

-WZÓR-
UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu 2022 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676-101-37-17, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... - ... **Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie**, 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9a, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego:

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: i NIP:, reprezentowaną przez:

.....
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, stałe miejsce wykonywania działalności posiadającym REGON: i NIP:

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii,
2. prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającej REGON..... i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1

.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS..... kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: i NIP:, reprezentowaną przez.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą stały adres prowadzenia działalności gospodarczej wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, posiadającym REGON: i NIP:,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr Z dnia:..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Wykonawcą**,
zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

Umowa zawarta zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie tj. zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej: „**Ustawą**” postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zamówienia na usługi społeczne na **przeprowadzenie kursu „Baza noclegowa i atrakcje turystyczne Polski południowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.**
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej (chyba, że zastrzeżono inaczej):
 - Umowa** – należy rozumieć niniejszą umowę;
 - SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, numer MCOO/ZP/CKZ/3/22;
 - Kurs** – kurs pod nazwą ”Baza noclegowa i atrakcje turystyczne Polskie południowej”, którego zasady prowadzenia zostały wskazane szczegółowo w obowiązujących przepisach prawa oraz w Załączniku nr 2 do Umowy, w ilości określonej w Załączniku nr 2 do Umowy, mających na celu przygotowanie uczestników do przystąpienia do egzaminów potwierdzających uzyskanie kompetencji zawodowych.
 - Jednostka oświatowa** – szkoła wskazana w Załączniku nr 2 do Umowy, której uczniowie stanowią uczestników Kursu;
 - Dyrektor Jednostki oświatowej** – Dyrektor Jednostki oświatowej lub osoba przez niego upoważniona lub osoba pełniąca Projekcie funkcję Koordynatora szkolnego wskazana przez Zamawiającego;
 - dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - Protokół odbioru Kursu** – dokument potwierdzający należyte i zgodne z Umową przeprowadzenie Kursu określonego w Załączniku Nr 2 dla danej grupy uczestników Kursu wraz z załącznikami, zawierający w swej treści co najmniej następujące dane: oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie Jednostki oświatowej, datę wystawienia dokumentu, datę wykonania Kursu, stwierdzenie należytego i zgodnego z Umową przeprowadzenia Kursu lub wskazanie zastrzeżeń w tym zakresie, czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy, czytelny podpis przedstawiciela Jednostki oświatowej oraz numer Umowy;
 - Projekt** – Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT o następującym tytule: Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej (T) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0017/19.

§ 2 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania Umowy;
 - 2) realizując Umowę nie naruszy w żaden sposób praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, osobistych i majątkowych, a Kursy zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych i prezentacji przez niego opracowanych bądź takich, co do których przysługują mu wszelkie prawa do wykorzystania na potrzeby realizacji Umowy;
 - 3) wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji Umowy i związanych z tym dokumentów przez Zamawiającego lub upoważnione do tego instytucje; w przypadku realizacji kontroli przez osoby inne niż przedstawiciele Zamawiającego niezwłocznie poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego;
 - 4) w toku realizacji Umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub Dyrektora Jednostki oświatowej z zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeczności decydujący głos przysługuje Zamawiającemu;
 - 5) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne;
 - 6) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do realizacji przez niego Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego, Jednostkę oświatową i uczestników Kursu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienia:*

- 7) Wykonawcy, którym wspólnie powierzono wykonanie niniejszej Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z Umowy.
- 8) Wykonawcy, którym wspólnie powierzono wykonanie niniejszej Umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
- 9) Pełnomocnik Wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej Umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, oświadcza że przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, upoważniony będzie do reprezentowania względem Zamawiającego wszystkich Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony będzie do:
 - a) składania oświadczeń woli,
 - b) dokonywania czynności materialnoprawnych,
 - c) wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z Umowy,
 - d) przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego oraz oświadczeń materialnoprawnych,
 - e) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą Umową,
 - f) reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - g) podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów, aneksów do Umowy, protokołów,
 - h) wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.

§ 3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą „Baza noclegowa i atrakcje turystyczne Polski południowej” mającego na celu przygotowanie uczestników Kursu do przystąpienia do egzaminów potwierdzających uzyskanie kompetencji zawodowych, w ilości określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik 2 do Umowy, w ramach

- realizacji Projektu, zgodnie z Umową i ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Kurs będzie przeprowadzony na następujących zasadach i warunkach:
 - 1) Kurs prowadzony będzie każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności właściwym rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa i higieny;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Kurs w ilości i dla liczby uczestników wskazanej w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 3) Uczestnicy Kursu zrekrutowani będą spośród uczniów Jednostek oświatowych wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, a działania związane z rekrutacją uczestników leżą po stronie Dyrektora Jednostki oświatowej;
 - 4) Listę zrekrutowanych uczestników Kursu Dyrektor Jednostki oświatowej przekaze Wykonawcy w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w ramach Kursu wymaganą liczbę zajęć w ilości wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 6) Miejsca prowadzenia Kursu - Region podhalański: godziny praktyczne zostaną zrealizowane podczas trwania kursu: w obiektach noclegowych, muzeach, w trakcie zwiedzania pozostałych atrakcji turystycznych. Godziny teoretyczne zostaną zrealizowane w obiekcie zakwaterowania grupy;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem Kursu, zapewnieniem materiałów szkoleniowych, związanych z przystąpieniem uczestników Kursu do egzaminu, otrzymaniem przez uczestników Kursu zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kompetencji.
 3. Jakikolwiek zmiany w zakresie realizacji Umowy konieczne z tytułu zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, programów lub zmian innych zasad regulujących przygotowanie i prowadzenie Kursu, których wprowadzenie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, nie warunkują powstania po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń finansowych w stosunku do uczestników Kursu lub do Zamawiającego w tym też do Jednostki oświatowej.
 4. Za datę wykonania przez Wykonawcę Kursu uznaje się datę odbioru Kursu bez zastrzeżeń.
 5. Potwierdzeniem odbioru Kursu będzie sporządzenie Protokołu odbioru Kursu.
 6. Dyrektor Jednostki oświatowej dokona odbioru Kursu albo zgłosi zastrzeżenia w tym zakresie niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę listy uczestników którzy przystąpili do egzaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi jego przeprowadzenie.
 7. Integralną część Protokołu odbioru Kursu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Lista/rejestr obecności uczestników Kursu wraz z podpisami uczestników;
 - 2) Lista i kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie Kursu wydanych na potrzeby Projektu, o których mowa w § 4 ust. 2;
 - 3) Protokół potwierdzający przeprowadzenie egzaminu dla uczestników Kursu;
 - 4) Lista wraz z podpisami uczestników Kursu potwierdzająca przekazanie materiałów szkoleniowych;
 - 5) Program Kursu;
 - 6) Karta czasu pracy/ ewidencja przedstawiająca daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach Kursu w odniesieniu do programu kursu (*Karta czasu pracy/ewidencja przedstawiająca daty i godziny przeprowadzenia zajęć kursu w odniesieniu do programu kursu powinna zawierać następujące elementy: nazwę kursu, opis zadań wykonywanych w ramach programu kursu, liczbę uczestników, miejsce realizacji kursu – adres, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia, podpis prowadzącego zajęcia i Wykonawcy*);
 - 7) Dziennik zajęć.
 8. Protokół odbioru Kursu podpisany bez zastrzeżeń wraz z załącznikami stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za realizację Umowy, w zakresie danego Kursu.
 9. Wykonawca nie ponosi negatywnych konsekwencji w przypadku rezygnacji uczestnika Kursu z dalszego w nim uczestnictwa w trakcie realizacji Umowy.
 10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do dostarczania przez niego Przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 4 EGZAMINY I POŚWIADCZENIA

1. Wykonawca w ramach Kursu zobowiązany jest zorganizować dla każdego uczestnika Kursu egzamin (*– jeśli dotyczy*).
2. Na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kompetencji zawodowych, Wykonawca zobowiązuje się wydać każdemu uczestnikowi Kursu na potrzeby Projektu zaświadczenie potwierdzające ukończenie Kursu, sporządzone zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zawierające w swej treści elementy opisane w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu uczestników Kursu ponieść wszelkie koszty przeprowadzenia dla każdego uczestnika Kursu egzaminu wewnętrznego.

§ 5 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać drogą elektroniczną Dyrektorowi/Koordynatorowi Jednostki oświatowej dokładne lokalizacje miejsc prowadzenia Kursu co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na bieżąco oraz na każde wezwanie Zamawiającego w tym też Dyrektora Jednostki oświatowej informować o wynikach egzaminów uczestników Kursu.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na bieżąco oraz na każde wezwanie Zamawiającego w tym też Dyrektora Jednostki oświatowej informować o problemach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Kursu.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika Kursu – mapę turystyczną Polski południowej, które po zakończeniu Kursu przechodzą na własność uczestników Kursu, a ponadto zapewnić wszystkim uczestnikom oraz 3 opiekunom z Zespołu Szkół Gastronomicznych nr 1 warunków wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia tj.:
 - nocleg w pokojach 2-4 osobowych z łazienkami, dla nauczycieli-opiekunów pok. 1-2 os. z łazienkami, w obiekcie umożliwiającym integrację, tj. posiadającym świetlicę i miejsce na ognisko, z możliwością skorzystania w czasie wolnym z oferty rekreacyjnej obiektu (basen, sauna, obiekty sportowe);
 - obiadokolację i śniadanie w miejscu noclegu;
 - ognisko w pierwszym dniu (kiełbasa, pieczywo, dodatki) jako przykład animacji czasu wolnego dla grup turystycznych;
 - posiłek na trasie - w drugim dniu;
 - transport wycieczkowym autokarem (na trasie: Kraków, siedziba ZSG 1 - miejsce zakwaterowania - Kraków, siedziba ZSG 1) oraz podczas trwania wycieczki/kursu), wraz z opłatami parkingowymi;
 - bilety wstępu do zwiedzanych atrakcji w tym:
 - a) Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem lub Muzeum Stylu Zakopiańskiego,
 - b) Cmentarz zasłużonych na Pęksowym Brzyzku wraz z najstarszym w Zakopanem kościołem,
 - c) jedna z dolin Tatrzańskiego Parku Narodowego lub Wielka Krokiew (w razie pogody uniemożliwiającej bezpieczne zwiedzanie należy zrezygnować z tego punktu programu i zaproponować inne miejsce po uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - d) wjazd na Gubałówkę.
 - Pilot pełniący funkcję instruktora – osoba prowadząca szkolenie oraz oprowadzająca po trasie zwiedzanych obiektów;
 - obowiązkowe ubezpieczenie uczestników;
 - opłaty lokalne i inne wynikające z przepisów prawa;
 - wizyta przeprowadzona w min. 1 hotelu oraz w min. 1 schronisku, mająca na celu zapoznanie uczestników z funkcjonowaniem całego obiektu z różnorodnym zakresem zadań obsługi hotelu/schroniska oraz rodzajami usług świadczonych w hotelach/schroniskach min.:

- a) organizacją pracy recepcji w tym zwrócenie uwagi na znajomość języków obcych,
 - b) realizacją czynności przyporządkowanych recepcjonistom,
 - c) organizacją formalności związanych z przyjęciem gości w hotelu i ich wyjazdem,
 - d) sposobem kontaktu z klientem,
 - e) zakresem pracy wykonywanej przez służbę pięter,
 - f) zakresem usług świadczonych przez hotel/schronisko,
 - g) pracą w hotelowej gastronomii,
- sala konferencyjna/szkoleniowa z rzutnikiem służąca do przeprowadzenia teoretycznej części kursu.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Kursu wykonać należycie wszystkie obowiązki wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy.
- *w przypadku gdy doświadczenie, kwalifikacje osoby/osób, która/które będzie/będą przeprowadzać kurs/kursy (instruktor/instruktorzy) podlegały ocenie w ramach kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego zostanie zawarta niniejsza umowa do treści umowy zostaną wprowadzone następujące postanowienia*
6. Ze strony Wykonawcy kurs prowadzić będzie/będą instruktorzy/instruktorzy:
- 1)
 - 2)
7. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wymienionych w ust. 6 niniejszego paragrafu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Wykonawca proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 6 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej w ust. 6 niniejszego paragrafu pod warunkiem, że Wykonawca wykaże także, iż nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze kwalifikacje, doświadczenie itp., niż wskazane dla tej osoby w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

§ 6 TERMINY

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas określony - maksymalny termin wykonania przedmiotu umowy: 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. Z zastrzeżeniem, że Kurs stanowiący przedmiot Umowy Wykonawca przeprowadzi w terminie do 31 października 2022 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w tym terminie uczestnicy Kursu odbędą wszystkie wymagane zajęcia Kursu i przystąpią do egzaminów oraz otrzymają zaświadczenia i dokumenty o których mowa w § 4 Umowy.
3. Wykonawca indywidualnie wraz z Dyrektorem Jednostki oświatowej ustali szczegółowy harmonogram Kursu i program Kursu.
4. Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Dyrektorowi Jednostki oświatowej szczegółowy program Kursu oraz harmonogram Kursu, z uwzględnieniem postanowień wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem Kursu.
5. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Jednostki oświatowej błędów w programie lub harmonogramie Kursu Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych usunąć wskazane przez Dyrektora Jednostki oświatowej nieprawidłowości. Kurs nie może się rozpocząć przed uzyskaniem przez Wykonawcę akceptacji programu i harmonogramu Kursu ze strony Dyrektora Jednostki oświatowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w programie i harmonogramie Kursu każdorazowo za zgodą Dyrektora Jednostki oświatowej lub Zamawiającego.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym m.in. koszty uczestników oraz opiekunów kursu w zakresie wynikającym z Załącznika nr 2 do Umowy, koszt transportu, ubezpieczenia, noclegu, wyżywienia, instruktorów, biletów wstępu itp., i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 11 Umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zaistnienie okoliczności o których mowa w § 3 ust. 9 Umowy nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest w ramach Projektu: „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej (T) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0017/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

§ 8 ROZLICZENIA

1. Zapłata faktury za wykonany Kurs nastąpi na podstawie protokołu odbioru Kursu podpisanego bez zastrzeżeń i dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
2. Faktury winne być wystawione na Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676-101-37-17, ze wskazaniem odbiorcy: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust. 11.
5. Faktura za Kurs zrealizowany nie może być wystawiona i dostarczona później niż 15 listopada 2022.
6. Wykonawca *jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT (NIP:)
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający wymaga, aby w umowie przelewu wierzytelności o zapłatę, w której istnieje obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, cesjonariusz zobowiązał się do posiadania rachunku bankowego obsługującego ten mechanizm. Ponadto Zamawiający wymaga aby wskazany przez cesjonariusza rachunek bankowy widniał w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o fakturze, należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.
10. Konto bankowe, wskazane na fakturze przez Wykonawcę będącego przedsiębiorcą, musi znajdować się na wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego nie spełniającego powyższego warunku, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana do czasu wskazania

przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego spełniającego ten warunek, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

11. *W przypadku, gdy stroną umowy są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura wystawiona zostanie przez ustanowionego pełnomocnika reprezentującego Wykonawców i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcom.*
12. *Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika (lidera) należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom, a także za terminowe dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
3. Realizacja Przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej Umowie.

§ 10

PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
 - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Zamawiający korzystając z ustawowego lub umownego prawa odstąpienia – może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem - od całości Umowy lub od jej części.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje zwrot nakładów poniesionych przez niego za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 Umowy.
2. Z zastrzeżeniem brzmienia art. 455 ust. 1 Ustawy oraz innych zapisów niniejszej Umowy, Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany Umowy w poniższych przypadkach.
3. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 6, bez zmiany poziomu wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) przedłużenia realizacji projektu pod warunkiem, iż nie zostało wykorzystane wynagrodzenie wskazane w § 7 ust. 1 Umowy, a zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu maksymalnie o czas wydłużenia realizacji projektu; albo
 - 2) działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, z zastrzeżeniem, iż łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - a) działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,
 - b) zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu o okres działania siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonywanie Umowy,
 - c) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej niezwłocznie.

Za działanie siły wyższej w rozumieniu niniejszego postanowienia uznaje się także okoliczności (skutki) powodowane wystąpieniem COVID-19, których to okoliczności (skutków) pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy (konsorcjum),
 - 2) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,
 - 3) zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lokalizacji Kursu wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, bez zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy pod warunkiem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Jednostek oświatowych.

§ 12 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego, kary umowne wynoszące:
 - 1) 3% wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie Kursu, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia rozpoczęcia Kursu, w stosunku do zaakceptowanego harmonogramu Kursu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 Umowy;
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie Kursu, o którym mowa w § 7 ust. 1, za opóźnienie w przeprowadzeniu Kursu, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 Umowy;

- * w przypadku gdy doświadczenie, kwalifikacje osoby/osób, która/które będzie/będą przeprowadzać kurs (instruktor/instruktorzy) podlegały ocenie w ramach kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku, którego zostanie zawarta niniejsza umowa do treści umowy zostaną wprowadzone następujące postanowienia (pkt. 3)
- 3) 5% wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie Kursu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku prowadzenia kursu przez instruktora nie wskazanego w § 5 ust. 6 Umowy.
2. Z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 3. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie i podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że pojedyncza kara jak i suma kar umownych nie może przekroczyć poziomu 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
 4. Zapłata kary umownej, na podstawie postanowień Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych na podstawie niniejszej Umowy kar umownych, z każdej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego w tym z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej Umowie, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz przekaze Wykonawcy notę księgową. Kara umowna objęta notą obciążeniową będzie płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia noty, z zastrzeżeniem zdania pierwszego.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) każdorazowo za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy - w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia Umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1.

§ 13 PROJEKT

Umowa realizowana jest w ramach projektu: „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży turystyczno-gastronomicznej (T) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0017/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

§ 14 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników przekazanych Wykonawcy w celu wykonania przez niego niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w odniesieniu do danych osobowych zawartych w zbiorach pn. Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020 i Centralny System Teleinformatyczny.
3. Zamawiający niniejszym powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w zbiorach pn. Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020 i Centralny System Teleinformatyczny w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej Umowy.
4. Zasady powierzenia danych osobowych zostały określone w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Powierzenia odbywać się będą w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz gwarantuje stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z SWZ i niniejszej umowy oraz na podstawie i w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO.
8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 RODO, dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przedmiotu zamówienia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w szczególności wobec swoich pracowników i innych osób skierowanych do realizacji zamówienia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
 - 2) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057),
 - 3) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
 - 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
 - 6) ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 110).
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu Umowy, a nierozwiązane uprzednio na drodze polubownej Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Za koordynację działań ze strony Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu zamówienia odpowiedzialny/na jest:
Zmiana ww. osoby nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do Umowy

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (31-450), przy ul. Ułanów 9a, zwane dalej „**Powierzającym**”, oraz
....., prowadząca/cy działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w przy ul., zwana/y dalej „**Przetwarzającym**”,
łącznie zwani „Stronami”, ustalają, co następuje:

§ 1

1. Strony ustalają, że użyte w niniejszych zasadach określenia dotyczące danych osobowych mają takie samo znaczenie, jakie nadają im definicje zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - zwanym dalej „**RODO**”.
2. Niniejsze zasady dotyczą przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy nr..... z dnia na zwaną dalej „**Umową**”.
3. Dane osobowe objęte niniejszymi zasadami dotyczą uczestników projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT".
4. Administratorami danych osobowych objętych niniejszymi zasadami są: Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Małopolskiego, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, przy czym w dalszej części zasad „Administratorami” określa się:
 - 1) Administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020, którym jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
 - 2) Administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, którym jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

§ 2

1. Na podstawie art. 28 RODO Powierzający, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie oraz niniejszych zasadach.
2. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Umowy, w szczególności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia kursu/-ów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, mających na celu przygotowanie uczestników kursu/-ów do uzyskania kompetencji zawodowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy i w terminach w niej określonych.
4. Po zakończeniu przetwarzania w zależności od decyzji Powierzającego Przetwarzający zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, lub usuwa wszelkie powierzone dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba że prawo przepisów prawa powszechnie obowiązujących nakazuje przechowywanie danych osobowych.

5. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje:
 - 1) Imię i nazwisko;
 - 2) pesel;
 - 3) datę urodzenia;
 - 4) miejsce urodzenia;
 - 5) adres zamieszkania;
 - 6) numer telefonu;
 - 7) adres e-mail.
6. Przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności RODO oraz zgodnie niniejszymi zasadami, a także z najwyższą starannością i przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działania.
2. Przetwarzający zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający będzie w szczególności:
 - 1) prowadził dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa;
 - 2) przechowywał dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO.
4. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, wobec osób trzecich oraz wobec Powierzającego i Administratorów, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych w trakcie obowiązywania Umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy;
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszych zasadach lub Umowie;
 - 4) niewykonania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszych zasadach lub Umowie.

§ 4

1. Przetwarzający jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe.
2. Przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

3. Przetwarzający ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 - b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - c) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy;
 - d) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Przetwarzającym;
 - e) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Przetwarzający będzie nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
6. Przetwarzający będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.

§ 5

1. Przetwarzający pomaga Powierzającemu oraz Administratorom wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy niniejszych zasad, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Przetwarzający pomaga Powierzającemu oraz Administratorom wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia Powierzającemu oraz Administratorom, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego oraz podmioty, którym Przetwarzający zlecił dalsze powierzenie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Powierzającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Powierzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w niniejszych zasadach, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Powierzającego lub Administratorów za przetwarzanie danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działanie w celu usunięcia tych okoliczności oraz natychmiast zawiadomić Powierzającego oraz Administratorów.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszych zasadach, Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Powierzającego.

8. W przypadku naruszenia zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 83 RODO na Przetwarzającego mogą zostać nałożone administracyjne kary pieniężne w wysokości kary nałożonej na Powierzającego lub Administratorów.

§ 6

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi upoważnionemu i/lub Administratorom lub podmiotowi upoważnionemu dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z RODO oraz niniejszymi zasadami w miejscach, w których są one przetwarzane
2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
3. W przypadku powzięcia przez Powierzającego lub Administratorów wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym RODO lub niniejszych zasad, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi upoważnionemu i/lub Administratorowi lub podmiotowi upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Powierzający lub podmiot upoważniony i/lub Administrator lub podmiot upoważniony mają w szczególności prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych lub audytowych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym RODO, lub niniejszej umowy;
 - 3) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników podmiotu kontrolowanego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych zgodnie z niniejszym paragrafem, w terminie do 14 dni.

§ 7

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszymi zasadami do dalszego przetwarzania innym podmiotom jedynie w celu wykonania Umowy po wcześniejszym poinformowaniu Powierzającego oraz pod warunkiem braku sprzeciwu Powierzającego wyrażonego pisemnie w terminie 14 dni od dnia poinformowania.
2. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszych zasadach.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie ust. 1 powyżej, powinien być każdorazowo dostosowany przez Przetwarzającego do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w niniejszych zasadach.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do weryfikowania zgodności zakresu danych osobowych przetwarzanych przez podmioty, którym dokonał dalszego powierzenia danych osobowych z postanowieniami umów.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Powierzającego wykazu podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego.
6. Przetwarzający zobligowany jest do takiego formułowania umów dalszego powierzenia, by podmioty, którym Przetwarzający powierzył przetwarzanie zobowiązane były do umożliwienia

Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonywanie kontroli lub audytu, na zasadach określonych w § 6 niniejszych zasad.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności RODO oraz postanowienia Umowy.
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia treści niniejszych zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Powierzający:

Przetwarzający: