Załącznik nr 3A

Wzór - Umowa ……..

zawarta w dniu …….. w Krakowie pomiędzy
Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym" reprezentowaną przez …… – ……Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9 działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr …….. Prezydenta Miasta Krakowa z dnia …….. r. przy kontrasygnacie ……..Głównego Księgowego - …….
a
…….. zwanym dalej Wykonawcą, a łącznie zwanymi stronami o następującej treści:

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę organizacji i przeprowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego dla nauczycieli (dalej uczestnicy) szkoły określonej w załączniku nr 1 do umowy w okresie: listopad 2018 r. – czerwiec 2019 r., zgodnie ze stanowiącymi integralną część Umowy: złożoną przez Wykonawcę ofertą, Zapytaniu ofertowym oraz Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ).
2. Szkolenia, o których mowa w § 1 Wykonawca przeprowadzi w szkole, o której mowa w OPZ lub w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.
3. Dla szkoleń realizowanych w lokalu Wykonawcy - Wykonawca zapewnia lokal w centrum Miasta Krakowa (dzielnica – Śródmieście) w odległości maksymalnie 200 metrów od przystanku komunikacji miejskiej.
4. Temat, minimalny zakres zagadnień każdego ze szkoleń został określony w OPZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia szczegółowych harmonogramów i programów szkoleń, uzgodnionych z Przedstawicielem Szkoły w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy.
6. W harmonogramie Wykonawca wskaże co najmniej: dokładny termin szkoleń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nazwę i adres lokalu, w którym będą prowadzone szkoleń (jeśli przewidziane), organizację posiłków (jeśli przewidziane). Harmonogram musi spełniać wymagania zawarte w OPZ.
7. W programie Wykonawca wskaże co najmniej: cele dotyczące rozwoju zawodowego samych uczestników, schemat szkoleń - kluczowe pojęcia oraz główne założenia metod szkoleniowych wynikających z realnych potrzeb uczestników, korzyści: prezentacja, umiejętności i kompetencji, które zapewniają szkolenia, scenariusz - chronologiczny układ modułów szkoleń oraz ćwiczeń, materiały edukacyjne - informacje dot. charakteru materiałów edukacyjnych. Program musi spełniać wymagania zawarte w OPZ.
8. Przedstawiciel Szkoły zaakceptuje przedłożony harmonogram i/lub program, w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, lub wskaże Wykonawcy zakres korekt do harmonogramu i/lub programu. Wykonawca przedstawi Przedstawicielowi Szkoły skorygowany harmonogram i/lub program w ciągu 2 dni roboczych od dokonania uzgodnień, o których mowa w zdaniu poprzednim.
9. Zmiana uzgodnionego harmonogramu i/lub programu może następować, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Przedstawiciela Szkoły po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej Strony na proponowaną zmianę i jest dopuszczalna bez konieczności zawierania aneksu do Umowy, pod warunkiem, że zmiana ta nie skutkuje zmianą Umowy w stosunku do złożonej przez Wykonawcę oferty, Zapytania ofertowego oraz treści Załącznika nr 1 do Umowy, w tym w szczególności

zmianą wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy lub zakresu przedmiotowego Umowy.

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienia:*

1. *Pełnomocnik Wykonawców którym wspólnie powierzono realizację niniejszej Umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej Umowy (Lider Konsorcjum), przedłoży na żądanie Zamawiającego upoważnienie do reprezentowania względem Zamawiającego wszystkich Wykonawców, którym wykonanie Umowy powierzono wspólnie, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, w szczególności do:*

a) *składania oświadczeń woli,*
b) *dokonywania czynności materialnoprawnych,*
c) *wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z Umowy,*
d) *przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego oraz oświadczeń materialnoprawnych,*
e) *prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą Umową,*
f) *reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej Umowy,*
g) *podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów, aneksów do Umowy, protokołów,*
h) *wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację Umowy .*

§ 3

1. Termin realizacji umowy od daty zawarcia umowy do czerwca 2019 roku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje za prawidłową realizację przedmiotu niniejszej Umowy maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:……. zł (słownie: .....) w tym podatek VAT w stawce ……%.
2. Ceny jednostkowe za poszczególne szkolenia zostały wskazane w formularzu ofertowym.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające z Zapytania ofertowego oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne dla prawidłowej i kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Rozliczenie nastąpi każdorazowo po wykonaniu danych szkoleń, potwierdzonych protokołem odbioru częściowego – podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Przedstawiciela Szkoły,
5. Protokół odbioru częściowego podpisany bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za realizację zamówienia w zakresie objętym protokołem.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
9. Faktura powinna zostać wystawiona następująco: Nabywca: Gmina Miejska Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353, Jednostka odbierająca: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9.
10. Wykonawca *jest/ nie jest* płatnikiem VAT (NIP: .....)
11. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) zapewnienia wykwalifikowanej kadry do prowadzenia szkoleń,
   2) zgłoszenia Zamawiającemu drogą mailową wykazu osób prowadzących szkolenia do 3 dni roboczych przed terminem planowanych szkoleń,
   3) zapewnienia materiałów do szkoleń w ilości adekwatnej do ilości osób w każdej grupie,
   4) udziału w prowadzeniu dokumentacji realizowanych szkoleń, wg wzorów obowiązujących u Zamawiającego, w zakresie wskazywanym każdorazowo przez Zamawiającego w dniu rozpoczęcia szkoleń dla uczestników. Dokumentacja obejmuje w szczególności: dziennik szkoleń zawierający m.in. wymiar godzin i tematy poszczególnych zajęć edukacyjnych, w tym dzienne listy obecności, pokwitowania odbioru materiałów przez każdego uczestnika, ankiety ewaluacyjne, rejestr wydanych zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających ukończenie szkoleń, dokumentację beneficjentów, zgodną z przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,
   5) stosowania na materiałach wyłącznie logotypów otrzymanych od Zamawiającego,
   6) zapewnienia serwisu kawowego (jeżeli przewidziane w OPZ) kawa, herbata, zimne napoje oraz ciastka / owoce w czasie trwania szkolenia,
   7) zapewnienia lokalu (jeżeli przewidziane w OPZ) - warunki organizacyjne, sala posiadająca odpowiednią do liczby uczestników liczbę miejsc, wyposażoną w nagłośnienie i sprzęt multimedialny, serwis kawowy (jeżeli przewidziane) kawa, herbata, zimne napoje oraz ciastka/ owoce w czasie trwania szkolenia. Serwis kawowy powinien być usytuowany w specjalnie wydzielonym miejscu i dostępny dla wszystkich uczestników, toaleta.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów określonych w OPZ, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową w szczególności:
   1) opracować scenariusze szkoleń,
   2) przygotować i przeprowadzić szkolenia zgodnie ze scenariuszami, o których mowa powyżej.
   3) przybyć do miejsca realizacji szkoleń nie później niż 15 min. przed planowaną godziną rozpoczęcia szkoleń,
   4) realizować szkolenia w ustalonym miejscu, terminie i godzinach, w tym przestrzegać czasu rozpoczynania i kończenia szkoleń,
   5) podczas szkoleń nie mogą być wykorzystywane żadne inne materiały, niż uzgodnione z Zamawiającym, w tym również jakiekolwiek materiały informacyjne lub promocyjne na temat Wykonawcy lub kadry prowadzącej szkolenia,
   6) przeprowadzić ankiety ewaluacyjne w ostatnim dniu szkoleń.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkoleń, następujących dokumentów:
   1) faktury za przeprowadzoną usługę,
   2) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenia,
   3) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
   4) kserokopii wydanych zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających ukończenie szkoleń,
   5) kserokopii dziennika szkoleń oraz list obecności,
   6) 1 kompletu materiałów z każdych szkolenia,
   7) rejestr wydanych zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających ukończenie szkoleń
   8) potwierdzenie odbioru dokumentu o ukończeniu szkoleń,
   9) pokwitowanie odbioru materiałów,
4. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkoleń, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych szkoleń.
6. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie koordynatorem szkoleń. Osoba ta musi dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym, który umożliwi skuteczną komunikację związaną z realizacją umowy. Koordynatorem nie może być osoba prowadzącą szkolenia.

§6

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wszystkich przedmiotów prawa autorskiego (utworów) powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Przejście autorskich praw majątkowych do utworu, następuje z chwilą wydania jego materialnych nośników Zamawiającemu lub z chwilą wysłania (przekazania) utworu Zamawiającemu za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty przez niego wybrane dowolnych zmian w utworach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej Umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku, gdy:
   1) nie zrealizuje założeń lub warunków szkoleń wynikających z przyjętego programu i/lub harmonogramu szkoleń w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto szkoleń, których dotyczy uchybienie, wskazanej w formularzu ofertowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy – za każdy taki przypadek;
   2) nie spełnia któregokolwiek z wymagań określonych w § 5 Umowy w - w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto szkoleń, których dotyczy uchybienie, wskazanej w formularzu ofertowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy – za każdy taki przypadek;
   3) odstąpi od Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,
   4) nie przedkłada w terminach wskazanych w § 2 ust. 5 harmonogramów i/lub programów szkoleń - w wysokości 5% wynagrodzenia za szkolenia, których dotyczy uchybienie obliczonego przy uwzględnieniu cen jednostkowych brutto za szkolenia wskazane w formularzu ofertowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
   5) narusza zobowiązania opisane w § 8 Umowy - w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych, z każdej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego w tym z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej umowie, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz przekaże mu notę księgową. Kara umowna objęta notą obciążeniową będzie płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia noty.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.

2. Wszelkie informacje poufne Zamawiającego przekazywane są Wykonawcy wyłącznie w zakresie oraz w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego oraz uczestników realizowanych w oparciu o niniejszą Umowę, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, oraz informacje chronione, w tym powierzone przez Zamawiającego do przetwarzania w oparciu o odrębne upoważnienia dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone, jako należące do Zamawiającego .
7. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca jest zobowiązany przechowywać dokumenty zawierające informacje poufne Zleceniodawcy w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieupoważnionych, zapewniających ochronę przed utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem przetwarzaniem niezgodnym z przepisami obowiązującego prawa.
10. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jej wykonania zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego;
11. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
12. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy, który jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników przekazanych Wykonawcy w celu wykonania przez niego niniejszej Umowy.
2. Zamawiający niniejszym powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych pochodzących z bazy danych Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy, tj. w zakresie przygotowania i kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3. Poprzez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Ogłoszenia i niniejszej Umowy oraz na podstawie i w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Po zakończeniu współpracy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się, w zależności od decyzji Zamawiającego, do zwrotu wszelkich nośników na których utrwalono dane osobowe powierzone przez Zamawiającego lub do ich usunięcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) umowy Podwykonawcy:
   ……
   (część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa firmy podwykonawcy – jeżeli dotyczy)
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom, a także za terminowe dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
3. Realizacja umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za dzialania własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekazać Zamawiającemu informacje, zawierające dane identyfikujące Podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części przedmiotu umowy, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym Podwykonawcy/-om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych – stosuje się zasady opisane w ust. 4.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności, wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem zamiany programu i/lub harmonogramu przewidzianej w § 2 ust. 9 oraz zmiany osoby, o której mowa w § 13 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany Umowy w zakresie:
   1) okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3 bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz bez zmiany cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
      a) zmiany terminu realizacji Projektu pn.: „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków" pod warunkiem, iż nie został wykorzystany maksymalny poziom wynagrodzenia wskazany w § 4 ust. 1 Umowy, a zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu maksymalnie o czas wydłużenia realizacji projektu/-ów, albo;

b) w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów szkoleń z innymi działaniami realizowanymi w Projekcie spowodowanej czynnikami obiektywnymi, uniemożliwiającymi realizację szkoleń w pierwotnie ustalonym czasie,
c) działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, z zastrzeżeniem, iż łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
   i. działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,
   ii. zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu o okres działania siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonywanie Umowy,
   iii. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej niezwłocznie.

2) zmiany Podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez Podwykonawcę, wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 9 ust. 4 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy oraz nie spowoduje zmiany zakresu realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z treści Załącznika nr 1 do Umowy.
3) zmiany Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
   a) Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy (konsorcjum),
   b) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,
   c) zmiana nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
   d) zmiana nie powoduje zmiany zakresu realizacji przedmiotu Umowy.
4) zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa, dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat mających bezpośrednie zastosowanie do cen zaoferowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż zmiana ta nie powoduje zmiany zakresu realizacji przedmiotu Umowy, a zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa, a Wykonawca przedstawi odpowiednie oświadczenia i dokumenty uprawdopodobniające wpływ wyżej opisanych zmian stawek podatków i opłat na koszty realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę wraz ze szczegółową kalkulacją zmiany kosztów w tym zakresie;
5) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

§ 11

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może według swego wyboru odstąpić od części lub od całości Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
   a) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
   b) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307)
   c) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
   d) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu Umowy, a nierozwiązane uprzednio na drodze polubownej Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Za koordynację działań podczas realizacji przedmiotu Umowy odpowiedzialny/na jest:
   a) ze strony Wykonawcy: ……..… *(imię, nazwisko, adres e-mail, telefon)*
   b) ze strony Zamawiającego: ……..… *(imię, nazwisko, adres e-mail, telefon)*
   c) ze strony SP nr 137: ……. *(imię, nazwisko, adres e-mail, telefon)*

   Zmiana ww. osoby nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca: