Znak sprawy: ZP.261.34.2022

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
# (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn:

**Rozbudowa i przebudowa**
**budynku Szkoły Podstawowej nr 54 (wraz z pomieszczeniami dla przedszkola)**
**w Krakowie przy ul. Tynieckiej 122**
**w systemie „zaprojektuj i wybuduj"**

**nr postępowania: MCOO/ZP/R/25/22**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

| | |
|---|---|
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 1 |
| – Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy | – Załącznik nr 1.1 |
| – Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) | – Załącznik nr 2.1 |
| – Formularze oświadczeń dotyczących przesłanek wykluczenia (2) | – Załącznik nr 2.2A-2.2B |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 3 |
| – Program funkcjonalno-użytkowy | – Załącznik nr 4 |
| – Dokumentacja uzupełniająca | – Załącznik nr 5 |
| – Dokumenty formalno-prawne | – Załącznik nr 6 |
| – Formularz informacji na temat doświadczenia osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 7 |
| – Informacja dotycząca miniPortalu | – Załącznik nr 8 |

ZATWIERDZAM
DYREKTOR

MIEJSKIE CENTRUM OBSŁUGI
OŚWIATY w KRAKOWIE
ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków
tel. centr. 12 650-35-00

*Beata Tracka-Samborska*
Kierownik Zamawiającego

dnia 12.10.2022 r.

## I. Informacje o Zamawiającym.

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków
tel. (12) 650 35 00
Godziny pracy: poniedziałek $7^{30}$-$15^{30}$, wtorek-piątek: $7^{00}$-$15^{00}$
Adres poczty elektronicznej: zampubl2@mcoo.krakow.pl
**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **www.mcoo.krakow.pl**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu, ePUAPu i poczty elektronicznej Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.
Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie internetowej https://miniportal.uzp.gov.pl/

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710) zwanej dalej „ustawą PZP"
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie; przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PWAU"; przepisy Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 833/2014" .
4. Wartość zamówienia przekracza próg unijny, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem **zamówienia podstawowego** jest sporządzenie na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, zwanego dalej „PFU" dokumentacji technicznej na rozbudowę i przebudowę budynku Szkoły Podstawowej nr 54 (wraz z pomieszczeniami dla przedszkola) w Krakowie przy ul. Tynieckiej 122 wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń, wykonanie na podstawie tej dokumentacji robót budowlanych, z zastrzeżeniem rozdz. III.1a SWZ.

1a. Zakres zamówienia podstawowego nie obejmuje:
   1) wykonania robót budowlanych i prac, o których mowa w rozdz. III.3 SWZ, których wykonanie Zamawiający ma prawo zlecić w ramach prawa opcji;
   2) wycinki drzew oraz nasadzeń zastępczych oraz wykonania obowiązków z decyzji wydanych w tym zakresie;
   3) zakupu i dostawy wyposażenia poza określonym w rozdz. III.2.1)h) SWZ;
   4) zaprojektowania i wykonania opisanych w PFU hamaków.

2. Dotyczy **zamówienia podstawowego**:
   1) W zakres zamówienia podstawowego wchodzi:
      a) Wykonanie na podstawie PFU dokumentacji technicznej, w skład której wchodzą:
         - **Projekt budowlany**, w tym projekt rozbiórki istniejących budynków i obiektów budowlanych wskazanych do wyburzenia w PFU, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane w obowiązującym brzmieniu (z zastrzeżeniem projektu technicznego w zakresie określonym w n/w definicji), i inne opracowania, w tym ekspertyza techniczna dotycząca przebudowy istniejącej sali gimnastycznej oraz wszelkie uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę dla potrzeb realizacji zamierzenia inwestycyjnego tj. rozbudowy i przebudowy budynku Szkoły Podstawowej nr 54 wraz z pomieszczeniami dla samorządowego przedszkola przy ul. Tynieckiej w Krakowie, w systemie „zaprojektuj i wybuduj", na działce nr 52/2, obr. P-5, jedn. ewid. Podgórze;

           Przez **projekt techniczny** należy rozumieć projekt określony przepisami ustawy Prawo budowlane w obowiązującym brzmieniu i w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, a także wielobranżową dokumentację projektową wykonaną w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych. Dokumentacja ta powinna zawierać rysunki, w odpowiedniej skali, opisy, zestawienia, które w szczególności dotyczą: rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych, materiałowych i instalacyjnych, detali, niezbędnych przekrojów, profili, rozwiązań dla projektów wnętrz oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego. Dokumentacja ta powinna posiadać niezbędne uzgodnienia z rzeczoznawcami w tym p.poż., a także zawierać niezbędne do prawidłowej realizacji inne opracowania z zakresu geologii, gospodarki wodą, opracowania akustyczne i pomiary.
         - **Specyfikacja techniczna wykonana i odbioru robót budowlanych** - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454);
         - **Przedmiary szczegółowe robót** - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454);
         - **Zestawienia zastosowanych materiałów urządzeń i wyposażenia**, w tym także nie objętych zamówieniem, jak wyposażenie meblowe, elektroniczne i sportowe dedykowane dla projektowanego budynku wraz z naniesieniem i opisaniem ich na wykonaną dokumentację techniczną;
         - **Projekty technologii:** technologii kuchni, technologii nagłośnienia sal, technologii sali gimnastycznej;
         - **Projekt akustyki** dla projektowanego zamierzenia budowlanego;
         - **Projekt zjazdu** publicznego na drogę publiczną ul. Tyniecką i **projekt czasowej organizacji ruchu** w związku z przebudową zjazdu wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami;

         Uwaga: Dokumentacja techniczna sporządzona będzie na rozbudowę i przebudowę Szkoły Podstawowej nr 54 wraz z pomieszczeniami dla przedszkola (oznaczonego w PFU jako Przedszkole nr 133) w Krakowie przy ul. Tynieckiej 122.

      b) **Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z pozwoleniem na rozbiórkę** istniejących budynków oraz obiektów budowlanych;

      c) **Wykonanie robót budowlanych** polegających na rozbiórce istniejących budynków i obiektów budowlanych wskazanych w PFU , a także wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy budynku istniejącej sali gimnastycznej, budowy nowego budynku szkoły wraz z pomieszczeniami

dla przedszkola, zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej;

d) **Pełnienie nadzoru autorskiego** przez Projektantów, w tym również obecność na naradach budowy na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy oraz opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji warsztatowej oraz materiałów do wbudowania;

e) **Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla części obiektu, tj. segmentu „A"** przed zakończeniem wszystkich robót budowlanych objętych decyzją o pozwoleniu na budowę (wymaga się, aby segment „A" był zdolny do samodzielnego funkcjonowania zgodnie z przeznaczeniem);

f) **Przeprowadzenie szkoleń personelu Użytkowania** w zakresie instalacji, urządzeń i programów do obsługi budynku szkoły wraz z pomieszczeniami przedszkolnymi (na etapie oddania do użytkowania segmentu „A" oraz po zakończeniu całości prac objętych zamówieniem);

g) **Sporządzenie dokumentacji powykonawczej** zawierającej elementy niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowania jak również zestawienie użytych materiałów, harmonogramu niezbędnych przeglądów wynikających z przeglądów i konserwacji urządzeń w terminie obowiązywania gwarancji. Zgodność rozwiązań zawartych w nadzorach autorskich winna być potwierdzona przez projektanta, kierownika budowy jak również rzeczoznawców do spraw sanitarno-epidemiologicznych oraz przeciwpożarowych;

h) **Zakup i dostawa wyposażenia** (wraz z montażem elementów) wskazanego w PFU jako objęte zamówieniem.

2) Wykonawca w zakresie **dokumentacji technicznej** winien uwzględnić w szczególności:

a) Wykonując w zakresie architektury i zagospodarowania terenu aby projekt ten zawierał niezbędne opisy i rysunki m. in.: uszczegółowione rzuty kondygnacji i przekroje (wykonane w ilości niezbędnej do przedstawienia rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych, materiałowych instalacyjnych), elewacje budynku z opisem materiałów. Projekt ten powinien zawierać także: rozwiązania detali projektowych z opisami - w szczególności obejmować rozwiązania projektowe na styku systemów dostarczanych przez różnych producentów (w zależności od elementu skala 1:25 – 1:5), projekt wnętrz z rozwinięciem ścian oraz z rozmieszczeniem i doborem wyposażenia technicznego (określonego na podstawie wymagań projektów branżowych), a także mebli z ich aranżacją i zestawieniem, układy sufitów i posadzek, zestawienia stolarki okiennej i drzwiowej, materiałów i wyposażenia, komputerową wizualizacje budynku . W zakresie zagospodarowania terenu projekt powinien obejmować m. in:. rozmieszczenie elementów małej architektury, rozmieszczenie i dobór zewnętrznego wyposażenia technicznego i uzbrojenia terenu – określonego na podstawie wymagań projektów branżowych, układy i dobór i kompozycję posadzek zewnętrznych, oświetlenia terenu, ogrodzeń i furt, oznakowań poziomych i pionowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, rozwiązań dedykowanych dla osób niepełnosprawnych (w tym niewidomych i słabowidzących), przewidywanego nawodnienia terenów zielonych oraz projektowanej szaty roślinnej;

b) Projekt techniczny w zakresie pozostałych branż powinien zawierać m. in.: komplety rysunków wykonane w skali odpowiedniej do szczegółowości przedstawionych rozwiązań i opisy konieczne do realizacji elementów konstrukcyjnych i instalacyjnych z docelowymi elementami wykończeniowymi. Dokumentacja winna być rozbita na poszczególne działy branż a także na działy poszczególnych instalacji sanitarnych i elektrycznych - dla czytelności opracowania i realizacji tj. np: konstrukcje żelbetowe, stalowe, prefabrykowane (o ile dotyczy), instalacje prowadzone na zewnątrz i przyłącza zewnętrzne, instalacje wod.-kan. i instalację hydrantową, c.t., c.o., gaz, wentylację mechaniczną i klimatyzację, instalację kanalizacji deszczowej z retencją (zbiornikami na wody opadowe i roztopowe), instalację nawadniania terenu, instalacje wewnętrzne i zewnętrzne oraz niskoprądowe wewnętrzne i zewnętrzne - całość zgodnie z założeniami określonymi w PFU;

c) Dokumentacja musi zawierać przekroje, profile i rozwinięcia w zakresie wymaganym dla tych instalacji (w tym prowadzonych na zewnątrz budynku) i przyłączy. Zestawienia zastosowanych materiałów i urządzeń (ze wskazaniem „punktów pracy" poszczególnych urządzeń). Dokumentacja winna zawierać komplet rysunków z opisami koniecznych do realizacji elementów budynku w tym elementów instalacji, urządzeń peryferyjnych, elementów konstrukcji, zarówno żelbetowych jak i stalowych (o ile dotyczy), murowanych oraz innych. Dokumentacja winna zawierać zestawienia elementów instalacji (ze wskazaniem minimalnych parametrów pracy czy założeń dla

poszczególnych urządzeń), urządzeń peryferyjnych, stali zbrojeniowej, profilowej, ich kształt, rozmieszczenie oraz montaż. Projekt konstrukcji powinien zawierać cyfrowy przestrzenny model statyczny budynku. Projekty instalacji muszą zawierać obliczenia w zakresie wymaganym dla tych instalacji, sieci i przyłączy. Dokumentacja winna obejmować projekty podkonstrukcji wraz z montażem pod zastosowane urządzenia, elementy obudów, materiałów wykończeniowych i innych wymagających układu montażowego;

d) Wykonanie innych opracowań niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłowego wykonania robót budowalnych takich jak: dokumentacja warsztatowa, wizualizacja 3d budynków wraz z otoczeniem (w ilości w pełni obrazującej planowane zamierzenie budowlane) itp.; a w przypadku konieczności zaprojektowania i dopuszczenia rozwiązań nie spełniających wymogów przepisów techniczno - budowlanych uzyskanie pozytywnych postanowień o odstępstwie od warunków technicznych, pozwoleń, decyzji, lub innych wiążących dokumentów od instytucji opiniujących bądź uzgadniających, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę;

e) Opracowanie dokumentacji warsztatowej wymagane jest dla zakresów takich jak, np.: konstrukcja stalowa (o ile dotyczy), ślusarka okienno-drzwiowa, balustrady (wewnętrzne i zewnętrzne), zadaszenia wejść, izolacje fundamentów i ścian fundamentowych, podkonstrukcji pod centrale wentylacyjne, ścianki mobilne, podkonstrukcje stalowe pod urządzenia oraz innych elementów dla których wskazanym będzie wykonanie dokumentacji uzupełniającej i uszczegóławiającej dokumentację projektowa o elementy niezbędne do precyzyjnego wykonania robót. Przez dokumentację warsztatową rozumie się: szczegółowe rysunki poszczególnych elementów i detale oraz towarzyszące opisy, obliczenia statyczno-wytrzymałościowe lub oświadczenie o przeprowadzeniu obliczeń i poprawnym zaprojektowaniu elementów, zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami oraz normami. Dokumentacja warsztatowa winna być opracowana przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i uprawnienia budowlane do projektowania, oraz podlega zatwierdzeniu przez Projektanta lub Projektantów (jeżeli zakres obejmuje więcej niż jedną branżę) Projektu Budowlanego. Dokumentacja warsztatowa musi być zgodna z rozwiązaniami przyjętymi w Projekcie technicznym;

   Dokumentację warsztatowa należy opracować w wersji papierowej (3 egz.) i w wersji elektronicznej.

f) Rozwiązania projektowe muszą być uzgadniane na etapie projektowania z Zamawiającym. Przed złożeniem wniosku o Pozwolenie na Budowę Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w oparciu o PFU i zapisy SWZ Projektu Budowlanego oraz uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego;

g) Projekty techniczne winny być wykonane w stopniu dokładności co najmniej jak projekty wykonawcze. Projekty techniczne należy zatwierdzić i opieczętować u rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych i sanitarnego;

h) Przy projektowaniu zagospodarowania terenu Wykonawca winien uwzględnić planowany do wykonania przez szkołę ogródek badawczo–edukacyjny (stację meteorologiczną), którego realizacja przewidziana jest do końca roku 2022 na terenie działki nr 52/2 obr. 5 Podgórze, przy ul. Tynieckiej w Krakowie. Ogródek będzie posiadał powierzchnię ok. 175 m2 i będzie zlokalizowany w północne- wschodnim krańcu przedmiotowej działki i wykonane urządzenia będą zasilane w energię elektryczną i niskoprądową. Należy uwzględnić konieczność utrzymania zasilania ogródka.

i) Dokumentacja powinna uwzględniać odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z dz. nr 52/2 obr. 5 Podgórze, przy ul. Tynieckiej w Krakowie, na której planowana jest rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 54, z zastrzeżeniem rozwiązania odprowadzenia wód opadowych zgodnie z wariantem w całości zagospodarowania wód opadowych na terenie działki (zbiorniki szczelne) z możliwością w przyszłości ich podłączenia do kanalizacji opadowej.

3) Wykonawca w zakresie **robót budowlanych objętych zamówieniem podstawowym** winien uwzględnić w szczególności:

a) Ewentualne koszty napraw/remontu/odtworzenia nawierzchni dróg publicznych, w tym chodników i konieczne do wykonania utwardzenia w celu możliwości dojazdu do budowy pojazdów budowy, mając na uwadze dopuszczalne tonaże na drogach dojazdowych do inwestycji;

b) Wystąpienie o aktualizację i korektę warunków dostawy mediów w zakresie:

- przyłączenia do sieci gazowej,

- przebudowy istniejącego przyłącza gazu średniego ciśnienia,
- przyłączenia do sieci teletechnicznej,
- przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,

a także aktualizacji zezwolenia na lokalizację zjazdu wraz z wymaganymi uzgodnieniami oraz aktualizacji uzgodnienia lokalizacji przebudowy ogrodzenia stałego, w pozostałym zakresie jeżeli zaistnieje taka konieczność i ich przekazanie Zamawiającemu wraz ze wzorami dołączonych umów przyłączeniowych (jeśli takie będą dołączone) w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania;

c) Aktualizację mapy do celów projektowych - jeżeli zaistnieje taka konieczność;
d) Wykonanie instrukcji eksploatacji, ewakuacji, bezpieczeństwa pożarowego;
e) Wykonanie powykonawczego świadectwa energetycznego;
f) Zaprojektowanie i wykonanie urządzeń monitorujących pracę systemów, instalacji i urządzeń, które należy umieścić w dedykowanych do tego pomieszczeniach np. portierniach;
g) Konieczność etapowania inwestycji w zakresie realizacji zadania;
h) Wygrodzenie terenu budowy przy pomocy ogrodzenia pełnego i bezpiecznego z uwagi na bezpośrednie sąsiedztwo funkcjonującej jednostki oświatowej przez cały okres trwania budowy;
i) Organizacja procesu budowy musi uwzględniać możliwość wejścia na teren budowy innych wykonawców, w tym dla potrzeb demontażu urządzeń telekomunikacyjnych znajdujących się na i w budynku szkoły. Umowa najmu na obiekt telekomunikacyjny obowiązuje do 31.12.2024r., a demontaż urządzeń zgodnie z umową ma nastąpić w terminie 90 dni od dnia jej ustania oraz uwzględniać fakt, iż roboty budowlane będą wykonywane w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących budynków oświatowych , gdzie będzie prowadzona działalność statutowa;
j) Przed rozpoczęciem prac: rozbiórkowych, budowlanych, montażowych lub przed przystąpieniem do usuwania awarii czy usterek - Wykonawca musi uzgodnić z Użytkownikiem szczegółowe warunki bezpiecznego ich przeprowadzenia i dokonać podziału obowiązków w tym zakresie;
k) Bezpośrednie sąsiedztwo ogródka badawczo-ekologicznego z urządzeniami meteorologicznymi (zlokalizowanego we wschodniej części działki na nr 52/2, obr. P-5, jedn. ewid. Podgórze);
l) Istniejące uwarunkowania geologiczne i konieczność realizacji wykopów głębokich i liniowych w strukturach skał wapiennych;
m) Konieczność zabezpieczenia przed uszkodzeniem istniejących budek dla ptaków – na budynku sali gimnastycznej i na istniejącej zieleni wysokiej znajdującej się na terenie inwestycji i z nią kolidującej;
n) Konieczność takiej realizacji zagospodarowania terenu wokół segmentu „A" tj.: miejsc postojowych, miejsca segregacji odpadów itp. aby było możliwe uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (dla budowy segmentu „A") przed wykonaniem całości robót budowlanych;

   Wymaga się, aby segment „A" był zdolny do samodzielnego funkcjonowania zgodnie z przeznaczeniem;
o) Przygotowanie dokumentacji powykonawczej niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie dla segmentu „A" oraz w pozostałym zakresie dla robót objętych zamówieniem podstawowym;
p) Utrzymania istniejącego zasilania we wszystkie media istniejących budynków, bez przerw w dostawie (na okres całej inwestycji niezależnie od etapu), za wyjątkiem uzgodnionych okresów na przepięcie istniejących tras;
q) Wykonanie robót polegających na przebudowie i umartwieniu/demontażu istniejącego przyłącza gazu zgodnie z warunkami Zakładu Gazowniczego (kolidującego z planowanym segmentem „A" w sposób umożliwiający zabezpieczenie dostaw gazu na potrzeby istniejącej kuchni lub zasilenie istniejącej kuchni w gaz za pomocą rozbudowanej istniejącej instalacji gazowej budynku szkoły;
r) Rozbiórki i demontaże powinny odbywać się w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawionym oraz posiadać zabezpieczenia w zakresie BHP, a także uwzględniać konieczność uporządkowanie terenu po rozbiórce.

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji**, w ramach którego zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania robót budowlanych określonych w załączniku nr 2 do wzoru umowy.

   Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbywać się będzie w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

4. Szczegółowy zakres i sposób realizacji **zamówienia podstawowego** określają łącznie:
   1) Rodz. III.1 i III.2 SWZ,
   2) Wzór umowy (załącznik nr 3 do SWZ),
   3) PFU /komplet/ (załącznik nr 4 do SWZ) – w zakresie określonym w rozdz. III.1 i III.2 SWZ,
   4) Dokumentacja uzupełniająca /komplet/ (załącznik nr 5 do SWZ) , w tym:
      a) Szkice sytuacyjne odkrywek fundamentowych wraz z dokumentacją fotograficzną,
      b) Operat dendrologiczny zawierający:
         - Inwentaryzację i waloryzację dendrologiczną projekt gospodarki drzewostanem projekt ochrony drzew na terenie budowy,
         - Ekspertyzę ornitologiczną przedszkola; Ekspertyzę ornitologiczną szkoły,
         - Ekspertyzę przyrodniczą,
         - Ekspertyzę dendrologiczną,
      c) Projekt nasadzeń zastępczych wraz z załącznikami,
      d) Dokumentacja fotograficzna istniejących budynków, w tym przeznaczonych do wyburzenia,
      e) Dokumentacja badań podłoża gruntowego.

   Uwaga: W przypadku dezaktualizacji dokumentu wchodzącego w skład dokumentacji uzupełniającej, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania nowego, z wyłączeniem Projektu nasadzeń zastępczych wraz z załącznikami.
   5) Obowiązujące przepisy techniczno-budowlane.

5. Szczegółowy zakres i sposób realizacji **zamówienia opcjonalnego** określają łącznie:
   1) Rodz. III.3 SWZ,
   2) Wzór umowy (załącznik nr 3 do SWZ),
   3) PFU /komplet/ (załącznik nr 4 do SWZ) – w zakresie określonym w rozdz. III.3 SWZ,
   4) Obowiązujące przepisy techniczno-budowlane.

   Uwaga:

   W przypadku, gdy w SWZ lub w załącznikach do SWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W każdy przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5-6 ustawy PZP, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności będą parametry wskazane w SWZ lub w załącznikach do SWZ.

   W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, ponadto zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 5 ustawy PZP.

   W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP zastosowanie ma przepis art. 101 ust. 6 ustawy PZP.

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.

7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

   Główny kod CPV:

   45000000-7 Roboty budowlane.

   Dodatkowe kody CPV:

   71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

   71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

   71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

   39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

   80511000-9 Usługi szkolenia personelu

8. Gwarancja na wady fizyczne przedmiotu zamówienia:
   1) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wady fizyczne przedmiotu zamówienia: 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego, z zastrzeżeniem rozdz. III.8.2) - III.8.3) SWZ.

      Przez odbiór końcowy rozumie się protokolarny odbiór przez Zamawiającego bez wad całości robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

      Uwaga: Powyższy okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

   2) Gwarancja na wady fizyczne segmentu „A" oraz roboty lub prace związane z użytkowaniem segmentu „A", których używanie rozpoczyna się wraz z używaniem segmentu „A" ma początek z dniem odbioru robót budowlanych tego segmentu, a jej koniec będzie równy terminowi zakończenia obowiązywania gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia, liczonej od dnia odbioru końcowego.

   3) W przypadku, gdy na urządzenie lub materiał wchodzący w skład przedmiotu zamówienia producent udzieli dłuższego okresu gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na wady fizyczne tego urządzenia lub materiału na okres równy okresowi gwarancji udzielanej przez producenta, a w przypadku oferowania przez producenta różnych/opcjonalnych okresów gwarancji, na okres równy najdłuższemu oferowanemu przez producenta okresowi gwarancji.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

   Powód niedokonania podziału zamówienia na części:

   Zadanie musi być wykonane w całości z uwagi na charakter i technologię prac oraz gwarancję i możliwość dochodzenia przez Zamawiającego roszczenia z ww. tytułu względem całości prac.

10. Dokumenty formalno-prawne dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca przy realizacji zamówienia winien uwzględnić zawarte w nich zapisy, z zastrzeżeniem, że w przypadku dezaktualizacji dokumentu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowego.

    W skład dokumentów formalno-prawnych wchodzą:

    1) Informacja techniczna dotycząca rozbudowy instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej nr ITT.6210.1233.2021 z dnia 24 czerwca2021 r.;
    2) Warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych nr WEU.461.1.590.2021 z dnia 19 maja 2021 r.;
    3) Uzgodnienie zmiany sposobu zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego nr RW.460.5.316.2022 z dnia 01.04.2022 r.;
    4) Decyzja zezwalająca na lokalizację zjazdu o parametrach zjazdu publicznego z drogi publicznej o kategorii powiatowej: ul. Tyniecka na działkę 52/2 obr. 5 jedn. ewid. Podgórze, w celu obsługi komunikacyjnej planowanego zamierzenia inwestycyjnego wraz z załącznikiem graficznym nr RU.463.228.2022 (2) z dnia 28.06.2022 r.;
    5) Warunki przyłączenia do sieci gazowej nr WC00/0000110263/00001/2021/00000 z dnia 09.06.2021 r.
    6) Warunki techniczne przebudowy istniejącego przyłącza gazu średniego ciśnienia nr PSGKR.0059.764.259.2021 z dnia 11.06.2021 r.;

7) TAURON Dystrybucja S.A.- Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej nr WP/058307/2021/O09R03 z dnia 07.06.2021 r.;
8) Warunki techniczne na przebudowę i zabezpieczenie sieci telekomunikacyjnej OPL nr TTDSIKU-32050/22/SG z dnia 3.08.2022r wraz z załącznikiem graficznym;
9) Decyzja wydana przez Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska znak: OP.6401.290.2022.GZ z dnia 12.08.2022 r.;
10) Uzgodnienie przebudowy lokalizacji ogrodzenia stałego na działce nr 52/2 obr. 5 Podgórze od strony pasa drogowego ul. Tyniecka i ul. Falista znak: RU.461.2.1905.2022(1) z dnia 06.09.2022r. wraz z załącznikiem graficznym.
11) Mapa do celów projektowych.

Uwaga: W przypadku dezaktualizacji dokumentu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowego.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: do 55 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów pośrednich wskazanych w załącznjku nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

**V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.**

1. Na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy dotyczą osób wykonujących bezpośrednio na budowie roboty budowlane tj. pracownicy fizyczni oraz pracownicy niższego szczebla technicznego odpowiedzialni za organizację i realizowanie robót budowlanych. Wymagania nie dotyczą kierownika budowy, kierowników robót oraz osób świadczących usługi na budowie w ramach własnej działalności gospodarczej przy pomocy własnego sprzętu lub narzędzi jak np. prac pomiarowych i badań, prac rozbiórkowych i ziemnych wykonywanych koparka lub spycharką, wywozu i dowozu urobku lub transportu materiałów budowlanych, itp.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
      Określenie warunków: nie dotyczy.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
      Określenie warunków: nie dotyczy.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
      Określenie warunków: nie dotyczy.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek 1:

Wykonawca winien w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonać należycie, co najmniej 2 roboty budowlane, z których każda spełnia poniższe wymogi:

- robota budowlana polegała na wykonaniu budowy/przebudowy/remontu budynku/kompleksu budynków;
- robota budowlana obejmowała roboty żelbetowe/murowe, montaż ślusarki/stolarki okiennej/drzwiowej, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej/przeciwwodnej, wykonanie termoizolacji, wykonanie posadzek, tynków i wypraw podłogowych, wykonanie instalacji elektrycznych i sanitarnych;
- kubatura wybudowanego budynku/kompleksu budynków lub kubatura części budynku/kompleksu budynków objętej budową/przebudową/remontem: co najmniej 10.000 m3;

Warunek 2:

Wykonawca winien w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonać należycie co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu projektu, z których każda spełnia poniższe wymogi:

- projekt dotyczył budowy/przebudowy budynku/kompleksu budynków i obejmował w swoim zakresie roboty żelbetowe/murowe, montaż ślusarki/stolarki okiennej/drzwiowej, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej/przeciwwodnej, wykonanie termoizolacji, wykonanie posadzek, tynków i wypraw podłogowych, wykonanie instalacji elektrycznych i sanitarnych;
- kubatura zaprojektowanego budynku/kompleksu budynków lub kubatura zaprojektowanej części budynku/kompleksu budynków objętej budową/przebudową: co najmniej 10.000 m3.

Uwaga (dot. warunków 1 i 2)

(1) Podany okres 5 lat, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;

(2) W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował robotę budowlaną w systemie zaprojektuj i wybuduj, Wykonawca może wykazać tę realizacje na potwierdzenie obu warunków.

Warunek 3 :

Wykonawca do realizacji przedmiotowego zamówienia winien dysponować następującymi osobami:

- Projektant – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r., poz. 2351 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PB";

  *Uwaga: Doświadczenie ww. osoby podlegać będzie ocenie Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdz. XVI.4.1)a) SWZ;*
- Projektant - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy PB;
- Projektant – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, takim jak: instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi zasilania, w rozumieniu ustawy PB;
- Projektant – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, takim jak: sieci i instalacje cieplne, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne, w rozumieniu ustawy PB;
- Projektant – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej w rozumieniu ustawy PB;
- Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniący funkcję kierownika budowy) - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w rozumieniu ustawy PB;

  *Uwaga: Doświadczenie ww. osoby podlegać będzie ocenie Zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdz. XVI.4.1)b) SWZ;*

- Kierownik robót elektrycznych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, takim jak: instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi zasilania, w rozumieniu ustawy PB;
- Kierownik robót sanitarnych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, takim jak: sieci i instalacje cieplne, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne, w rozumieniu ustawy PB.

Uwaga:
Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy PB, rozumie przez to również inne ważne uprawnienia budowlane, upoważniające do pełnienia ww. samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przy realizacji budynków o kubaturze przekraczającej 1000 $m^3$ wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1646 ze zm.).
Przez realizację budynków rozumie się budowę budynków jak również inne roboty budowlane wykonywane w ramach obiektów tego typu.

Powyższe wymagania są wymaganiami minimalnymi. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiego potencjału technicznego i liczby osób, które zapewnią właściwą i terminową realizację zamówienia.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):
   1) warunek 1, o którym mowa w rozdz. VI.1.4) SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców;
   2) warunek 2, o którym mowa w rozdz. VI.1.4) SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców;
   3) warunek 3, o którym mowa w rozdz. VI.1.4) SWZ Wykonawcy mogą spełniać łącznie (dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający wymaga dysponowania więcej niż jedną osobą);
   4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w rozdz. VI.3 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( - wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1.1. do SWZ) .
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI.1.4) niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w rozdz. VI. 6 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

      Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
      - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
      - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
   2) art. 7 ust. 1 ustawy PWAU,
   3) artykule 5k rozporządzenia 833/2014.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PWAU z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia

24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU.

3. Zgodnie z artykułem 5k rozporządzenia 833/2014 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych , a także zakresem art. 10 ust. 1,3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8,9,10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit a)-d), lit. f)-h) i kt. J) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
   1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
   2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio należą do podmiotu, o którym mowa w rozdz. VII.3.1)SWZ;
   3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w rozdz. VII.3.1) SWZ lub rozdz. VII.3.2) SWZ;

   - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - zreorganizował personel,
      - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. VII.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. VII.4 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca.

1. **<u>Dokumenty i oświadczenia składane razem z ofertą:</u>**
   1) Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć:
      a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**

      <u>Przedmiotowe oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia obejmuje przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP</u>. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia **(JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym

Komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z 06.01.2016, str. 16).

Wstępnie wypełniony przez Zamawiającego JEDZ stanowi **załącznik nr 2.1 do SWZ.**

Zamawiający informuje jednocześnie, że na stronie internetowej: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia zamieszczone są:

- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD;
- Edytowalna wersja formularza jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
- Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.

Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia może skorzystać z narzędzi dostępnych na powyższej stronie internetowej.

**Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV ( - Kryteria kwalifikacji), może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α ( - Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

b) **oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy PWAU** – wypełniony **załącznik nr 2.2A do SWZ.**

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia każdego z Wykonawców mają łącznie potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ.**
4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby składa także:
   a) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu** - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

      Przedmiotowe oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia obejmuje przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

      Przedmiotowe oświadczenie winno być złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia **(JEDZ)**, o którym mowa w rozdz. VIII.1.1)a) SWZ.

   b) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy PWAU** – wypełniony **załącznik nr 2.2B do SWZ.**
5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotów, w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa** także **dokument, o którym mowa w rozdz. VI.7.1) SWZ.**
6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6) SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
9) Zapis rozdz. VIII.1.8) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10) Zapis rozdz. VIII.1.6)-VIII.1.8) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6-VI.7 SWZ.

11) Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991r – Prawo o notariacie /t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1192 z późn. zm./) z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej SWZ lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**2. <u>Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego</u>:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) <u>Podmiotowe środki dowodowe w zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy PZP (tj. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia)</u>:
   a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
      - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

      sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
   c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII.1.1) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
      - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP;
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
      - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
      - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
   d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy PWAU.
2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. VIII.2.1)a) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdz. VIII.2.1)a) SWZ.
3) Dokument, o którym mowa rozdz. VIII.2.2) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.2.2) SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgo, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis rozdz. VIII.2.3) SWZ stosuje się.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdz. VIII.2.1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VIII.2.1)a), VIII.2.1)c) i VIII.2.1)d) SWZ, dotyczących tego podmiotu, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis rozdz. VIII.2.2) – VIII.2.4) SWZ stosuje się odpowiednio.
7) Podmiotowe środki dowodowe w zakresie potwierdzenia okoliczności, o których nowa w art. 124 pkt. 2 ustawy PZP (tj. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
   a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

      Objaśnienie:

      (1) Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

      (2) Podany okres 5 lat, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

      (3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

   b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

      Objaśnienie:

      (1) Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

      (2) Podany okres 5 lat, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

      (3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

   Uwaga: Formularze podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VIII.2.1.b), VIII.2.1)c), VIII.2.1)d), VIII.2.7)a) i VIII.2.7)b) SWZ zostaną przekazane Wykonawcy razem w wezwaniem o złożenie tych oświadczeń/dokumentów.
8) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2021r, poz. 2070 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**3. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:**

1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) składa się w formie przewidzianej w tym

rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, w tym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452).

2) Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdz. VIII.3.2) SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, o których mowa w rozdz. IX SWZ.
4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdz. IX SWZ.
5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6-VI.7 SWZ, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

   Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7) SWZ dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.10) SWZ, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ. Lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej , o którym mowa w rozdz. VIII.3.7) i VIII. 3.10) SWZ, może dokonać również notariusz.

13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14) Wykonawca dokonując kompresji dokumentów elektronicznych winien stosować wyłącznie formaty danych wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2247). Tym samym Zamawiający nie dopuszcza dokonania przez Wykonawcę kompresji dokumentów elektronicznych przy użyciu formatu .rar.

## IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Informacje ogólne:**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
   - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl ;
   - ePUAPu, dostępnego pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal;
   - poczty elektronicznej - adres e-mail: **zampubl2@mcoo.krakow.pl** .

2) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   - Aleksandra Kostrzewa, tel. (12) 650 39 25,
   - Elżbieta Kloch, tel. (12) 650 39 26,

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz „Formularz do komunikacji".

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)".

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" o „Formularz do komunikacji" wynosi 150 MB.

6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. **Złożenie oferty w postępowaniu:**
   1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
   3) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
   4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
   5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
   6) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VIII.1 SWZ w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącym ofertę.
   7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu.
   9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *„Formularz do komunikacji"* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem postępowania/znakiem sprawy lub numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
   2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdz. IX.1.1) SWZ.
   3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *„Formularza do komunikacji"* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w rozdz. IX.1.1)SWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

## X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **900.000,- zł** (słownie: ***dziewięćset tysięcy 00/100 zł***);

   i utrzymania go nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy PZP.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: **03102028920000540205901782**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium - Rozbudowa i przebudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 54 (wraz z pomieszczeniami dla przedszkola) w Krakowie przy ul. Tynieckiej 122 w systemie „zaprojektuj i wybuduj".**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. X.3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji/poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji/poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium w formie gwarancji/ poręczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób jak złożenie oferty (opisany w rozdz. IX.2 SWZ) lub na adres poczty elektronicznej wskazany w rozdz. IX.1.1) SWZ.
7. Wadium winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłatę wadium.
9. Zamawiający nie dopuszcza postanowień określających, że zwrot, przez podmiot inny niż Zamawiający, dokumentu ustanawiającego wadium wnoszonego w formie gwarancji/poręczenia, powoduje wygaśnięcie tego wadium, w sytuacji, gdy Zamawiający nie dokonał zwrotu wadium zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa 14.02.2023r.

## XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
   1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierający w szczególności:
      a) nazwę zamówienia, numer postępowania;
      b) cenę oferty (C) – w rozumieniu rozdz. XV.1 SWZ ( w tym: cenę za zamówienie podstawowe i cenę za zamówienie opcjonalne - z ich rozbiciem na całkowitą wartość netto i VAT);
      c) podany w miesiącach okres o jaki Wykonawca wydłuża gwarancję na wady fizyczne przedmiotu zamówienia ponad wymaganą przez Zamawiającego długość gwarancji minimalnej, o której mowa w rozdz. III.8.1) SWZ (-jeżeli dotyczy);
      d) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców ( - jeżeli są znane);
      e) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (-jeżeli dotyczy);
      f) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
   2) **informacja na temat doświadczenia osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia** – wypełniony formularz stanowiący **załącznik nr 7 do SWZ.**

      Informacja ma umożliwić dokonanie przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia" opisanym w rozdz. XVI SWZ.

      Informację należy złożyć tylko w sytuacji, gdy wykonawca będzie chciał uzyskać dodatkowe punkty w ramach kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia".

Informacja nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, a tym samym nie podlega temu przepisowi i w razie jej nie złożenia razem z ofertą Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jej złożenia.

W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia" otrzyma 0 pkt.

2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VIII.1 SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe zasady składania ofert oraz oświadczeń i dokumentów składanych razem z ofertą zawiera rozdz. IX.2, VIII.1 i VIII.3 SWZ.

## XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 17.11.2022r. do godz.9:00 .**
2. Ofertę składa się za **pośrednictwem miniPortalu**. Szczegółowy sposób złożenia oferty określa rozdz. IX.2 SWZ.

## XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.11.2022r. o godz. 12:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie dostępnej na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania
3. Z uwagi na to, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy PZP.

## XV. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty (C) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Cena oferty (C) musi być ceną brutto tj. ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178).
2. Cena oferty (C) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty (C) winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty (C) może być tylko jedna.

4. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje łączną cenę oferty (C), cenę za wykonanie zamówienia podstawowego oraz cenę za wykonanie zamówienia opcjonalnego wraz z ich rozbiciem na całkowitą wartość netto oraz podatek od towarów i usług.

   Dotyczy ceny za wykonanie zamówienia podstawowego:

   Wykonawca jest zobowiązany najpierw obliczyć całkowitą wartość netto, następnie obliczyć wartość podatku od towarów i usług, a potem cenę za wykonanie zamówienia podstawowego poprzez dodanie tych wartości do siebie.

   Dotyczy ceny za wykonanie zamówienia opcjonalnego:

   Wykonawca jest zobowiązany najpierw obliczyć całkowitą wartość netto, następnie obliczyć wartość podatku od towarów i usług , a potem cenę za wykonanie zamówienia opcjonalnego poprzez dodanie tych wartości do siebie.

   Dotyczy ceny oferty (C):

   Cenę oferty (C) oraz składające się na nią całkowitą wartość netto i wartość podatku od towarów i usług Wykonawca oblicza poprzez dodanie do siebie odpowiednich wartości wyliczonych dla ceny za zamówienie podstawowe i ceny za zamówienie opcjonalne .
5. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.
6. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca realizacji zadania. Koszty związane z ww. czynnościami ponosi Wykonawca.

## XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

| L.p. | Kryterium | Waga kryterium (pkt) |
|---|---|---|
| 1 | Cena oferty (C) | 60 pkt |
| 2 | Okres gwarancji (G) | 30 pkt |
| 3 | Kryterium osobowe:<br>- doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (D) | 10 pkt |

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "cena oferty" (C):

   1) Przedmiotowe kryterium składa się z 2 podkryteriów:
      a) podkryterium „cena za zamówienie podstawowe" (C1);
      b) podkryterium „cena za zamówienie opcjonalne " (C2);

   2) Dotyczy podkryterium „cena za zamówienie podstawowe" (C1):

      Sposób obliczenia liczby punktów w podkryterium „cena za zamówienie podstawowe" (C1);

$$C1 = \frac{C1\ min}{C1b} \times 45\ pkt$$

gdzie:

C1 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium „cena za zamówienie podstawowe"

C1 min – cena za zamówienie podstawowe najniższa spośród wszystkich badanych ofert

C1b – cena za zamówienie podstawowe badanej oferty

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium "cena za zamówienie podstawowe" (C1) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - jak w rozdz. XV.3 SWZ)

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w podkryterium „cena za zamówienie podstawowe" (C1): 45 punkty.

3) Dotyczy podkryterium „cena za zamówienie opcjonalne " (C2):

Sposób obliczenia liczby punktów w podkryterium „cena za zamówienie opcjonalne " (C2);

$$C2 = \frac{C2\ min}{C2b} \times 15\ pkt$$

gdzie:

C2 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium „cena za zamówienie opcjonalne"

C2 min – cena za zamówienie opcjonalne najniższa spośród wszystkich badanych ofert

C2b – cena za zamówienie opcjonalne badanej oferty

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium "cena za zamówienie opcjonalne" (C2) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - jak w rozdz. XV.3 SWZ)

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w podkryterium „cena za zamówienie opcjonalne" (C2): 15 punktów.

4) Liczbę punktów jaką uzyska oferta w kryterium „cena oferty" (C) stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w podkryteriach "cena za zamówienie podstawowe" (C1) oraz „cena za zamówienie opcjonalne " (C2).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena oferty" (C): 60 punktów.

3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "okres gwarancji" (G):
   1) Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
   2) Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przedłużoną gwarancję w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji, o którym mowa w rozdz.. III.8.1) SWZ .

      Uwaga: Okres o jaki Wykonawca wydłuża gwarancję ponad wymagane przez Zamawiającego minimum Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.
   3) Wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji, o okres powyżej 36-miesięcy nie będzie premiowane przez Zamawiającego. Tym samym, do celów wyliczenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę tego

Wykonawcy w niniejszym kryterium, jako długość gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji przyjęty zostanie okres 36-miesięczny, a nie okres podany przez Wykonawcę w ofercie.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "okres gwarancji" (G):

$$G = \frac{Gb}{36} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji"
Gb – długość gwarancji ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej w miesiącach, w badanej ofercie

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "okres gwarancji" (G) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ( zasada zaokrąglenia - jak w rozdz. XV.3 SWZ).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „okres gwarancji" (C): 30 punktów.

4. Sposób obliczenia liczby punktów w przyjętym na podstawie art. 242 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia" (D):

1) Przedmiotowe kryterium składa się z 2 podkryteriów:
   a) podkryterium „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie architektury" (Dpa);
   b) podkryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)" (Dkb);

2) Sposób obliczenia liczby punktów w podkryterium „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie architektury" (Dpa);
   a) Przedmiotowe kryterium dotyczy doświadczenia osoby wyznaczonej do wykonania projektu w zakresie architektury w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (zwanej dalej w rozdz. XVI.4 SIWZ „projektantem").
   b) Ocena oferty w przedmiotowym podkryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę razem z ofertą informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ.
   c) Doświadczenie projektanta będzie podlegać ocenie w zakresie liczby wykonanych przez projektanta od 2018 r. (włącznie) projektów w zakresie architektury spełniających poniższe wymogi (każdy projekt):
      - projekt dotyczył budowy/przebudowy budynku/kompleksu budynków i obejmował w swoim zakresie roboty żelbetowe/murowe, montaż ślusarki/stolarki okiennej/drzwiowej, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej/przeciwwodnej, wykonanie termoizolacji, wykonanie posadzek, tynków i wypraw podłogowych;
      - kubatura zaprojektowanego budynku/kompleksu budynków lub kubatura zaprojektowanej części budynku/kompleksu budynków objętej budową/przebudową: co najmniej 10.000 m3;

      (zwanych dalej w rozdz. XVI.4 SWZ „projektami").
   d) Punkty w przedmiotowym podkryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
      - 0 pkt, gdy projektant od 2018 r. (włącznie) nie wykonał lub wykonał nie więcej niż 1 projekt;
      - 1 pkt, gdy projektant od 2018 r. (włącznie) wykonał 2 projekty;
      - 2 pkt, gdy projektant od 2018 r. (włącznie) wykonał 3 projekty;
      - 3 pkt, gdy projektant od 2018 r. (włącznie) wykonał 4 projekty;
      - 4 pkt, gdy projektant od 2018 r. (włącznie) wykonał 5 projektów;
      - 5 pkt, gdy projektant od 2018 r. (włącznie) wykonał 6 lub więcej projektów.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w podkryterium „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie architektury" (Dpa): 5 punktów.

3) Sposób obliczenia liczby punktów w podkryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)" (Dkb)
   a) Przedmiotowe kryterium dotyczy doświadczenia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (zwanej dalej w rozdz. XVI.4 SWZ „kierownikiem budowy").
   b) Ocena oferty w przedmiotowym podkryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę w ramach oferty informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ.
   c) Doświadczenie kierownika budowy będzie podlegać ocenie w zakresie liczby robót budowlanych wykonanych od 2018 r. (włącznie) przez dowolny podmiot, spełniających poniższe wymogi (każda robota budowlana):
      - robota budowlana polegała na wykonaniu budowy/przebudowy/remontu budynku/kompleksu budynków;
      - robota budowlana obejmowała roboty żelbetowe/murowe, montaż ślusarki/stolarki okiennej/drzwiowej, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej/przeciwwodnej, wykonanie termoizolacji, wykonanie posadzek, tynków i wypraw podłogowych;
      - kubatura wybudowanego budynku/kompleksu budynków lub kubatura części budynku/kompleksu budynków objętej budową/przebudową/remontem: co najmniej 10.000 m3;

      (zwanych dalej w rozdz. XVI.4 SWZ „robotami budowlanymi"),

      w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy).
   d) Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
   - 0 pkt, gdy liczba wykonanych od 2018 r. (włącznie) robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi nie więcej niż 1;
   - 1 pkt, gdy liczba wykonanych od 2018 r. (włącznie) robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 2;
   - 2 pkt, gdy liczba wykonanych od 2018 r. (włącznie) robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 3;
   - 3 pkt, gdy liczba wykonanych od 2018 r. (włącznie) robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 4;
   - 4 pkt, gdy liczba wykonanych od 2018 r. (włącznie) robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 5;
   - 5 pkt, gdy liczba wykonanych od 2018 r. (włącznie) robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 6 lub więcej;

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w podkryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)" (Dkb): 5 punktów

4) Liczbę punktów jaką uzyska oferta w kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia" (D) stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w podkryteriach „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie architektury" (Dpa) i „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)" (Dkb).

   Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (D): 10 punktów

5) Informacja, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, a tym samym nie podlega temu przepisowi i w razie jej nie złożenia razem z ofertą Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jej złożenia.
   W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia" otrzyma 0 pkt.

Uwaga:

(1) Wskazany przez Wykonawcę w ofercie (w informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ) projektant będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej jego funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wskazane dla projektanta w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

(2) Wskazany przez Wykonawcę w ofercie (- w informacji, o której mowa w rozdz. XII.1.2) SWZ) kierownik budowy będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej jego funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

5. Ocena końcowa oferty w punktach:

   1) Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:

$$Ok = C + G + D$$

   2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).

   3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę według zasad określonych w art. 248 i następnych ustawy PZP.

**XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.**

Nie dotyczy

## XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia podstawowego. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach z wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniężna, musi ono zawierać oświadczenie gwaranta lub poręczyciela działającego w imieniu Wykonawcy, o bezwarunkowej zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mogą zostać wykonane na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia oraz, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **03102028920000540205901782** z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Rozbudowa i przebudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 54 (wraz z pomieszczeniami dla przedszkola) w Krakowie przy ul. Tynieckiej 122 w systemie „zaprojektuj i wybuduj".**
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
9. Zgodnie z art. 452 ust. 8 ustawy PZP, jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. Zgodnie z art. 452 ust. 9 ustawy PZP, w przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, która nastąpi w wyniku złożonego poręczycielowi lub gwarantowi oświadczenia w terminie obowiązywania zabezpieczenia. Przedmiotowa wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Jeżeli Wykonawca korzysta z możliwości jaką daje mu art. 452 ust. 8 ustawy PZP, o której mowa powyżej, gwarancja lub poręczenie musi zawierać oświadczenie gwaranta lub poręczyciela, że w przypadku złożenia mu przez Zamawiającego oświadczenia o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w art. 452 ust. 9 ustawy PZP (tj. nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności gwarancji lub poręczenia), gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się do wpłaty przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy gwarantowanej lub poręczonej kwoty tytułem zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, która to wpłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności gwarancji lub poręczenia.
11. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych przez ustawę PZP i Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub jeżeli umocowanie nie wynika z danych ujawnionych we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do dnia podpisania umowy dane osobowe (imię i nazwisko) projektantów i kierowników robót ( - jeżeli Zamawiający nie otrzymał ich od Wykonawcy na wcześniejszym etapie tj. przed wyborem oferty tego Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znani, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

**XXI. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.**

1. W postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) zwanego dalej „RODO".
2. Informacja dla osoby fizycznej:

   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, dane kontaktowe podane w rozdz. I SIWZ;
   - inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie jest Tomasz Próchniak, kontakt: e-mail: iodmcoo@mcoo.krakow.pl, tel. (12) 650-38-80;
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: MCOO/ZP/R/25/22;

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164), w przypadkach określonych w tej ustawie.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonania przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia ;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

      *(Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP);*
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

      *(Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);*
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXII. Informacje pozostałe**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców .

Kierownik
Aleksandra Kostrzewa

Specjalista
Elżbieta Kloch