

Znak sprawy: ZP.261.31.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn.:

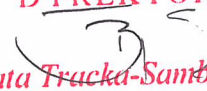
**Kompleksowa obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w roku 2023
samorządowych jednostek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków**

nr postępowania: MCOO/ZP/R/22/22

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- | | |
|---|--------------------------|
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 1 |
| – Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy | – Załącznik nr 1.1 |
| – Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) | – Załącznik nr 2.1 |
| – Formularze oświadczeń dotyczących przesłanek wykluczenia (2) | – Załącznik nr 2.2A-2.2B |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 3 |
| – Wykaz jednostek podlegających obsłudze | – Załącznik nr 4 |
| – Formularz informacji na temat doświadczenia osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 5 |
| – Informacja dotycząca miniPortalu | – Załącznik nr 6 |

MIEJSKIE CENTRUM OBSŁUGI
OSWIATY w KRAKOWIE
ul. Ulanów 9a, 31-450 Kraków
tel. centr. 12 650-35-00

ZATWIERDZAM
DYREKTOR

Beata Trzaska-Samborska
Kierownik Zamawiającego

dnia 02.09.2022 r.

I. Informacje o Zamawiającym.

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie

ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków

tel. (12) 650 35 00

Godziny pracy: poniedziałek 7³⁰-15³⁰, wtorek-piątek: 7⁰⁰-15⁰⁰

Adres poczty elektronicznej: zampubl@mcoo.krakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.mcoo.krakow.pl

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu, ePUAPu i poczty elektronicznej Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710) zwanej dalej „ustawą PZP”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie; przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PWAU”; przepisy Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 833/2014”.
3. Wartość zamówienia przekracza próg unijny, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie w roku 2023 kompleksowej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy samorządowych jednostek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków, zwanych dalej „jednostkami”.
2. Maksymalna liczba obsługiwanych przez Wykonawcę jednostek w każdym momencie świadczenia usługi nie może przekroczyć 290 jednostek.
3. Z zastrzeżeniem rozdz. III.2 niniejszej SWZ, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby obsługiwanych przez Wykonawcę jednostek. Wykonawcy z tytułu tej zmiany nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia finansowe. Wykonawca otrzyma za dany okres rozrachunkowy (miesiąc) wyłącznie wynagrodzenie za obsługę jednostek wykazanych do obsługi przez Zamawiającego w tym okresie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
5. Wykaz jednostek podlegających obsłudze wg stanu na dzień 29.08.2022r. stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71.31.72.00-5 – Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa
7. Informacje uzupełniające:
 - 1) Szacunkowa liczba osób do przeszkolenia w 2023r:
 - Nauczyciele: ok. 2 200;

- Pracownicy administracji: ok. 200;
 - Pracownicy obsługi: ok. 1 000;
 - Dyrektorzy i pracownicy na stanowiskach kierowniczych: ok. 200.
- 2) Szacunkowa liczba uczniów przystępujących do „praktyk zawodowych” i uprawnionych do przystąpienia do końcowego egzaminu zawodowego w 2023r.: ok. 3 800.
 - 3) Liczba przeprowadzonych szkoleń wstępnych w ostatnich 3 latach średniorocznie: ok. 1 500.
 - 4) Liczba wypadków uczniów, które wydarzyły się w ciągu ostatnich 3 lat średniorocznie: ok. 500.
Uwaga: Od 2020r. liczba wypadków uczniów zmniejszyła się o ok. 50% w związku z pandemią i czasowym prowadzeniem nauki zdalnie.
 - 5) Liczba wypadków przy pracy, które wydarzyły się w ciągu ostatnich 3 lat średniorocznie: ok. 50.
 - 6) Liczba wypadków w drodze do i z pracy, które wydarzyły się w ciągu ostatnich 3 lat średniorocznie: ok. 30.
 - 7) Miejsce wykonywania świadczeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia: Kraków, z zastrzeżeniem obowiązku wykonywania świadczeń w innych miejscach na terenie RP, jeżeli konieczność taka wynikać będzie przepisów prawa (wypadki).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Powód niedokonania podziału zamówienia na części:
- Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na konieczność zachowania jednolitej jakości i organizacji kompleksowej obsługi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w każdej jednostce.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Świadczenie usług w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r., a jeżeli zawarcie umowy nastąpi po 01.01.2023r. – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023r.

