

Załącznik nr 2 do Zapytania

Nr postępowania: MCOO/DPZ/261/3/2023/CKZII

<u>I.</u>	I.KURS	ECDL	BASE	wraz	z	egzaminami	ECDL	BASE
								2
1.	Przedmiot zamówienia							2
2.	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej							3
3.	Uczestnicy kursów							3
4.	Terminy							3
5.	Obowiązki Wykonawcy:							3

I. KURS ECDL BASE wraz z egzaminami ECDL BASE

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów ECDL BASE wraz egzaminami ECDL BASE.
- 2) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i ppoż.
- 3) Z tytułu zmian zakresu przedmiotu zamówienia z uwagi na zmiany ww. przepisów, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia finansowe.
- 4) Celem kursów jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do przystąpienia do egzaminów, uzyskania kwalifikacji i Certyfikatu ECDL BASE.
- 5) Liczba kursów: 4 w roku 2023.
- 6) Liczba uczestników każdego kursu: 10 osób.
- 7) Łączna liczba godzin zajęć podczas jednego kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne) powinna obejmować minimum **40 godzin lekcyjnych** (45 minut) oraz dodatkowy czas na egzaminy przeprowadzane po każdym zakończonym module (łącznie 4 moduły egzaminu ECDL BASE dające możliwość uzyskania przez uczestników kursu Certyfikatu ECDL BASE).
- 8) Każdy kurs powinien składać się z 4 modułów:
 - B1 – Podstawy pracy z komputerem – min. 5 godzin lekcyjnych (45 minut)
 - B2 – Podstawy pracy w sieci – min. 5 godzin lekcyjnych (45 minut)
 - B3 – Przetwarzanie tekstów – min 15 godzin lekcyjnych (45 minut)
 - B4 – Arkusze kalkulacyjne – min. 15 godzin lekcyjnych (45 minut)
- 9) Kurs powinien być zakończony egzaminem ECDL BASE przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego.
- 10) Kurs ma formę stacjonarną. Miejsce prowadzenia zajęć części teoretycznej i praktycznej kursów oraz egzaminu – sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez Wykonawcę na terenie miasta Krakowa, wyposażona w niezbędny sprzęt komputerowy:
 - a) dla 2 kursów, których uczestnikami będą uczniowie z Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie, aleja Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków
 - b) dla 2 kursów, których uczestnikami będą uczniowie z Zespołu Szkół Geodezyjno – Drogowych i Gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia kursów on-line (w części teoretycznej) w okresie zagrożenia epidemiologicznego od dnia ogłoszenia stanu zagrożenia np. Covid-19. Organizacja zajęć zdalnych kursu:
 - a) zajęcia w czasie rzeczywistym;
 - b) rejestrowanie czasu uczestnictwa każdego uczestnika poprzez raporty generowane w postaci print screenów ze strony na koniec zajęć;
 - c) uczestnictwo na platformie np. MS Teams, zoom.us;
 - d) po zakończeniu okresu epidemii w Polsce i wznowieniu zajęć w szkole każdy z uczestników potwierdzi swój udział w zajęciach w których uczestniczył.
- 12) Częstotliwość zajęć. Kursy odbywać się mogą we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki (niedziele, święta) po nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych dziennie z wyłączeniem ferii zimowych i wakacji. Terminy zajęć części teoretycznej i praktycznej, egzamin muszą być dostosowane do obowiązujących godzin lekcyjnych uczestników - jeżeli dotyczy.
- 13) Dopuszcza się zorganizowanie zajęć kursu w innej częstotliwości lub/ i w inne dni tygodnia wyłącznie po indywidualnym uzgodnieniu z Dyrektorem / Koordynatorem właściwej jednostki oświatowej, której uczniów dotyczy zmiana.

- 14) Po zakończeniu zajęć Wykonawca organizuje i przeprowadza 4 moduły egzaminu ECDL BASE zakończone uzyskaniem Certyfikatu ECDL BASE, w tym również ponosi wszelkie koszty związane z przystąpieniem uczestników do egzaminu.
- 15) Uczestnik każdego kursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu, a po zdanym egzaminie zewnętrznym otrzymuje Certyfikat ECDL BASE.
- 16) W trakcie trwania kursów opiekę nad uczestnikami ponosi Wykonawca. Tym samym ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w szkoleniu.

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0012/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

3. Uczestnicy kursów

Uczniowie szkół (technikum, branżowe szkoły), które wraz z Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 tworzą Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej (A) z następujących krakowskich szkół:

- Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie, aleja Generała Jana Skrzyneckiego 12, 30-363 Kraków
- Zespół Szkół Geodezyjno - Drogowych i Gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Juliusza Lea 235, 30-133 Kraków
- Uczniowie pozostałych szkół kształcących w zawodach w branży administracyjno - usługowej (A) z rejonu ZIT oraz uczniowie szkół zawodowych z terenu Woj. Małopolskiego, niezależnie od tego czy dana szkoła weszła w skład CKZ, a kształci w zawodach wpisanych w obszar wspieranej branży.

4. Terminy

Kursy przewidziane na rok 2023 : do 30 listopada 2023 – 4 grupy.

Powyższe terminy oznaczają, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnych terminach wyżej wskazanych, uczestnicy kursów odbędą wszystkie wymagane zajęcia, które zakończą się uzyskaniem przez uczestników zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz przeprowadzeniem egzaminu kwalifikacyjnego dającego możliwość uzyskania przez uczestników **Certyfikatów ECDL BASE**.

Szczegółowy harmonogram kursów zostanie uzgodniony przez Wykonawcę, który będzie realizował zamówienie indywidualnie z Dyrektorem / Koordynatorem jednostki oświatowej.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku CD/DVD/pendrive), które po zakończeniu każdego kursu przechodzą na własność uczestników kursu.
- 2) Organizacja i przeprowadzenie 4 modułów kursu oraz egzaminów ECDL BASE oraz wydanie Certyfikatu ECDL BASE.

- 3) Zapewnienie materiałów, narzędzi, urządzeń, sprzętu do zajęć praktycznych wg tematyki kursów do pracy dla każdego z uczestników kursu.
- 4) Realizowanie kursu przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć.
- 5) Informowanie na bieżąco Dyrektora szkoły / Koordynatora właściwej jednostki oświatowej o problemach mogących mieć wpływ na realizację kursu (np. o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach).
- 6) Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu dla każdego uczestnika kursu. **Uwaga:** Na zaświadczeniu o ukończeniu kursu winny zostać umieszczone m. in.: szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki), logo projektu – wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia, zapis: *Kurs przeprowadzony w ramach projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno – usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 7) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursach (z własnoręcznymi podpisami uczniów z każdego dnia zajęć – na zajęciach części teoretycznej i praktycznej) w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 8) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu karty czasu pracy / ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach każdego kursu w odniesieniu do programu kursu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 9) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dziennika zajęć w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 10) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu wydawanych uczestnikom kursu, a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 11) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu listy uczestników każdego kursu wraz z wynikami egzaminu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 12) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii Certyfikatów ECDL BASE, a także zbiorczego potwierdzenia ich przekazania uczestnikom w terminach wskazanych przez Zamawiającego.