu badań desorpcyjnych i ich rola w poszukiwaniu węglowodorów (metan z pokładu węgla).
- 2) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i ppoż.
- 3) Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
- 4) Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do prowadzenia badań desorpcyjnych.
- 5) Liczba kursów: 2. W roku 2022 – 1 kurs, w roku 2023 – 1 kurs.
- 6) Liczba uczestników każdego kursu: 6 osób.
- 7) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) nie mniejsza niż 8 godzin lekcyjnych (45 min.) w tym:
 - a) liczba godzin dla zajęć w zakresie części teoretycznej: 4 godziny lekcyjne,
 - b) liczba godzin dla zajęć w zakresie części praktycznej: nie mniejsza niż 4 godziny lekcyjne.

Zajęcia praktyczne demonstrowane są przez instruktora. Po przedstawieniu uczestnikom kursu zadań, wymaga się od nich prawidłowego ich wykonania w trakcie ćwiczeń indywidualnych, które są prowadzone do momentu, gdy uczestnik nabywa pełnej samodzielności przy ich wykonywaniu. Instruktor może dokonać innego podziału godzin zajęć oraz ustalić ich zakres tematyczny - odpowiednio do stwierdzonego u uczestników kursu poziomu umiejętności, predyspozycji, łatwości przyswajania poszczególnych zadań. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby uczestnik każdego kursu po jego ukończeniu miał możliwość przystąpienia do egzaminu w terminie określonym dla przeprowadzenia kursu.

- 8) Miejsce prowadzenia kursów:
 - a) miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej - na terenie Miasta Krakowa, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia części teoretycznej kursu,
 - b) miejsce prowadzenia zajęć części praktycznej oraz egzaminu – laboratorium na terenie Miasta Krakowa.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia kursów on-line (w części teoretycznej) w okresie zagrożenia epidemiologicznego od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia np. Covid-19. Organizacja zajęć zdalnych kursu:
 - a) zajęcia w czasie rzeczywistym;
 - b) rejestrowanie czasu uczestnictwa każdego uczestnika poprzez raporty generowane w postaci print screenów ze strony na koniec zajęć;
 - c) uczestnictwo na platformie np. MS Teams, zoom.us;
 - d) po zakończeniu okresu epidemii w Polsce i wznowieniu zajęć w szkole każdy z uczestników potwierdzi swój udział w zajęciach w których uczestniczył.

- 10) Częstotliwość zajęć. Zajęcia kursu odbywać się będą: min 1 raz w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku po maksymalnie 3 godziny lekcyjne dziennie lub w soboty po maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie. Terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.
- 11) Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości lub/ i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem / Koordynatorem właściwej szkoły, której uczniów dotyczy zmiana. Powyższe dotyczy również egzaminu.
- 12) Po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca przeprowadza egzamin wewnętrzny. Do egzaminu może przystąpić uczestnik kursu, który odbył wymaganą programem kursu ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej.
- 13) Każdy uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu po zdanym egzaminie.
- 14) W trakcie trwania kursu opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.
- 15) Kurs odbywać się będzie według następującego minimalnego programu:

Lp.	Program kursu	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne
1	Desorpcja: 1) Prawa fizyczne, 2) Historia badań desorpcyjnych	1	
2	Laboratorium desorpcyjne: 1) Sprzęt desorpcyjny, budowa i przeznaczenie, 2) Pomiary desorpcyjne, 3) Gaz resztkowy, 4) Pobór prób gazu	1	4
3	Metodologia i wyniki badań: 1) Podstawowe obliczenia, 2) Pobór prób, 3) Analiza i omówienie wyników badań	2	

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0016/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie szkół (technikum, branżowe szkoły), które wraz z Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 tworzą Centrum Kompetencji Zawodowych w branży R z następujących krakowskich szkół:

- Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków,

- Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa, ul. Brzozowa 5, 31-050 Kraków,
- Uczniowie pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży R z rejonu ZIT oraz uczniowie szkół zawodowych z terenu Woj. Małopolskiego, niezależnie od tego czy dana szkoła weszła w skład CKZ, a kształci w zawodach wpisanych w obszar wspieranej branży.

4. Terminy

24 miesiące od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że Kursy stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca przeprowadzi w terminie:

- 1) Kurs przewidziany na rok 2022 - do 30 listopada 2022 r.
- 2) Kurs przewidziany na rok 2023 - do 31 października 2023 r.

Powyższy termin oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnym terminie wyżej wskazanym zrealizuje wszystkie wymagane zajęcia przewidziane harmonogramem kursu, które zakończą się egzaminem i uzyskaniem przez uczestników zaświadczeń potwierdzających jego ukończenie. Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem / Koordynatorem szkoły.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu;
- 2) Organizuje i przeprowadza dla wszystkich uczestników każdego kursu egzamin wewnętrzny.
- 3) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej pracowni szkoleniowej do zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu.
- 4) Zapewnienie indywidualnych materiałów, narzędzi, urządzeń do zajęć praktycznych wg tematyki kursu do pracy dla każdego z uczestników kursu.
- 5) Realizowanie kursu przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć.
- 6) Informowanie na bieżąco Dyrektora / Koordynatora właściwej szkoły o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach).
- 7) Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu dla każdego uczestnika kursu. **Uwaga:** Na zaświadczeniu o ukończeniu kursu winny zostać umieszczone m. in.: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki), logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, zapis: *Kurs przeprowadzony w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży rolniczo-leśnej z ochroną środowiska (R) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 8) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczniów z każdego dnia zajęć – na zajęciach części teoretycznej i praktycznej) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

- 9) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy / ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 10) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 11) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.