V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

1. Na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy dotyczą osób wykonujących poniższe czynności:
 - 1) wykonywanie zadań służby BHP;
 - 2) wykonywanie obsługi administracyjnej.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Określenie warunków: nie dotyczy.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków: nie dotyczy.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Określenie warunków: nie dotyczy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Warunek 1 :

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (dla usług zakończonych) lub nadal należycie wykonuje (dla usług niezakończonych):

- usługi kompleksowej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 100 000,- zł brutto*
- lub
- usługę kompleksowej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy o wartości nie mniejszej niż 1 100 000,- zł brutto*.

**Wartość zrealizowanego świadczenia*

Uwaga:

- (1) Podany okres 3 lat, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- (2) Przez usługę kompleksowej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiający rozumie usługę obejmującą co najmniej szkolenia (wstępne i okresowe), bieżącą obsługę w zakresie wypadków, dokonywanie przeglądów rocznych oraz udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego.
- (3) Wartość zamówienia określona w innej walucie niż złoty polski zostanie przeliczona przez Zamawiającego za złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty obcej, określonej w tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Warunek 2:

Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia winien dysponować co najmniej 1 pojazdem elektrycznym lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym.

Uwaga:

Przez pojazd Zamawiający rozumie pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 988 ze zm.), czyli pojazd silnikowy, którego konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h, z wyłączeniem ciągnika rolniczego.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):
 - 1) warunek 1, o którym mowa w rozdz. VI.1.4) SWZ, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców;
 - 2) warunek 2, o którym mowa w rozdz. VI.1.4) SWZ, winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa z rozdz. VI.3 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (- wypełniony formularz załącznik nr 1.1. do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz

rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI.1.4) niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. VI. 6 niniejszej SWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy PWAU,
 - 3) artykule 5k rozporządzenia 833/2014.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PWAU z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia

- 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU.
3. Zgodnie z artykułem 5k rozporządzenia 833/2014 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1,3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8,9,10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit a)-d), lit. f)-h) i kt. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio należą do podmiotu, o którym mowa w rozdz. VII.3.1) SWZ;
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w rozdz. VII.3.1) SWZ lub rozdz. VII.3.2) SWZ;
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. VII.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. VII.4 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca.

1. Dokumenty i oświadczenia składane razem z ofertą:

1) Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Przedmiotowe oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia obejmuje przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym

Komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z 06.01.2016, str. 16).

Wstępnie wypełniony przez Zamawiającego JEDZ stanowi **załącznik nr 2.1 do SWZ**.

Zamawiający informuje jednocześnie, że na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> zamieszczone są:

- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD;
- Edytowalna wersja formularza jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
- Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.

Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia może skorzystać z narzędzi dostępnych na powyższej stronie internetowej.

Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV (- Kryteria kwalifikacji), może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (- Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- b) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy PWAU – wypełniony załącznik nr 2.2A do SWZ.**
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII.1.1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia każdego z Wykonawców mają łącznie potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ.**
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby składa także:
- a) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
- Przedmiotowe oświadczenie winno być złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), o którym mowa w rozdz. VIII.1.1)a) SWZ.
- b) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy PWAU – wypełniony załącznik nr 2.2B do SWZ.**
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa także dokument, o którym mowa w rozdz. VI.7.1) SWZ.**
- 6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 8) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6) SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Zapis rozdz. VIII.1.8) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Zapis rozdz. VIII.1.6)-VIII.1.8) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6-VI.7 SWZ.
- 11) Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991r – Prawo o notariacie /t.j.

Dz.U. z 2022r. poz. 1799/) z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej SWZ lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe w zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy PZP (tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia):
 - a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII.1.1)a) SWZ (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
 - d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy PWAU.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. VIII.2.1)a) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdz. VIII.2.1)a) SWZ.
- 3) Dokument, o którym mowa rozdz. VIII.2.2) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.2.2) SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis rozdz. VIII.2.3) SWZ stosuje się.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdz. VIII.2.1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz.

VIII.2.1)a), VIII.2.1)c), VIII.2.1)d) SWZ, dotyczących tego podmiotu, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis rozdz. VIII.2.2) – VIII.2.4) SWZ stosuje się odpowiednio.

7) Podmiotowe środki dowodowe w zakresie potwierdzenia okoliczności, o których nowa w art. 124 pkt. 2 ustawy PZP (tj. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia):

- a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Objaśnienie:

- Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- Podany okres 3 lat, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Podany okres 3 miesięcy, liczy się wstecz o dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- b) Wykaz pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia (z uwzględnieniem m.im. marki i modelu pojazdu, rodzaju pojazdu) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami.

Uwaga: Formularze oświadczeń/dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.2.1)b), VIII.2.1)c), VIII.2.1d) i VIII.2.7)a), VIII.2.7)b) SWZ zostaną przekazane Wykonawcy razem w wezwaniu o złożenie tych oświadczeń/dokumentów.

- 8) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021r, poz. 2070 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) składa się w formie przewidzianej w tym rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, w tym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 2) Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania, z

zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdz. VIII.3.2) SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, o których mowa w rozdz. IX SWZ.
- 4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdz. IX SWZ.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6-VI.7 SWZ, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7) SWZ dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.10) SWZ, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7) i VIII. 3.10) SWZ, może dokonać również notariusz.

- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14) Wykonawca dokonując kompresji dokumentów elektronicznych winien stosować wyłącznie formaty danych wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2247). Tym samym Zamawiający nie dopuszcza dokonania przez Wykonawcę kompresji dokumentów elektronicznych przy użyciu formatu .rar.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> ;
 - ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
 - poczty elektronicznej - adres e-mail: zampubl@mcoo.krakow.pl .
- 2) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Aleksandra Kostrzewa, tel. (12) 650 39 25;
 - Elżbieta Kloch, tel. (12) 650 39 26.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” o „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
- 3) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu

utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 6) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VIII.1 SWZ w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącym ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem postępowania/znakiem sprawy lub numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdz. IX.1.1) SWZ.
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w rozdz. IX.1.1) SWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,- zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy 00/100 zł**);
i utrzymania go nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy PZP.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: **03102028920000540205901782**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium - Kompleksowa obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w roku 2023 samorządowych jednostek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. X.3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji/poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji/poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium w formie gwarancji/ poręczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób jak złożenie oferty (opisany w rozdz. IX.2 SWZ) lub na adres poczty elektronicznej wskazany w rozdz. IX.1.1) SWZ.
7. Wadium winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłatę wadium.
9. Zamawiający nie dopuszcza postanowień określających, że zwrot, przez podmiot inny niż Zamawiający, dokumentu ustanawiającego wadium wnoszonego w formie gwarancji/poręczenia, powoduje wygaśnięcie tego wadium, w sytuacji, gdy Zamawiający nie dokonał zwrotu wadium zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa ustawa PZP.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa 31.12.2022r.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zamówienia, numer postępowania;
 - b) cenę oferty (C) – w rozumieniu rozdz. XV.1 SWZ (- z jej rozbiciem na wartość netto i VAT);
 - c) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (- jeżeli są znane);
 - d) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (-jeżeli dotyczy);
 - e) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
- 2) **informacja na temat doświadczenia osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. osób wykonujących zadania służby BHP)** – wypełniony formularz stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ**.

Informacja ma umożliwić dokonanie przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. osób wykonujących zadania służby BHP” opisanym w rozdz. XVI SWZ.

Informację należy złożyć tylko w sytuacji, gdy wykonawca będzie chciał uzyskać dodatkowe punkty w ramach kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. osób wykonujących zadania służby BHP”.

Informacja nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, a tym samym nie podlega temu przepisowi i w razie jej nie złożenia w ramach oferty Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jej złożenia.

W sytuacji nie złożenia tego dokumentu, oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. osób wykonujących zadania służby BHP” otrzyma 0 pkt.

2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VIII.1 SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe zasady składania ofert oraz oświadczeń i dokumentów składanych razem z ofertą zawiera rozdz. IX.2, VIII.1 i VIII.3 SWZ.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 03.10.2022 r. do godz. 9:00.**
2. Ofertę składa się za **pośrednictwem miniPortalu**. Szczegółowy sposób złożenia oferty określa rozdz. IX.2 SWZ.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.10.2022 r. o godz. 12:00** . Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie dostępnej na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania
3. Z uwagi na to, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy PZP.

XV. Sposób obliczenia ceny.

1. Przez cenę oferty (C) rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto* za miesięczną kompleksową obsługę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy jednej jednostki.
** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).*
2. Cena oferty (C) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ (w tym m.in. koszty dojazdów, koszty materiałów biurowych, itp.).
3. Cena oferty (C) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty (C) może być tylko jedna.
4. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje łączną cenę oferty (C) z jej rozbić na wartość netto oraz wartość VAT.
5. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium (pkt)
1.	Cena oferty (C)	60 pkt
2.	Doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. osób wykonujących zadania służby BHP) (D)	40 pkt

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "cena oferty" (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty”

C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert

Cb – cena badanej oferty

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty” (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - jak w rozdz. XV.3 SWZ).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena oferty” (C): 60 punktów.

3. Sposób obliczenia liczby punktów w przyjętym na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP kryterium „Doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. osób wykonujących zadania służby BHP)” (D):

- 1) Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy doświadczenia osób wyznaczonych do wykonywania zadań służby BHP w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (zwanym dalej w rozdz. XVI.3 SWZ „pracownikami BHP”, a każda z osobna „pracownikiem BHP”)
- 2) Ocena oferty w przedmiotowym kryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ.
- 3) Przy ustalaniu łącznej liczby punktów w niniejszym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę punkty uzyskane przez Wykonawcę za maksymalnie 10 pracowników BHP.
- 4) W przypadku wykazania przez Wykonawcę w informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ większej liczby pracowników BHP niż 10, w łącznej punktacji uwzględnione zostaną punkty za pracowników BHP z wykazanym większym doświadczeniem (wyższą punktacją indywidualną pracownika BHP).
- 5) W przypadku nie podania w informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ danych osobowych pracownika BHP (imię i nazwisko), nie będzie on brany pod uwagę przy ocenie oferty Wykonawcy w przedmiotowym kryterium.
- 6) Doświadczenie pracownika BHP podlegać będzie ocenie w dwóch zakresach:
 - a) liczby przeprowadzonych od 2018r. (włącznie) przez pracownika BHP szkoleń okresowych z zakresu BHP dedykowanych personelowi jednostek oświatowych (zwanym dalej w rozdz. XVI.3 SWZ „szkoleniami okresowymi”);
 - b) liczby przeprowadzonych od 2018r. (włącznie) przez pracownika BHP przeglądów BHP w jednostkach oświatowych (zwanym dalej w rozdz. XVI.3 SWZ „przeglądami BHP”);

Uwaga: Przez jednostkę oświatową rozumie się jednostkę wymienioną w art. 2 pkt. 1 – 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.) z wyłączeniem jednostek realizujących kształcenie ustawiczne w rozumieniu art. 4 pkt. 30 tejże ustawy.

- 7) Punkty za doświadczenie pracownika BHP zostaną przyznane, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) w zakresie, o którym mowa w rozdz. XVI.3.6a) SWZ:
 - 0 pkt, gdy pracownik BHP przeprowadził od 2018r. (włącznie) mniej niż 40 szkoleń okresowych;
 - 1 pkt, gdy pracownik BHP przeprowadził od 2018r. (włącznie) od 41 do 80 szkoleń okresowych;
 - 2 pkt, gdy pracownik BHP przeprowadził od 2018r. (włącznie) więcej niż 80 szkoleń okresowych;
 - b) w zakresie, o którym mowa w rozdz. XVI.3.6b) SWZ:

- 0 pkt, gdy pracownik BHP przeprowadził od 2018r. (włącznie) mniej niż 50 przeeglądów BHP;
 - 1 pkt, gdy pracownik BHP przeprowadził od 2018r. (włącznie) od 51 do 100 przeeglądów BHP;
 - 2 pkt, gdy pracownik BHP przeprowadził od 2018r. (włącznie) więcej niż 100 przeeglądów BHP;
- c) Maksymalna liczba punktów w zakresie doświadczenia pracownika BHP (punktacją indywidualną pracownika BHP): 4 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium: "Doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. osób wykonujących zadania służby BHP)" (D): 40 punktów.

Informacja, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, a tym samym nie podlega temu przepisowi i w razie jej nie złożenia w ramach oferty Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jej złożenia.

W sytuacji nie złożenia tego dokumentu, oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. osób wykonujących zadania służby BHP)” otrzyma 0 pkt.

Uwaga:

Wszyscy wskazani przez Wykonawcę w ofercie / - w informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ/ pracownicy BHP, których doświadczenie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie oferty w kryterium „Doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. osób wykonujących zadania służby BHP)” winni pełnić swoją funkcję (wykonywać zadania służby BHP) przy realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ.

Zamawiający dopuszcza zmianę każdego z powyższych pracowników BHP, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie dla pracownika BHP, którego Wykonawca chce zmienić.

4. Ocena końcowa oferty w punktach:

- 1) Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:

$$Ok = C + D$$

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).
- 3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę według zasad określonych w art. 248 i następnych ustawy PZP.

XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, polegających na powtórzeniu podobnych usług do usług, których dotyczy niniejsza SWZ (zwanymi dalej usługami podobnymi).

Zakres usług podobnych: Świadczenie w latach 2023-2025r. usług kompleksowej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy samorządowych jednostek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.

Maksymalna liczba jednostek, które mogą być objęte ww. obsługą w każdym okresie rozrachunkowych (miesiąc):

- w roku 2023: 20
- w roku 2024: 310
- w roku 2025: 310.

Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie na usługi podobne:

Zamawiający udzieli zamówienia w przypadku posiadania środków na jego realizację oraz gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie podstawowe z należytą starannością (jeżeli zamówienie podstawowe jest w trakcie realizacji), zrealizował zamówienie podstawowe z należytą starannością (jeżeli zamówienie na usługi podobne zostanie udzielone po wykonaniu zamówienia podstawowego). Wykonawca zapewni standard usługi nie gorszy niż w zamówieniu podstawowym. Strony w wyniku negocjacji uzgodnią cenę za wykonanie zamówienia.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub jeżeli umocowanie nie wynika z danych ujawnionych we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

XXI. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

1. W postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.) zwanego dalej „RODO”.
2. Informacja dla osoby fizycznej:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, dane kontaktowe podane w rozdz. I SWZ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie jest Tomasz Próchniak, kontakt: e-mail: iodmcoo@mcoo.krakow.pl, tel. (12) 650 38 80;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: MCOO/ZP/R/22/22;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164), w przypadkach określonych w tej ustawie.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonania przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Informacje pozostałe

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

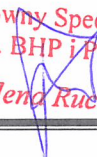
1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Kierownik

Aleksandra Kostrzewa

Specjalista

Elżbieta Kloch

Główny Specjalista
ds. BHP i PPOŻ.

Magdalena Ruchalska