

Numer postępowania: MCOO/DPZ/261/3/2023/CKZII

-WZÓR-
UMOWA NR

zawarta w Krakowie w dniu 2023 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676-101-37-17, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... - **Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie** z siedzibą w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9a, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego:

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: i NIP:, reprezentowaną przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stałe miejsce wykonywania działalności legitymującą/ym się dowodem osobistym, posiadającą REGON: i NIP:

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
2. prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającej REGON..... i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: i NIP:, reprezentowaną przez:

.....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą stały adres prowadzenia działalności gospodarczej wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym REGON: i NIP:,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia: (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Wykonawcą**,
zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

Z uwagi na to, że wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 zł działając w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1710 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów Ustawy.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE I DEFINICJE

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **przeprowadzenie kursu ECDL BASE wraz z egzaminami ECDL BASE**.
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej (chyba, że zastrzeżono inaczej):
 - a) **Umowa** – należy rozumieć niniejszą umowę;
 - b) **Kurs** – kurs ECDL BASE wraz z egzaminami ECDL BASE, którego zasady prowadzenia zostały szczegółowo wskazane w obowiązujących przepisach prawa oraz w Załączniku nr 2 do Umowy w ilości określonej w Załączniku nr 2 do Umowy, mających na celu przygotowanie uczestników do przystąpienia do egzaminów ECDL BASE potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
 - c) **Jednostka oświatowa** – Szkoły wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, których uczniowie stanowią uczestników Kursu;
 - d) **Dyrektor Jednostki oświatowej** – Dyrektor Jednostki oświatowej lub osoba pełniąca w Projekcie funkcję Koordynatora szkolnego wskazany przez Zamawiającego;
 - e) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - f) **Protokół odbioru Kursu** – dokument potwierdzający należyte i zgodne z Umową przeprowadzenie Kursu kategorii określonej w Załączniku Nr 2 dla danej grupy uczestników Kursu wraz z załącznikami, zawierający w swej treści co najmniej następujące dane: oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie Jednostki oświatowej, datę wystawienia dokumentu, datę wykonania Kursu, stwierdzenie należytego i zgodnego z

Umową przeprowadzenia Kursu lub wskazanie zastrzeżeń w tym zakresie, czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy, czytelny podpis przedstawiciela Jednostki oświatowej oraz numer Umowy;

- g) Projekt** – Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT" o następującym tytule: „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków - 2 edycja”, nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0012/19.

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania Umowy,
- 2) realizując Umowę nie naruszy w żaden sposób praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, osobistych i majątkowych, a Kursy zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych i prezentacji przez niego opracowanych bądź takich, co do których przysługują mu wszelkie prawa do wykorzystania na potrzeby realizacji Umowy;
- 3) wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji Umowy i związanych z tym dokumentów przez Zamawiającego lub upoważnione do tego instytucje; w przypadku realizacji kontroli przez osoby inne niż przedstawiciele Zamawiającego niezwłocznie poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego;
- 4) w toku realizacji Umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub Dyrektora jednostki oświatowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeczności decydujący głos przysługuje Zamawiającemu;
- 5) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne;
- 6) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do realizacji przez niego Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego, Jednostek oświatowych i uczestników Kursów jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienie:*

- 7) Wykonawcy, którym wspólnie powierzono wykonanie niniejszej Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z Umowy.
- 8) Wykonawcy, którym wspólnie powierzono wykonanie niniejszej Umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
- 9) Pełnomocnik Wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej Umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, oświadcza że przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, upoważniony będzie do reprezentowania względem Zamawiającego wszystkich Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony będzie do :
 - a) składania oświadczeń woli,
 - b) dokonywania czynności materialnoprawnych,

- c) wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z Umowy,*
- d) przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego oraz oświadczeń materialnoprawnych,*
- e) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą Umową,*
- f) reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,*
- g) podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów, aneksów do Umowy, protokołów,*
- h) wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.*

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie Kursu ECDL BASE wraz z egzaminami ECDL BASE mających na celu przygotowanie uczestników Kursów do przystąpienia do egzaminów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji i uzyskaniem Certyfikatu ECDL BASE, w ilości kursów określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z Umową i ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Kursy będą przeprowadzane na następujących zasadach i warunkach:
 - 1) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności właściwego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Kursy w ilości i dla liczby uczestników wskazanej w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 3) Uczestnicy Kursu/-ów zrekrutowani będą spośród uczniów Jednostek oświatowych wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, a działania związane z rekrutacją uczestników leżą po stronie Dyrektora/-ów Jednostki/-ek oświatowej/-ych;
 - 4) Listę zrekrutowanych uczestników Kursu/-ów Dyrektor/-rzy Jednostki oświatowej/ Jednostek oświatowych przekaze/-ą Wykonawcy w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego Kursu;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w ramach każdego Kursu wymaganą liczbę zajęć w ilości wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 6) Miejsce prowadzenia kursów i egzaminów: odpowiednio wyposażona pracownia na terenie miasta Krakowa – miejsce zapewnia i wskazuje Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia kursu.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem Kursu/-ów, zapewnieniem materiałów szkoleniowych, przystąpieniem uczestników Kursów do egzaminu, otrzymaniu przez uczestników Kursów zaświadczeń ukończenia kursów oraz certyfikatów ECDL BASE potwierdzających nabyte kwalifikacje.
3. Jakikolwiek zmiany w zakresie realizacji Umowy konieczne z tytułu zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zmian innych zasad regulujących przygotowanie i prowadzenie Kursów, których wprowadzenie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, nie warunkują powstania po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w tym

- roszczeń finansowych w stosunku do uczestników Kursów lub do Zamawiającego w tym też do Jednostki oświatowej.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę Kursu, uznaje się datę odbioru Kursu bez zastrzeżeń.
 5. Potwierdzeniem odbioru Kursu będzie sporządzenie Protokołu odbioru Kursu.
 6. Dyrektor Jednostki oświatowej, dokona odbioru Kursu albo zgłosi zastrzeżenia w tym zakresie niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę listy uczestników uczestniczących w egzaminie zewnętrznym wraz z dokumentami potwierdzającymi jego przeprowadzenie.
 7. Integralną część Protokołu odbioru Kursu stanowią następujące załączniki:
 - a. Lista/rejestr obecności uczestników Kursu wraz z podpisami uczestników;
 - b. Lista i kserokopie zaświadczeń potwierdzających zdobycie odpowiednich kwalifikacji, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - c. Lista i kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie Kursu wydanych na potrzeby Projektu, o których mowa w § 4 ust. 3;
 - d. Zbiorcze potwierdzenie przeprowadzenia egzaminu dla każdego Kursu;
 - e. Lista wraz z podpisami uczestników Kursu potwierdzająca przekazanie materiałów szkoleniowych;
 - f. Program Kursu;
 - g. Karta czasu pracy/ ewidencja przedstawiająca daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach Kursu w odniesieniu do programu Kursu;
 - h. Dziennik zajęć.
 8. Protokół odbioru Kursu podpisany bez zastrzeżeń wraz z załącznikami, stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za realizację Umowy, w zakresie danego Kursu.
 9. Wykonawca nie ponosi negatywnych konsekwencji w przypadku rezygnacji uczestnika Kursu z dalszego w nim uczestnictwa w trakcie realizacji Umowy.
 10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do dostarczania przez niego Przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 4

EGZAMINY, UPRAWNIENIA, KWALIFIKACJE

1. Wykonawca w ramach każdego kursu zobowiązany jest zorganizować dla każdego uczestnika kursu egzamin ECDL BASE, ponieść wszelkie koszty pierwszego podejścia do egzaminu uczestników każdego Kursu oraz po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu wydać dla każdego uczestnika Certyfikat ECDL BASE.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość ustalania terminu egzaminu przez uczestnika każdego Kursu osobiście w uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Po przeprowadzeniu wszystkich zajęć Kursu, Wykonawca zobowiązuje się wydać każdemu uczestnikowi Kursu na potrzeby Projektu odrębne zaświadczenie potwierdzające ukończenie Kursu, sporządzone zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zawierające w swej treści elementy opisane w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać drogą elektroniczną Dyrektorowi/Koordynatorowi Jednostki oświatowej dokładne lokalizacje miejsc prowadzenia Kursów co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszego Kursu oraz każdorazowo w przypadku zmiany miejsca prowadzenia Kursów co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu, którego dotyczy zmiana.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów, których zasady prowadzenia zostały wskazane szczegółowo w obowiązujących przepisach prawa oraz w Załączniku nr 2 do Umowy, w kategorii oraz ilości określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, zakończonych przeprowadzeniem egzaminu ECDL BASE.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na bieżąco oraz na każde wezwanie Zamawiającego w tym też Dyrektora Jednostki oświatowej informować o wynikach egzaminów uczestników Kursów.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na bieżąco oraz na każde wezwanie Zamawiającego w tym też Dyrektora Jednostki oświatowej informować o problemach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Kursów, w szczególności nieobecnościach uczestników Kursów.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach każdego Kursu wykonać należycie wszystkie obowiązki wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy.
**w przypadku gdy doświadczenie, kwalifikacje osoby/osób, która/które będzie/będą przeprowadzać kurs/kursy (instruktor/instruktorzy) podlegały ocenie w ramach kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku, którego zostanie zawarta niniejsza umowa do treści umowy zostaną wprowadzone następujące postanowienia*
5. Ze strony Wykonawcy kurs/kursy prowadzi/będzie/będą instruktorzy/instruktorzy:
 - 1)
 - 2)
6. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 5 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 5 pod warunkiem, że Wykonawca wykaże także, iż nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wymagane dla tej osoby.

§ 6

TERMINY REALIZACJI

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas określony - maksymalny termin wykonania przedmiotu umowy **do 30 listopada 2023 roku – 4 grupy.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w tym terminie uczestnicy Kursów odbędą wszystkie wymagane zajęcia składające się na Kurs, i przystąpią do egzaminu oraz otrzymają zaświadczeni, dokumenty i Certyfikaty, o których mowa w § 4 Umowy.

3. Wykonawca indywidualnie wraz z Dyrektorem Jednostki oświatowej ustala każdorazowo szczegółowy harmonogram Kursu i program Kursu.
4. Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Dyrektorowi Jednostki oświatowej szczegółowy program każdego Kursu oraz harmonogram Kursu, z uwzględnieniem postanowień wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem Kursu.
5. Zamawiający dopuszcza przygotowanie zbiorczego programu i harmonogramu wielu Kursów i przekazanie go Dyrektorowi Jednostki oświatowej w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego Kursu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Jednostki oświatowej błędów w programie lub harmonogramie Kursu Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych usunąć wskazane przez Dyrektora Jednostki oświatowej nieprawidłowości. Kurs nie może się rozpocząć przed uzyskaniem przez Wykonawcę akceptacji programu i harmonogramu Kursu ze strony Dyrektora Jednostki oświatowej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w programie i harmonogramie Kursu każdorazowo za zgodą Dyrektora Jednostki oświatowej lub Zamawiającego.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy wynosi: zł brutto (słownie:) w tym: zł netto (słownie:) oraz VAT - zł (słownie:)
/wysokość wynagrodzenia stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 2 oraz maksymalnej ilości uczniów w stosunku do których Wykonawca wykonuje zobowiązania umowne/
2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu wynosi: zł brutto (słownie:) w tym: zł netto (słownie:) oraz VAT - zł (słownie:).
(wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny jednostkowej za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu i maksymalnej liczby uczestników jednego Kursu)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustalane jest w oparciu o cenę jednostkową za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu, wynikającą z Załącznika nr 1 do Umowy, która wynosi: zł brutto (słownie:) w tym: zł netto (słownie:) oraz VAT - zł (słownie:)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 12 Umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy zmieni swój status na status podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana, jako kwota brutto.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT" o następującym tytule: Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków - 2 edycja, nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0012/19.

§ 8 ROZLICZENIA

1. Każdorazowo zapłata faktury za wykonane Kursy nastąpi na podstawie protokołów odbioru częściowego podpisanych bez zastrzeżeń i dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 7, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
2. Faktury winny być wystawione na Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676-101-37-17, ze wskazaniem odbiorcy: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków. *W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dodatkowo powinna zawierać typ numeru PEPPOL. Jeśli zamówienie objęte jest mechanizmem podzielonej płatności (split payment), faktura powinna zawierać w tym zakresie informacje, zgodnie z regulacją zawartą w ustawie z dnia 9 sierpnia 2019 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. 2020 poz. 106).*
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia dyspozycji wykonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 10.
5. Faktury za Kursy powinny zostać wystawione i dostarczone nie później niż do 14 grudnia 2023 r.
6. Wykonawca *jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT (NIP)
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający wymaga, aby w umowie przelewu wierzytelności o zapłatę, w której istnieje obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, cesjonariusz zobowiązał się do posiadania rachunku bankowego obsługującego ten mechanizm. Ponadto Zamawiający wymaga aby wskazany przez cesjonariusza rachunek bankowy widniał w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o fakturze, należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.
10. Konto bankowe, wskazane na fakturze przez Wykonawcę będącego przedsiębiorcą, musi znajdować się na wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego nie spełniającego powyższego warunku, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana do czasu

wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego spełniającego ten warunek, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

- 11. W przypadku, gdy stroną umowy są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura wystawiona zostanie przez ustanowionego pełnomocnika reprezentującego Wykonawców i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcom.*
- 12. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika (lidera) należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom, a także za terminowe dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
3. Realizacja Przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej Umowie.

§ 10

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
 - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa.

2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Zamawiający korzystając z ustawowego lub umownego prawa odstąpienia – może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem - od całości Umowy lub od jej części.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje zwrot nakładów poniesionych przez niego za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego, kary umowne wynoszące:
 - a) 3% wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu danego Kursu, w stosunku do zaakceptowanego harmonogramu Kursu, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 Umowy;
 - b) 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za zwłokę w przeprowadzeniu Kursów, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub § 6 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 Umowy;
 - * *w przypadku gdy doświadczenie, kwalifikacje osoby/osób, która/które będzie/będą przeprowadzać kurs/kursy (instruktor/instruktorzy) podlegały ocenie w ramach kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku, którego zostanie zawarta niniejsza umowa do treści umowy zostaną wprowadzone następujące postanowienia (pkt. 3)*
 - c) 10% wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy Kurs, w którym zajęcia prowadzone były przez instruktora nie wskazanego w § 5 ust. 5 Umowy;
2. Z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości:
 - a) 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości;
 - b) 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego za pozostałe do wykonania Kursy, wyliczonego zgodnie z § 7 ust. 2 w przypadku odstąpienia od Umowy w części.
3. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie i podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że pojedyncza kara jak i suma

kar umownych nie może przekroczyć poziomu 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

4. Zapłata kary umownej, na podstawie postanowień Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych na podstawie niniejszej Umowy kar umownych, z każdej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego w tym z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej Umowie, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz przekaze Wykonawcy notę księgową. Kara umowna objęta notą obciążeniową będzie płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia noty, z zastrzeżeniem zdania pierwszego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) każdorazowo za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy - w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia Umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 6, bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych poszczególnych Kursów będących przedmiotem Umowy o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) przedłużenia realizacji projektu/-ów pod warunkiem, iż nie został wykorzystany maksymalny poziom wynagrodzenia wskazany w § 7 ust. 1 Umowy, a zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu maksymalnie o czas wydłużenia realizacji projektu/-ów; albo
 - 2) działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, z zastrzeżeniem, iż łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - a) działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,
 - b) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej niezwłocznie.

Za działanie siły wyższej w rozumieniu niniejszego postanowienia uznaje się także okoliczności (skutki) powodowane wystąpieniem COVID-19, których to okoliczności (skutków) pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w

normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.

3. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany terminu, o którym mowa w § 6 Umowy o czasokres wynikający z okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1) i 2), bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz bez zmian stawek wynagrodzenia, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy, w przypadku opóźnień związanych z trudnościami związanymi z terminową realizacją Kursów lub uzyskaniem dokumentów lub świadectw kwalifikacji, z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy wynikające z nieprzewidzianego dużego zainteresowania egzaminami skutkującego brakiem możliwości ustalenia terminów Kursów lub z pozostałych obowiązków uczniów lub sytuacji losowych lub związane z prowadzoną rekrutacją lub związane ze zmianami harmonogramów płatności w ramach Projektu/-ów lub związane ze zmianami przepisów prawa.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby uczniów w stosunku, do których realizowana jest Umowa z uwagi na zaistnienie przyczyn związanych z pozostałymi obowiązkami uczniów lub sytuacji losowe lub związanych z prowadzoną rekrutacją lub związanych ze zmianami harmonogramów płatności w ramach Projektu lub związanych ze zmianami przepisów prawa, z uwzględnieniem zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy wynikającego z odpowiedniego przeliczenia według cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany Jednostki oświatowej, pod warunkiem:
 - a) wystąpienia potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, z uwagi na zmiany w sposobie organizacji, strukturze, organizacji lub w przepisach prawa regulujących funkcjonowanie Jednostek oświatowych, powodujących w szczególności konieczność utworzenia Jednostki oświatowej niewymienionej w Załączniku nr 2 do Umowy, połączenia Jednostek oświatowych lub likwidacji Jednostki oświatowej wymienionej w Załączniku nr 2 do Umowy, zmian nazw Jednostek oświatowych, zmian adresów Jednostek oświatowych w zakresie w jakim po ujawnieniu się przedmiotowych potrzeb, zmiany będą niezbędne do prawidłowej i celowej realizacji Umowy,
 - b) zmiana ta nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian stawek wynagrodzenia, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca prowadzenia Kursów z uwagi na zaistnienie potrzeby innej organizacji Kursów, służącej zwiększeniu ich efektywności.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez Podwykonawcę, wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 9 ust. 4 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian stawek wynagrodzenia, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy (konsorcjum),

- b) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- c) zmiana nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian stawek wynagrodzenia, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

§ 13 PROJEKT

Umowa realizowana jest w ramach Projektu: „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja”, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0012/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

§ 14 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników, przekazanych Wykonawcy w celu wykonania przez niego niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w odniesieniu do danych osobowych zawartych w zbiorach pn. Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020 i Centralny System Teleinformatyczny.
3. Zamawiający niniejszym powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w zbiorach pn. Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020 i Centralny System Teleinformatyczny w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej Umowy.
4. Zasady powierzenia danych osobowych zostały określone w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Powierzenia odbywać się będą w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz gwarantuje stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz na podstawie i w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO.
8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 RODO, dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przedmiotu zamówienia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w szczególności wobec swoich pracowników i innych osób skierowanych do realizacji zamówienia.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.)
 - 3) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu Umowy, a nierozwiązane uprzednio na drodze polubownej Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Za koordynację działań ze strony Wykonawcy podczas realizacji Umowy odpowiedzialny/na jest:
Zmiana ww. osoby nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Elżbieta Gula
RADCA PRAWNY
KR-1796

20.03.2023r.

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (31-450), przy ul. Ułanów 9a, zwane dalej „**Powierzającym**”,
oraz

....., prowadząca/cy działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w przy ul., zwana/y dalej „**Przetwarzającym**”,

łącznie zwani „**Stronami**”, ustalają, co następuje:

§ 1

1. Strony ustalają, że użyte w niniejszych zasadach określenia dotyczące danych osobowych mają takie samo znaczenie, jakie nadają im definicje zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - zwanym dalej „**RODO**”.
2. Niniejsze zasady dotyczą przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy nr..... z dnia 2023 r. na „**Przeprowadzenie kursu ECDL BASE wraz z egzaminami ECDL BASE**” zwaną dalej „**Umową**”.
3. Dane osobowe objęte niniejszymi zasadami dotyczą uczestników projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT".
4. Administratorami danych osobowych objętych niniejszymi zasadami są: Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Małopolskiego, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, przy czym w dalszej części zasad „Administratorami” określa się:
 - 1) Administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020, którym jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
 - 2) Administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, którym jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

§ 2

1. Na podstawie art. 28 RODO Powierzający, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie oraz niniejszych zasadach.
2. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Umowy, w szczególności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia **kursu ECDL BASE wraz z egzaminami ECDL BASE**.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy i w terminach w niej określonych.
4. Po zakończeniu przetwarzania w zależności od decyzji Powierzającego Przetwarzający zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, lub usuwa wszelkie powierzone dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba że prawo przepisy prawa powszechnie obowiązujące nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje:
 - 1) Imię i nazwisko;
 - 2) pesel;
 - 3) datę urodzenia;
 - 4) miejsce urodzenia;
 - 5) adres zamieszkania;
 - 6) numer telefonu;
 - 7) adres e-mail.
6. Przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności RODO oraz zgodnie z niniejszymi zasadami, a także z najwyższą starannością i przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działania.
2. Przetwarzający zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający będzie w szczególności:
 - 1) prowadził dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa;
 - 2) przechowywał dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę

dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO.

3. Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO.
4. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, wobec osób trzecich oraz wobec Powierzającego i Administratorów, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych w trakcie obowiązywania Umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy;
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszych zasadach lub Umowie;
 - 4) niewykonania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszych zasadach lub Umowie.

§ 4

1. Przetwarzający jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe.
2. Przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 - b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - c) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy;
 - d) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Przetwarzającym;
 - e) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem

z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Przetwarzający będzie nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
6. Przetwarzający będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.

§ 5

1. Przetwarzający pomaga Powierzającemu oraz Administratorom wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy niniejszych zasad, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Przetwarzający pomaga Powierzającemu oraz Administratorom wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia Powierzającemu oraz Administratorom, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego oraz podmioty, którym Przetwarzający zlecił dalsze powierzenie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Powierzającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Powierzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w niniejszych zasadach, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Powierzającego lub Administratorów za przetwarzanie danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działanie w celu usunięcia tych okoliczności oraz natychmiast zawiadomić Powierzającego oraz Administratorów.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszych zasadach, Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Powierzającego.

8. W przypadku naruszenia zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 83 RODO na Przetwarzającego mogą zostać nałożone administracyjne kary pieniężne w wysokości kary nałożonej na Powierzającego lub Administratorów.

§ 6

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi upoważnionemu i/lub Administratorom lub podmiotowi upoważnionemu, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z RODO oraz niniejszymi zasadami w miejscach, w których są one przetwarzane.
2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
3. W przypadku powzięcia przez Powierzającego lub Administratorów wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym RODO lub niniejszych zasad, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi upoważnionemu i/lub Administratorowi lub podmiotowi upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Powierzający lub podmiot upoważniony i/lub Administrator lub podmiot upoważniony mają w szczególności prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych lub audytowych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym RODO, lub niniejszej umowy;
 - 3) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników podmiotu kontrolowanego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych zgodnie z niniejszym paragrafem, w terminie do 14 dni.

§ 7

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszymi zasadami do dalszego przetwarzania innym podmiotom jedynie w celu wykonania Umowy po wcześniejszym poinformowaniu Powierzającego oraz pod warunkiem braku sprzeciwu Powierzającego wyrażonego pisemnie w terminie 14 dni od dnia poinformowania.
2. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały

postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszych zasadach.

3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie ust. 1 powyżej, powinien być każdorazowo dostosowany przez Przetwarzającego do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w niniejszych zasadach.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do weryfikowania zgodności zakresu danych osobowych przetwarzanych przez podmioty, którym dokonał dalszego powierzenia danych osobowych z postanowieniami umów.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Powierzającego wykazu podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego.
6. Przetwarzający zobligowany jest do takiego formułowania umów dalszego powierzenia, by podmioty, którym Przetwarzający powierzył przetwarzanie zobowiązane były do umożliwienia Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonywanie kontroli lub audytu, na zasadach określonych w § 6 niniejszych zasad.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności RODO oraz postanowienia Umowy.
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia treści niniejszych zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Powierzający:

Przetwarzający: