Załącznik nr 3C

Wzór - Umowa ……..

zawarta w dniu …….. w Krakowie pomiędzy
Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym" reprezentowaną przez …… – ……Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9 działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr …….. Prezydenta Miasta Krakowa z dnia …….. r. przy kontrasygnacie ……..Głównego Księgowego - …….
a
……... zwanym dalej Wykonawcą, a łącznie zwanymi stronami o następującej treści:

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę organizacji i przeprowadzenia szkolenia e-learningowego (dalej zwanym: szkoleniem) w ramach doskonalenia zawodowego dla nauczycieli (dalej zwanym: uczestnikami) szkoły określonej w załączniku nr 1 do umowy w okresie: listopad 2018 r. – grudzień 2018 r., zgodnie ze stanowiącymi integralną część Umowy: złożoną przez Wykonawcę ofertą, Zapytaniu ofertowym oraz Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, temat, minimalny zakres zagadnień szkolenia oraz wymagania Zamawiającego zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, utworzenia i przedstawienia szczegółowych modułów i/lub lekcji Szkolenia oraz ich udostępnienia uczestnikom na platformie e-learningowej Wykonawcy (www. …….….) w trybie on-line (24 godziny / 7 dni w tygodniu) w okresie wskazanym w Umowie.
4. W terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, Wykonawca udostępni Przedstawicielowi Szkoły na swojej platformie e-learningowej kompletne Szkolenie w celu przetestowania pod względem funkcjonalnym (poprawności działania platformy) oraz merytorycznym (Wykonawca wskaże co najmniej: cele dotyczące rozwoju zawodowego uczestników, schemat szkoleń - kluczowe pojęcia oraz główne założenia metod szkoleniowych wynikających z realnych potrzeb uczestników, korzyści: prezentacja, umiejętności i kompetencji, które zapewniają szkolenia, scenariusz - chronologiczny układ modułów szkoleń oraz ćwiczeń, materiały edukacyjne - informacje dot. charakteru materiałów edukacyjnych. Ww. program musi spełniać wymagania zawarte w OPZ), o czym zawiadomi Przedstawiciela Szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-mail: ……
5. Przedstawiciel Szkoły zaakceptuje przedłożone / udostępnione szkolenie e-learningowe, w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, lub wskaże Wykonawcy zakres korekt do modułów i/lub lekcji. Wykonawca przedstawi Przedstawicielowi Szkoły skorygowane moduły i/lub lekcje w ciągu 2 dni roboczych od dokonania uzgodnień, o których mowa w zdaniu poprzednim. Przedstawiciel Szkoły dokona testów kompletnego Szkolenia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy i dokona odbioru Szkolenia albo zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i ponownie udostępnić Przedstawicielowi Szkolnemu Szkolenie do odbioru, w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Zgłoszenie uwag, o których mowa w ust. 5 oraz potwierdzenie odbioru poprawnie przygotowanego Szkolenia przez Przedstawiciela Szkoły, nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ……
7. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Zamówienie jest realizowane na potrzeby projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków", współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

Termin realizacji umowy: od listopada 2018 roku do czerwca 2019 roku.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobowym pozwalającym na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
2. Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy zapewni:
   1) ciągły i nieprzerwany dostęp on-line do Szkolenia,
   2) utrzymanie funkcjonalności swojej platformy e-learningowej oraz dołoży wszelkich starań, aby dostęp on-line do Szkolenia działał bezawaryjnie,
   3) wsparcie (help desk) telefoniczne nr…… dla Uczestników Szkolenia.
3. Wszelkie reklamacje związane z jakimikolwiek utrudnieniami w dostępie on-line do Szkolenia, powstałymi z winy Wykonawcy, będą realizowane niezwłocznie po zgłoszeniu przez Przedstawiciela Szkoły lub Uczestnika, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia na adres e-mail …...
4. W ramach realizacji Szkolenia, Wykonawca zapewni możliwość pobierania z platformy e-learningowej Wykonawcy (w formacie możliwym do wydrukowania) przez Uczestnika Szkolenia oraz pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za sprawy szkoleń, spersonalizowanego zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia.
5. Wymagania funkcjonalne dotyczące Platformy:
   1) Strona startowa platformy musi być opracowana graficznie w sposób czytelny, przyjazny użytkownikowi. Strona startowa (tj. przed zarejestrowaniem/zalogowaniem uczestnika szkolenia) powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
      a) pole rejestracji/logowania, przy czym podczas rejestracji i logowanie uczestnika będzie uzupełniać różne pola, adres e-mail jako login,
      b) nazwę szkolenia,
      c) informacje dotyczące ochrony danych osobowych (polityka bezpieczeństwa projektu),
      d) elementy graficzne (m.in. logotyp UE, logotyp Funduszy Europejskich Programu Regionalnego, logo barw Rzeczpospolitej Polskiej).
   2) Strona widoczna po zarejestrowaniu/zalogowaniu uczestnika musi być opracowana w taki sposób aby umożliwiać uczestnikowi szkolenia zorientowanie się, na jakim etapie ścieżki edukacyjnej się znajduje i jakie części są jeszcze przed nim (tj. moduły i/lub lekcje, ankieta, test końcowy, certyfikat). Strona powinna zawierać co najmniej krótkie odniesienia do następujących elementów:
      a) pole wylogowania,
      b) przyciski prowadzące do szkolenia e-learning,
      c) przycisk prowadzący do słownika,
      d) prosta wyszukiwarka,
      e) przycisk prowadzący do wsparcia technicznego uczestnika szkolenia,
      f) przycisk prowadzący do danych kontaktowych,
      g) przycisk prowadzący do regulaminu,
      h) przycisk prowadzący do polityki prywatności,
      i) przycisk prowadzący do konta uczestnika szkolenia,
      j) elementy graficzne (m.in. logotyp UE, logotyp Funduszy Europejskich Programu Regionalnego, logo barw Rzeczpospolitej Polskiej).
   3) Oprócz podania danych do rejestracji uczestnik szkolenia jest zobowiązany zaakceptować oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody uniemożliwia przejście procesu rejestracji.

4) Platforma powinna umożliwiać wysyłanie wiadomości na adres e-mail do uczestnika szkolenia – zarówno automatycznych zawierających m.in. przypomnienie o nieukończeniu szkolenia, jak również zindywidualizowanych, wysyłanych przez administratora.
5) Wszystkie elementy zarówno platformy, jak i szkolenia, widoczne dla uczestników projektu i administratorów, powinny być w języku polskim.
6) Platforma powinna posiadać funkcję odzyskiwania (poprzez wysyłkę na zarejestrowany e-mail) lub resetowania hasła uczestnika szkolenia.
7) Platforma e-learningowa pokazuje status odbytych modułów i/lub lekcji oraz harmonogram przyszłych.
8) Platforma e-learning umożliwia zapis treści modułu i/lub lekcji lub otrzymanie ich treści za pomocą wiadomości e-mail lub z wykorzystaniem modułu Wiadomości na platformie;
9) Platforma e-learningowa daje możliwość przerwania i zapisania rezultatów nauki w dowolnym momencie użytkowania.
10) Po kolejnym zalogowaniu na Platformę e-learningową użytkownik zostaje automatycznie przekierowany do ostatnio przez niego używanego punktu szkolenia.
11) Każdy moduł i/lub lekcja będzie zakończona testem wiedzy składającym się z co najmniej 5 pytań zamkniętych losowanych z bazy min. 15 pytań. Test taki będzie częścią szkolenia. Bazę pytań przygotuje Zamawiający.
12) Po zrealizowaniu całego szkolenia i wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej uczestnik będzie mógł przejść do testu końcowego. Pozytywne zaliczenie będzie warunkiem uzyskania certyfikatu. Test końcowy składać się będzie z min. 20 zamkniętych pytań losowanych z bazy min. 50 pytań. Test końcowy rozpocznie się od wskazania liczby pytań. Bazę pytań przygotuje Wykonawca.
13) Pozytywne zaliczenie testu końcowego możliwe będzie przez osiągnięcie co najmniej 75% możliwych do uzyskania punktów.
14) Po zakończeniu testu (po każdym module i testu końcowego) uczestnik uzyska informację zwrotną zawierającą: liczbę poprawnych odpowiedzi, liczbę błędnych odpowiedzi, wykaz pytań, w których zaznaczona została błędna odpowiedź wraz ze wskazaniem odpowiedzi poprawnej oraz w przypadku testu końcowego informację, czy wynik testu jest pozytywny.
15) Uczestnicy szkoleń, którzy uzyskają pozytywny wynik w teście końcowym są uprawnieni do otrzymania certyfikatu.
16) Certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia będzie automatyczne wysłany na adres e-mail uczestnika oraz do pobrania w formacie pdf i wydrukowania lub do zapisania na stacji roboczej uczestnika szkolenia, który odpowiedział na pytania z ankiety ewaluacyjnej i pozytywnie zaliczył test końcowy.
17) Certyfikat powinien być generowany automatycznie i zawierać co najmniej: logotyp UE, logotyp Funduszy Europejskich Programu Regionalnego, logo barw Rzeczpospolitej Polskiej oraz klauzulę „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego", datę wygenerowania certyfikatu, imię i nazwisko uczestnika projektu, nazwę szkolenia.

6. Wymagania poza funkcjonalne dotyczące Platformy e-learningowej:
   1) Platforma i szkolenie muszą poprawnie uruchamiać się i działać na następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer 8 i późniejsze, Mozilla Firefox 3 i późniejsze, Google Chrome 4 i późniejsze, Opera 9 i późniejsze, Safari 3 i późniejsze; przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na komputerach użytkowników końcowych żadnych apletów i pluginów (w tym Java) i Flash Player.
   2) Platforma oraz szkolenie muszą płynnie działać na komputerze uczestnika szkolenia spełniającym następujące minimalne wymagania:
      a) procesor dwurdzeniowy lub lepszy;
      b) pamięć RAM: 2GB lub wyższy;
      c) karta grafiki: pracująca w rozdzielczości minimum 1024x768;
      d) karta dźwiękowa;
      e) dostęp do Internetu;

f) mysz;
g) klawiatura;
h) system operacyjny: Microsoft Win7 lub wyższe.

7. Zakres uprawnień/dostępu do materiałów dydaktycznych dla Uczestnika Szkoleń
   a) teksty główne – moduły i/lub lekcje do samodzielnego opanowania przez Uczestników Szkoleń e-learning zamieszczono na ekranach. Każdy tekst główny składa się z metryczki, spisu treści, celów szkolenia (e-learning i blended learning), treści szkoleniowych, czyli treści merytorycznych wzbogaconych ćwiczeniami oraz sprawdzianu postępów;
   b) materiały do studiowania - to dodatkowe treści merytoryczne i ćwiczenia do samodzielnej realizacji i/ lub do realizacji ze wsparciem trenera/administratora. Są to istotne treści stanowiące uzupełnienie bądź rozszerzenie tekstu głównego. Materiały do studiowania to integralna część tekstu głównego stanowiąca jego uzupełnienie/ rozwinięcie,
   c) literatura uzupełniająca,
   d) poradniki i materiały dla uczestnika,
   e) słowniki,
8. Procedura usuwania awarii bądź błędów dotyczących funkcjonowania Platformy e-learning:
   1) Wszelkie reklamacje związane z jakimikolwiek utrudnieniami w dostępie on-line do Szkolenia, powstałymi z winy Wykonawcy, będą realizowane niezwłocznie po zgłoszeniu przez Przedstawiciela Szkoły/Uczestnika szkolenia, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia drogą elektroniczną.
   2) Całkowite koszty usuwania błędów ponosi Wykonawca.
9. Administrator Wykonawcy odpowiedzialny jest za:
   1) Utrzymanie platformy, serwisowanie, zapewnienie wsparcia technicznego, bezpośredni kontakt mailowy lub telefoniczny z wyznaczonym przedstawicielem Szkoły i/lub Zamawiającego, administrowanie domeną strony internetowej, na której umieszczona będzie platforma.
   2) Zapewnienie właściwego funkcjonowania platformy i szkoleń i dostępu do nich 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
   3) Bezpośrednią współpracę z Zamawiającym w całym okresie związania umową.
   4) Zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego procesu logowania się do platformy i rejestrowania kont, nadzór nad procesem logowania i rejestrowania kont uczestników.
   5) Zapewnienie właściwego nadzoru nad danymi osobowymi, przetwarzanie danych osobowych uczestników, podpisanie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz przestrzeganie polityki bezpieczeństwa.
   6) Wprowadzanie, w porozumieniu z Przedstawicielem Szkoły, zmian w treści szkoleń.
   7) Zapewnienie właściwego funkcjonowania narzędzi służących do wysyłania wiadomości do uczestników.
   8) Realizację innych czynności niezbędnych do właściwego funkcjonowania platformy i szkoleń przygotowanych w ramach zamówienia, w tym zapewnienie właściwego przebiegu procesu szkolenia, testowania i certyfikacji.
   9) Administrowanie Platformą przez cały okres trwania umowy.

§ 4

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej kwocie ……..…. **zł** brutto *(słownie złotych: ……)*.
2. Ceny jednostkowe za poszczególne szkolenia zostały wskazane w formularzu ofertowym.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające z Zapytania ofertowego oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne dla prawidłowej i kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu całego zakresu szkolenia, potwierdzonego protokołem odbioru – podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Przedstawiciela Szkoły.
5. Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za realizację zamówienia w zakresie objętym protokołem.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
9. Faktura powinna zostać wystawiona następująco: Nabywca: Gmina Miejska Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353, Jednostka odbierająca: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9.
10. Wykonawca *jest/ nie jest* płatnikiem VAT (NIP: .....).
11. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników przekazanych Wykonawcy w celu wykonania przez niego niniejszej Umowy.
2. Zamawiający niniejszym powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych pochodzących z bazy danych Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy, tj. w zakresie przygotowania i kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Poprzez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Ogłoszenia i niniejszej Umowy oraz na podstawie i w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Po zakończeniu współpracy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się, w zależności od decyzji Zamawiającego, do zwrotu wszelkich nośników na których utrwalono dane osobowe powierzone przez Zamawiającego lub do ich zniszczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników.
7. Zamawiający ma prawo do prowadzenia okresowej kontroli wykonania postanowień Umowy w zakresie prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych w postaci kontroli realizowanej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:
   a) w imieniu Zamawiającego ……, e-mail: ……., tel. ……..……
   b) w imieniu Wykonawcy ……..……., e-mail: ……., tel.
   c) w imieniu Szkoły ……..……., e-mail: ……., tel. ……..……
2. W razie przewidywanej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a), lit. b), lit. c) Strony zobowiązują się do wcześniejszego wyznaczenia zastępcy i powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lit. lit. a), lit. b), lit. c) nie powoduje konieczności zmiany umowy.
3. Wszelkie uzgodnienia, informacje, wnioski i inne dokumenty, których konieczność bądź obowiązek złożenia wynika z umowy powinny być sporządzane pisemnie i będą uważane za skutecznie doręczone po przekazaniu faksem lub pocztą elektroniczną za pisemnym potwierdzeniem odbioru na adresy podane w ust. 1.

4. W przypadku jakiejkolwiek zmiany danych wskazanych w ust.1, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów lub numerów określonych w ust. 1 w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku gdy:
   a) nie zrealizuje założeń lub warunków Szkoleń wynikających z przyjętych modułów i/lub lekcji Szkoleń w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto Szkoleń, których dotyczy uchybienie, wskazanej w formularzu ofertowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy – za każdy taki przypadek;
   b) nie spełnia któregokolwiek z wymagań określonych w § 1 i § 3 Umowy w - w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto Szkoleń, których dotyczy uchybienie, wskazanej w formularzu ofertowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy – za każdy taki przypadek;
   c) odstąpi od Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,
   d) nie przedkłada w terminach wskazanych w § 1 ust. 4 kompletnego Szkolenia - w wysokości 5% wynagrodzenia za Szkolenie, którego dotyczy uchybienie obliczonego przy uwzględnieniu cen jednostkowych brutto za Szklenie wskazane w formularzu ofertowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
   e) narusza zobowiązania opisane w § 8 Umowy - w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych, z każdej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego w tym z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej umowie, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz przekaże mu notę księgową. Kara umowna objęta notą obciążeniową będzie płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia noty.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie informacje poufne Zamawiającego przekazywane są Wykonawcy wyłącznie w zakresie oraz w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego oraz uczestników realizowanych w oparciu o niniejszą Umowę, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, oraz informacje chronione, w tym powierzone przez Zamawiającego do przetwarzania w oparciu o odrębne upoważnienia dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone, jako należące do Zamawiającego .
7. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca jest zobowiązany przechowywać dokumenty zawierające informacje poufne Zleceniodawcy w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieupoważnionych, zapewniających ochronę przed utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem przetwarzaniem niezgodnym z przepisami obowiązującego prawa.
10. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jej wykonania zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego;
11. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
12. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy, który jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 10

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) umowy Podwykonawcy:
   ……
   (część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa firmy podwykonawcy – jeżeli dotyczy)
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom, a także za terminowe dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
3. Realizacja umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za dzialania własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekazać Zamawiającemu informacje, zawierające dane identyfikujące Podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części przedmiotu umowy, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym Podwykonawcy/-om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych – stosuje się zasady opisane w ust. 4.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności, wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem zamiany opracowanych modułów Szkolenia przewidzianej w § 1 ust. 6.
2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany Umowy w zakresie:
   1) okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3 bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz bez zmiany cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
      a) zmiany terminu realizacji Projektu pn.: „Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół prowadzących kształcenie ogólne na terenie Gminy Miejskiej Kraków" pod warunkiem, iż nie został wykorzystany maksymalny poziom wynagrodzenia wskazany w § 4 ust. 1 Umowy, a zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu maksymalnie o czas wydłużenia realizacji projektu/-ów, albo;
      b) w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów szkoleń z innymi działaniami realizowanymi w Projekcie spowodowanej czynnikami obiektywnymi, uniemożliwiającymi realizację szkoleń w pierwotnie ustalonym czasie,
      c) działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, z zastrzeżeniem, iż łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
         i. działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,
         ii. zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu o okres działania siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonywanie Umowy,
         iii. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej niezwłocznie.
   2) zmiany Podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez Podwykonawcę, wskazanych w § 10 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 10 ust. 4 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy oraz nie spowoduje zmiany zakresu realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z treści Załącznika nr 1 do Umowy.
   3) zmiany Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
      a) Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy (konsorcjum),
      b) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,
      c) zmiana nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
      d) zmiana nie powoduje zmiany zakresu realizacji przedmiotu Umowy.
   4) zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa, dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat mających bezpośrednie zastosowanie do cen zaoferowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż zmiana ta nie powoduje zmiany zakresu realizacji przedmiotu Umowy, a zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa, a Wykonawca przedstawi odpowiednie oświadczenia i dokumenty uprawdopodobniające wpływ wyżej opisanych zmian stawek podatków i opłat na koszty realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę wraz ze szczegółową kalkulacją zmiany kosztów w tym zakresie;

5) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

§ 11

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może według swego wyboru odstąpić od części lub od całości Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
   1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
   2) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307
   3) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
   4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu Umowy, a nierozwiązane uprzednio na drodze polubownej Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Za koordynację działań podczas realizacji przedmiotu Umowy odpowiedzialny/na jest:
   a) ze strony Wykonawcy: …….… *(imię, nazwisko, adres e-mail, telefon)*
   b) ze strony Zamawiającego: …….… *(imię, nazwisko, adres e-mail, telefon)*
   c) ze strony SP nr 113: ……. *(imię, nazwisko, adres e-mail, telefon)*

   Zmiana ww. osoby nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca: